

ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA

**DOSTAWA, MONTAŻ I KONFIGURACJA
DWU CENTRAL TELEFONICZNYCH**

TRYB
POSTĘPOWANIA

ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości poniżej 30.000 euro

NUMER SPRAWY

0601-ILN-2.261.5.2020

GŁÓWNY
SŁOWNIK

32552310-3 cyfrowe centrale telefoniczne
32500000-8 urządzenia i artykuły telekomunikacyjne
32520000-4 sprzęt i kable telekomunikacyjne
45314120-8 instalowanie abonenckich central telefonicznych

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Lublinie

Piotr Grajewski

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Lublin, listopad 2020

I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa warunki udzielenia zamówienia na **dostawę, montaż i konfigurację fabrycznie nowych central telefonicznych wraz z opcją zakupu aparatów telefonicznych dla Urzędu Skarbowego w Zamościu (ul. J. Kilińskiego 82) oraz placówki Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej zlokalizowanej w Zamościu (ul. J. Kilińskiego 86).**
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl zwana dalej „Zamawiającym”
3. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Użyty w dalszej części tekstu skrót „OPZ” oznacza opis przedmiotu zamówienia.
5. Określenie „fabrycznie nowa” oznacza – nie pochodząca z demontażu, wyprodukowana w 2020 r. Dodatkowo aby urządzenie zostało określone jako fabrycznie nowe musi się znajdować w ofercie producenta w miesiącu ogłaszania niniejszego zapytania ofertowego. Potwierdzeniem tego stanu jest opis urządzenia na stronie producenta lub występowanie w katalogu dostępnym na stronie producenta.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §12 *Instrukcji w sprawie dokonywania wydatków z środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 15.10.2020 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – art. 4 pkt. 8 (Dz.U.2019.1843).
2. Niniejsze zapytanie **nie stanowi** zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2019.1843).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i konfiguracja fabrycznie nowych central telefonicznych wraz z opcją zakupu aparatów telefonicznych systemowych/cyfrowych dla dwu jednostek podległych Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części, oznaczone nazwą „Zadanie” i cyframi arabskimi 1 i 2:
 - **zadanie 1** – dostawa, montaż i konfiguracja centrali telefonicznej wraz z opcją zakupu dwu typów telefonów systemowych dla US w Zamościu,
 - **zadanie 2** – dostawa, montaż i konfiguracja centrali telefonicznej wraz z opcją zakupu dwu typów telefonów systemowych dla LUCS w Białej Podlaskiej (lokalizacja w Zamościu).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z centralami telefonicznymi marki Panasonic, Platan i Slican.
4. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub wszystkie części zamówienia.
5. Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
7. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu Wykonawcy.
8. Minimalne wymagania dla central telefonicznych zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Dostawa, montaż i konfiguracja zamawianego sprzętu potwierdzona protokołem odbioru nie później niż do **11 grudnia 2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,*
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 zamówienia (dostawa i montaż) cyfrowych central telefonicznych o wartości min. 20 000,00 złotych łącznie, w tym jednej centrali o pojemności minimum 100 NN, potwierdzonych referencjami od Zamawiających,
- dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 instalatorem posiadającym świadectwo autoryzowanego partnera lub autoryzowanego instalatora i doświadczenie minimum 3 lata,
- udzielił minimum 24 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt, wykonane prace montażowe oraz konfiguracyjne (początek gwarancji liczony od dnia podpisania protokołu odbioru robót – załącznik nr 5 do SIWZ), chyba że producent sprzętu zapewnia dłuższą gwarancję, wtedy obowiązuje gwarancja producenta.

Zamawiający przed podpisaniem umowy ma prawo do wezwania Wykonawcy drogą e-mail do dostarczenia referencji potwierdzających wykonanie zleceń opisanych w punkcie V SIWZ. Wykonawca (jeśli zostanie do tego wezwany) dla zachowania ważności umowy przesyła skan referencji opisanych w punkcie V SIWZ drogą e-mail w ciągu 3 dni roboczych od wezwania, zaś oryginał dołącza do podpisanej przez siebie umowy.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jacek Dobrowolski tel. 81 452 25 72, e-mail: jacek.dobrowolski@mf.gov.pl.
6. Wezwanie, o którym mowa w punkcie V SIWZ może odbyć się ze skrzynki: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl i jacek.dobrowolski@mf.gov.pl.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.



IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki ogólne

- 1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ. Oferty nie spełniające w/w wymogów będą odrzucone.
- 1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 1.4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- 1.5. Oferta może być dostarczona pocztą lub pocztą elektroniczną.
- 1.6. Oferta dostarczana pocztą winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

Oznaczenie oferty:

„Dostawa, montaż i konfiguracja dwu central telefonicznych”
- nr sprawy 0601-ILN-2.261.5.2020”

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 10.11.2020 r. godz. 10.15”

- 1.7. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie skanu w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
 - 1.8. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku *.pdf spakowanego do *.zip opatrzonego hasłem w terminie składania ofert na adres e-mail: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w spakowanym pliku *.zip Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.
2. Złożona oferta powinna zawierać:
 - 2.1. Prawidłowo wypełniony Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
 - 2.2. Specyfikację techniczną oferowanej centrali.
 - 2.3. Skan świadectwa autoryzowanego partnera lub autoryzowanego instalatora wystawiony przez producenta central telefonicznych.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać:

- za pośrednictwem poczty,
- osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24 20-883 Lublin – biała wyraźnie oznaczona skrzynka podawcza w lewej części tzw. wiatrołapu głównego wejścia do budynku,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl.

– do dnia 10.11.2020 r. do godziny 10⁰⁰

2. Otwarcie ofert.

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w sali nr A119:

– dnia 10.11.2020 r. o godzinie 10¹⁵

2.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.

2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen zawartych w ofertach.

2.5. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XII SIWZ.

2.6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII SIWZ.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; znaczenie kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla zadania od 1 do 2, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium [K]	Waga [W]
Cena oferty podstawowej + cena 1 sztuki telefonu typu I + cena 1 sztuki telefonu typu II	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Zastrzeżenia dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiającego, tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegać żadnym zmianom w całym okresie realizacji zamówienia.

3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.

5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.

6. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie

możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania/zadań wystąpi potrzeba wykonania dodatkowych prac, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ lub potrzeba ich przeprowadzenia nie wynikała z analizy dokumentacji fotograficznej, Wykonawca przedstawia kosztorys tych prac. Po analizie zasadności prac, Zamawiający może zlecić ich wykonanie zgodnie z przedstawionym kosztorysem.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Formularz oferty w obszarze wskazującym markę i model oferowanego urządzenia powinien być tak uzupełniony aby w pełni definiować oferowane urządzenie. Zamawiający przed wyborem oferty może drogą e-mail zwracać się do Wykonawcy z prośbą o uściślenie podanych informacji. Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania jest zobowiązany do niezwłocznego doprecyzowania marki i modelu oferowanego urządzenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Dokumentacja fotograficzna.
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 – Protokół odbioru robót.