



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Lublinie
0601-ILN-1.200.26.2020**

Lublin, dnia 22 września 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
20-883 Lublin, ul. T. Szeligowskiego 24
tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §12 *Instrukcji w sprawie dokonywania wydatków ze środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 09.03.2017 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy.
4. Niniejsze zapytanie **nie stanowi** zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. Poz. 1843).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (w zakresie określonym ustawą).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont trzech pomieszczeń łazienek (na parterze, I piętrze oraz II piętrze) w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Biłgoraju przy ul. Kościuszki 78.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót:
 - 2.1. Roboty rozbiórkowe, w tym demontaż istniejących urządzeń sanitarnych, demontaż i ponowny montaż grzejników, rozbiórkę ścian działowych, skucie posadzek betonowych, usunięcie istniejącej glazury i terakoty, demontaż drzwi wewnętrznych , przesunięcie otworu drzwiowego wraz z montażem nadproża.
 - 2.2. Modernizację instalacji wodnej, kanalizacyjnej oraz przeróbka instalacji elektrycznej;
 - 2.3. Postawienie ścianek działowych;
 - 2.4. Wykonanie sufitów podwieszanych z montażem punktów oświetlenia;

- 2.5. Wymiana okładziny ściennej i podłogowej płytek;
- 2.6. Montaż drzwi wewnętrznych;
- 2.7. Malowanie ścian i sufitów;
- 2.8. Montaż zaworu czerpalnego wody zimnej;
- 2.9. Zakup i montaż nowych urządzeń sanitarnych i wyposażenia toalet:
 - ustęp – 3 szt.
 - umywalka z baterią i szafką – 3 szt.
 - podgrzewacz wody – 3 szt.
 - lustro – 3 szt.
 - kosz na śmieci – 3 szt.
 - szczotka do wc – 3 szt.
 - podajnik na papier toaletowy – 3 szt.
 - podajnik na mydło w płynie – 3 szt.
 - podajnik na papier do rąk – 3 szt.
- 2.10. Roboty towarzyszące (roboty malarskie, prace zabezpieczające, sprzątanie po wykonanych robotach, drobne prace transportowe niezbędne do wykonania robót podstawowych).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają przedmiary robót, stanowiące Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Wszystkie materiały użyte w procesie wykonania usługi winny posiadać właściwe atesty.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

UWAGA:

W celu ustalenia wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, wykonawca przed złożeniem oferty cenowej winien dokonać wizji lokalnej. Ustalenie terminu wizji lokalnej możliwe jest pod nr tel.: 84 686 87 49, osoba do kontaktu: P. Aneta Gmyz.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **30 listopada 2020 r.**

V. OKRES GWARANCJI

Wymagana gwarancja na wykonane roboty min. **5 lat.**

VI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
Ryszard Klimaszewski – tel. 84-63-83-617, tel. kom. 509 298 598, e-mail: ryszard.klimaszewski@mf.gov.pl
Renata Pogonowska-Rentflejš – tel. 81-452-23-81, Tel. Kom. 787 097 606, e-mail: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Warunki ogólne.
 - 1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego. Oferty niespełniające w/w wymogów będą odrzucone.
 - 1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.

- 1.3. Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 1.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
- 1.5. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych lub uzupełniających.
- 1.6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w zapytaniu ofertowym.
- 1.7. Oferta może być dostarczona osobiście, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną.

Uwaga:

W przypadku osobistego dostarczenia oferty należy zwrócić się do pracownika ochrony z prośbą o wezwanie pracownika Kancelarii IAS.

- 1.8. Oferta w formie pisemnej winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE,
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**„Oferta w zapytaniu ofertowym na wykonanie remontu pomieszczeń trzech łazienek (na parterze, I piętrze oraz II piętrze) w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Biłgoraju przy ul. Kościuszki 78.”
- nr sprawy 0601-ILN-1.200.26.2020”**

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

- 1.9. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres e-mail: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z treścią oferty przed wskazanym terminem otwarcia ofert.
 - 1.10. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku *.pdf spakowanego w formacie *.zip i opatrzonego hasłem, w terminie składania ofert, na adres e-mail: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w ten sposób Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.
2. Zawartość oferty.
- W celu wykazania spełnienia warunków objętych niniejszym zapytaniem ofertowym, złożona oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:

Oferty w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty na adres: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl.

- do dnia 29.09.2020 r. do godziny 10:00

2. Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w pokoju nr A 318:

- dnia 29.09.2020 r. o godzinie 10:15

W związku z przeprowadzaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji obostrzonych warunków sanitarnych – brak możliwości wejścia na teren budynku Izby Administracji Skarbowej w Lublinie osób „z zewnątrz” (sytuacja epidemiologiczna związana z zagrożeniem COVID-19), Zamawiający nie przewiduje możliwości obecności Wykonawców przy otwarciu ofert.

3. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Lublinie: www.lubelskie.kas.gov.pl w zakładce: ogłoszenia/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne do 30 tys. EUR w dniu **29.09.2020 r.**

4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryterium określone w punkcie XIII zapytania ofertowego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty brutto powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz wyceny robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz wizji lokalnej, powinien przewidzieć również inne okoliczności, które mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami, które muszą być spełnione w celu prawidłowego wykonania tego zamówienia.

3. Podana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert stanowi cena oferty – 100%

2. Opis kryteriów

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU PODPISANIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej, a także drogą elektroniczną, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy, drogą elektroniczną.
3. W przypadku niepodpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2. zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (kolejna w rankingu).

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY (WZÓR UMOWY)

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w Załączniku Nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób niepozostający w sprzeczności z treścią zapytania ofertowego oraz niepogarszający sytuacji faktycznej i prawnej Zamawiającego.

XVI. PTRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 2 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

ul. T. Szeligowskiego 24

20-883 Lublin

tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl;

2. w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **remontu pomieszczeń trzech łazienek (na parterze, I piętrze oraz II piętrze) w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Biłgoraju przy ul. Kościuszki 78**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

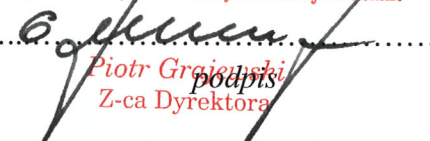
- trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - 8.4. w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/skrytkaESP;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Przedmiar robót,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Lublin, dnia  września 2020 r.

Zatwierdzam
Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie


Piotr Grąjowski
Z-ca Dyrektora