



Protokół odbioru robót

sporządzony w dniu 12.2020 r. w siedzibie Urzędu Skarbowego w
przy ul., ,

Wykonawca:
.....

Zamawiający: **Izba Administracji Skarbowej w Lublinie**
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin.

Przedmiotem odbioru jest:

dostawa, montaż i konfiguracja centrali telefonicznej dlaw
..... zgodnie z umową nr z dnia r.

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie: przy udziale Wykonawcy:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | |

przeprowadziła 12.2020 r. końcowy odbiór prac.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....
.....

Jednocześnie ustala się zgodnie z treścią umowy, że: gwarancja na dostarczony sprzęt, montaż oraz prace konfiguracyjne zgodnie z zapisami §4 pkt. 4 wynosi **24 miesiące** licząc od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru robót, tj. do 12.2022.

Na tym odbiór robót został zakończonych, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | |