

ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie  
ul. T. Szeligowskiego 24  
20-883 Lublin



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA

**ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH  
NA RZECZ IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE  
(8 ZADAŃ)**

TRYB  
POSTĘPOWANIA

**ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości poniżej 30.000 euro**

NUMER SPRAWY

**0601-ILN-2.261.6.2020.2**

GLÓWNY  
SŁOWNIK

90511000-2 – usługi wywozu odpadów

**Zatwierdził:**

Z-ca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Lublinie

***Piotr Grajewski***

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Lublin, grudzień 2020

## I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIZW” określa warunki udzielenia zamówienia na **świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie (8 zadań)**.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl zwana dalej „Zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa Pzp” oznacza ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843).
4. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Użyty w dalszej części tekstu skrót „OPZ” oznacza opis przedmiotu zamówienia.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie**, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, adres e-mail: [sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl);
  - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail [iod.lublin@mf.gov.pl](mailto:iod.lublin@mf.gov.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie (8 zadań)** (numer sprawy 0601-ILN-2.261.6.2020) prowadzonym w trybie zapytana ofertowego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie,
    - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;

- d) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego**, zgodnie z §12 *Instrukcji w sprawie dokonywania wydatków z środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 15.10.2020 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Pzp – art. 4 pkt. 8 Pzp.
- Niniejsze zapytanie **nie stanowi** zapytania o cenę w rozumieniu przepisów Pzp.

## III. Przedmiot zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie** na terenie 8 miast.
- Zamawiający podzielił zamówienie na 8 „Zadań” oznaczonych cyframi arabskimi od 1 do 8:

Nr zadania	Miasto	Jednostka/urząd	Adres jednostki
1	2	3	4
Zadanie nr 1	Biała Podlaska	US w Białej Podlaskiej	ul. Prosta 19, 21-500 Biała Podlaska
		LUCS w Białej Podl. DLUCS w Białej Podl.	ul. Celników Polskich 21, 21-500 Biała Podlaska
Zadanie nr 2	Biłgoraj	US w Biłgoraju	ul. T. Kościuszki 78, 23-400 Biłgoraj
Zadanie nr 3	Janów Lubelski	US w Janowie Lubelskim	ul. Wojska Polskiego 32, 23-300 Janów Lubelski
Zadanie nr 4	Kraśnik	US w Kraśniku	ul. T. Kościuszki 5, 23-200 Kraśnik
		US w Kraśniku	ul. J. Piłsudskiego 1, 23-300 Kraśnik
Zadanie nr 5	Parczew	US w Parczewie	ul. Żabia 2a, 21-200 Parczew
Zadanie nr 6	Puławy	US w Puławach	ul. Wł. Grabskiego 4, 24-100 Puławy
Zadanie nr 7	Radzyń Podlaski	US w Radzynie Podlaskim	ul. Lubelska 1/2, 21-300 Radzyń Podlaski
Zadanie nr 8	Tomaszów Lubelski	US w Tomaszowie Lubelskim	ul. Rolnicza 17, 22-600 Tomaszów Lub.
		OC w Tomaszowie Lubelskim	ul. Łaszczowiecka 12C, 22-600 Tomaszów Lub.

Zastosowane skróty: US – Urząd Skarbowy, LUCS – Lubelski Urząd Celno-Skarbowy, DLUCS – Delegatura LUCS, OC – Oddział Celny

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
- W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowych ilości odpadów do odbioru, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 25% w stosunku do wartości określonej w § 5 ust. 1 umowy. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z § 5 ust. 1 umowy na dzień zawarcia umowy, niezależnie od zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania umowy.
- Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
- W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej brutto oferowanej przez Wykonawcę za jeden pojemnik stosownie do rodzaju odpadów komunalnych oraz ilości faktycznie zrealizowanych odbiorów.
- Wykonawca może złożyć oferty na jedno lub wszystkie zadania składowe zapytania

ofertowego.

8. Na dane zadanie zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Każde z zadań zamówienia będzie rozpatrywane oddzielnie.
10. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby zadań zamówienia, jaka może być przekazana do wykonania jednemu Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia **od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
2. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
  - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020.1439),
  - 2) wpis do rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO), prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797) – posiadanie wpisu zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na stronie internetowej BDO.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom w rozdz. V SIWZ na podstawie wpisów w bazach danych dostępnych w sieci Internet lub na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
4. Zamawiający przed podpisaniem umowy ma prawo do wezwania Wykonawcy drogą e-mail do dostarczenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymagań stawianych w rozdz. V. Wykonawca (jeśli zostanie do tego wezwany) dla zachowania ważności umowy przesyła skan referencji opisanych w punkcie V SIWZ drogą e-mail w ciągu 3 dni roboczych od wezwania, zaś oryginał dołącza do podpisanej przez siebie umowy.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: [iln2.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln2.ias.lublin@mf.gov.pl)). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia

treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jacek Dobrowolski tel. 81 452 25 72, e-mail: jacek.dobrowolski@mf.gov.pl.
6. Wezwanie, o którym mowa w punkcie V SIWZ może odbyć się ze skrzynki: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl i jacek.dobrowolski@mf.gov.pl.

## VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

## VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

### 1. Warunki ogólne

- 1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ. Oferty nie spełniające w/w wymogów będą odrzucone.
- 1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 1.4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- 1.5. Oferta może być dostarczona pocztą lub pocztą elektroniczną.
- 1.6. Oferta dostarczana pocztą winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE**  
**ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**„Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych  
na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie (8 zadań)”  
- nr sprawy 0601-ILN-2.261.6.2020”**

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 23.12.2020 r. godz. 10.15”**

- 1.7. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie skanu w formacie \*.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
  - 1.8. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku \*.pdf spakowanego do \*.zip opatrzonego hasłem w terminie składania ofert na adres e-mail: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w spakowanym pliku \*.zip Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku \*.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.
2. Złożona oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony Załącznik nr 2a – Formularz

ofertowy oraz osobny na każde z zadań, którego dotyczy oferta Wykonawcy, Załącznik nr 2b – Formularz cenowy.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

##### 1. Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać:

- za pośrednictwem poczty,
- osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24 20-883 Lublin – biała wyraźnie oznaczona skrzynka podawcza w lewej części tzw. wiatrołapu głównego wejścia do budynku,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [iln2.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln2.ias.lublin@mf.gov.pl).

– do dnia 23.12.2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>

##### 2. Otwarcie ofert.

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w sali nr A119:

– dnia 23.12.2020 r. o godzinie 10<sup>15</sup>

2.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.

2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen zawartych w ofertach.

2.5. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XII SIWZ.

2.6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII SIWZ.

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; znaczenie kryteriów oraz sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla zadania od 1 do 8, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium [K]	Waga [W]
Cena oferty podstawowej	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

#### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIV. Zastrzeżenia dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiającego, tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro.

2. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Załączniku 2b – Formularz cenowy do SIWZ nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
6. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2a – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 2b – Formularz cenowy.
4. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.