



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: remont parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim
ul. Rolnicza 17.

Numer sprawy: 0601-ILN-1.200.13.2020.5

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

Piotr Grajewski

Z-ca Dyrektora

LUBLIN - wrzesień 2020

I. Postanowienia ogólne.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) określa warunki udzielenia zamówienia na wykonanie remontu parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Rolniczej 17.

Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §12 *Instrukcji w sprawie dokonywania wydatków z środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 09.03.2017 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2014 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy.

Niniejsze zapytanie **nie stanowi** zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ww. ustawy.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu części asfaltowej parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lub. przy ul. Rolniczej 17 wraz z wjazdem z ul. Rolniczej.
2. Zakres robót określa dokumentacja projektowa, szczegółowe specyfikacje techniczne, oraz przedmiar robót (stanowiący jedynie materiał pomocniczy), jako Załączniki Nr 2, 3 i 4 do niniejszej specyfikacji.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż do dnia **27 listopada 2020 r.**

V. Okres gwarancji.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane prace na czas nie krótszy niż **5 lat.**

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ryszard Klimaszewski – główny specjalista w Pierwszym Dziale Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami, tel. 84 638-36-17, 509-298-598, e-mail: ryszard.klimaszewski@mf.gov.pl.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego, nie dłużej niż **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu na złożenie ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Warunki ogólne.

- 1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Oferty nie spełniające n/w wymogów będą odrzucone.
- 1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy.
- 1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 1.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do jej treści. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian Wykonawca powinien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian powinno być zapakowane tak jak oferta oraz dodatkowo oznaczone odpowiednio napisem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w wyznaczonym terminie otwarcia ofert.
- 1.5. Oferta może być dostarczona osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną.

Uwaga:

W przypadku osobistego dostarczenia oferty należy zwrócić się do pracownika ochrony z prośbą o wezwanie pracownika Kancelarii IAS.

- 1.6. Oferta dostarczona pocztą powinna być umieszczona w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**Remont parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lub. ul. Rolnicza 17
Nr sprawy: 0601-ILN-1.200.13.2020.5
„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 05.10.2020 r. godz. 10⁰⁰”**

- 1.7. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z treścią oferty przed wskazanym terminem otwarcia ofert.
- 1.8. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku *.pdf spakowanego w formacie *.zip i opatrzonego hasłem, w terminie składania ofert, na adres e-mail: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w ten sposób

Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip.
Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.
Zabezpieczenie oferty hasłem nie jest wymagane.

2. Złożona oferta powinna zawierać:
Wypełniony Formularz Ofertowy – wzór w Załączniku Nr 1.
Szczegółową kalkulację ceny oferty w formie kosztorysu.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty na adres: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iln.ias.lublin@mf.gov.pl.

do dnia 05.10.2020 r. do godziny 10⁰⁰

2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w pokoju nr A 314:

dnia 05.10.2020 r. o godzinie 10¹⁵

W związku z przeprowadzaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji obostrzonych warunków sanitarnych – brak możliwości wejścia na teren budynku Izby Administracji Skarbowej w Lublinie osób „z zewnątrz” (sytuacja epidemiologiczna związana z zagrożeniem COVID-19), Zamawiający nie przewiduje możliwości obecności Wykonawców przy otwarciu ofert.

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Lublinie: www.lubelskie.kas.gov.pl w zakładce: ogłoszenia/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne do 30 tys. EUR w dniu **05.10.2020 r.**

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII SIWZ.

XI. Opis sposobu obliczania przez Wykonawcę ceny oferty.

1. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz wyceny robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz wizji lokalnej, powinien przewidzieć również inne okoliczności, które mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami, które muszą być spełnione w celu prawidłowego wykonania tego zamówienia.
3. Podana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Zastrzeżenia dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego Zapytania Ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego Zapytania Ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiającego tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne do 30 tys. Euro.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

XV. Przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl.

2. W Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Remont parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lub. ul. Rolnicza 17”, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określono w ustawie PZP.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy PZP,
- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy PZP,
- w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/skrytka ESP.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

XVI. Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – Dokumentacja projektowa.

Załącznik Nr 3 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

Załącznik Nr 4 – Przedmiar robót (wyłącznie jako materiał pomocniczy).

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.