



Krajowa Administracja
Skarbowa

Lublin, 01 października 2020 r.

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Wymiana stolarki okiennej w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. Piłsudskiego 1.

Numer sprawy: 0601-ILN-1.200.17.2020

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie


..... Piotr Grajewski
Z-ca Dyrektora

I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa warunki udzielenia zamówienia na wykonanie prac remontowych polegających na wykonaniu wymiany stolarki okiennej w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. Piłsudskiego 1.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl zwana dalej „Zamawiającym”
3. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §12 *Instrukcji w sprawie dokonywania wydatków ze środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 09.03.2017 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – art. 4 pkt. 8 (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe polegające na wymianie stolarki okiennej w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. Piłsudskiego 1.
2. Zakres prac przewidzianych do wykonania przedstawiono w **Załączniku nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Rozmieszczenie okien – **Załącznik nr 2** – Widok elewacji budynku;
4. Zestawienie ilościowe robót przedstawione zostało w **Załączniku nr 3** – Przedmiar robót (przedmiar stanowi materiał pomocniczy).
5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku i obejrzenie okien do wymiany, po uprzednim ustaleniu terminu z zamawiającym.
6. Wszystkie materiały użyte w procesie wykonania usługi winny posiadać właściwe atesty.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia **15 grudnia 2020 r.**

V. Okres gwarancji na wykonane roboty

Wymagana gwarancja na wykonane roboty **60 miesięcy.**

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Jolanta Szymanek, tel. 81 452 25 73, e-mail: jolanta.szzymanek@mf.gov.pl

VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania nie dłużej niż 30 dni licząc od terminu na składanie ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki ogólne

- Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ. Oferty nie spełniające w/w wymogów będą odrzucone.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- Oferta może być dostarczona osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną.

Uwaga:

W przypadku osobistego dostarczenia oferty należy zwrócić się do pracownika ochrony z prośbą o wezwanie pracownika Kancelarii IAS.

- Oferta dostarczana osobiście lub pocztą winna być umieszczona w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie.

Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE,
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

***Wymiana stolarki okiennej w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy
ul. Piłsudskiego 1***

- nr sprawy 0601-ILN-1.200.17.2020”

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 07.10.2020 r. godz. 10:15”

Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie skanu w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.

Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku *.pdf spakowanego do *.zip opatrzonego hasłem w terminie składania ofert na adres e-mail: iln.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w spakowanym pliku *.zip Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty

2. Złożona oferta powinna zawierać:

- Formularz oferty - Załącznik nr 5;
- Kosztorys ofertowy – sporządzony według Załącznika nr 3 – Przedmiar robót.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej na adres: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl.

do dnia 07.10.2020 r. do godziny 10:00

2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin:

dnia 07.10.2020 r. o godzinie 10:15

- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen zawartych w ofertach.

3. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XII SIWZ.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII SIWZ.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145). Oznacza to, że wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót i prac wynikających z opisu przedmioty zamówienia oraz ze wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawa budowlanego, normami oraz sztuką budowlaną i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.

3. Podana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; znaczenie kryteriów oraz sposób oceny ofert.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Zastrzeżenia dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiającego tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro.

2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4 – Projekt umowy**.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.

4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.

5. **W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.**

XV. Przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl;

2. w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie wymiany stolarki okiennej w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. Piłsudskiego 1** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/skrytkaESP;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Widok elewacji budynku;
- Załącznik nr 3 – Przedmiar robót (wyłącznie materiał pomocniczy);
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 5 – Formularz oferty.