



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: remont ogrodzenia posesji Urzędu Skarbowego w Hrubieszowie przy ul. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK 11.

Numer sprawy: 0601-ILN-1.261.2.2021.1

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

Piotr Grajewski

Piotr Grajewski

Z-ca Dyrektora

LUBLIN - czerwiec 2021



I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) określa warunki udzielenia zamówienia na wykonanie remontu ogrodzenia posesji Urzędu Skarbowego w Hrubieszowie przy ul. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK 11.
2. Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mef.gov.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §12 „Instrukcji określającej zasady dokonywania wydatków z środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie” z dnia 19-01-2021 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11-09-2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), dalej PZP.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu ogrodzenia posesji Urzędu Skarbowego w Hrubieszowie przy ul. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK 11.
2. Zakres robót:
 - Rozbiórka istniejących słupków murowanych z wywiezieniem gruzu.
 - Wykucie istniejących fundamentów w miejscu montażu nowych bram i furtek.
 - Demontaż ogrodzenia stalowego, bram i furtek.
 - Przyspawanie daszków stalowych na słupkach z ceownika, oczyszczenie, zabezpieczenie antykorozyjne i pomalowanie słupków na kolor RAL7016.
 - Przykręcenie do fundamentów nowych słupków ogrodzenia panelowego.
 - Uzupełnienie przy słupkach kostką i betonem wylewanym brakujących elementów po ogrodzeniu z cegły.
 - Montaż do słupków stalowych elementów „C” trzymających deski betonowe.
 - Montaż desek betonowych.
 - Montaż paneli ogrodzeniowych (gr. 6 mm elementy pionowe i 8 mm elementy poziome, np. Vega 2D Super marki Wiśniowski).
 - Montaż 2 bram wjazdowych i 2 furtek, wypełnionych panelami jw. lub profilem kwadratowym 25x25 mm np. marki Wiśniowski.
3. Wszystkie materiały użyte w procesie wykonania zamówienia winny posiadać właściwe atesty.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

UWAGA

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na terenie planowanego remontu, w celu ustalenia wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż do dnia **24 września 2021 r.**



V. Okres gwarancji.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty na czas nie krótszy niż **3 lata**.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ryszard Klimaszewski – główny specjalista w Wydziale Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami, tel. 84 638-36-17, 509-298-598, e-mail: ryszard.klimaszewski@mf.gov.pl.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego, nie dłużej niż **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu na złożenie ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Warunki ogólne.
 - 1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Oferty nie spełniające n/w wymogów będą odrzucone.
 - 1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy. Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.
 - 1.3. Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 1.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
 - 1.5. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych lub uzupełniających.
 - 1.6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do jej treści. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian Wykonawca powinien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian powinno być zapakowane tak jak oferta oraz dodatkowo oznaczone odpowiednio napisem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w wyznaczonym terminie otwarcia ofert.



Oferta może być dostarczona pocztą, pocztą elektroniczną lub osobiście. W przypadku osobistego dostarczenia oferty należy zwrócić się do pracownika ochrony z prośbą o wezwanie pracownika Kancelarii IAS.

1.7. Oferta dostarczona osobiście lub pocztą powinna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE,
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**Remont ogrodenia posesji Urzędu Skarbowego w Hrubieszowie ul. 27 Wołyńskiej Dywizji
Piechoty AK 11**

Nr sprawy: 0601-ILN-1.261.2.2021.1

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 09-07-2021 r. godz. 10¹⁵

1.8. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przysyłając ją w formie pliku w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z treścią oferty przed wskazanym terminem otwarcia ofert.

1.9. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przysyłając ją w formie pliku *.pdf spakowanego w formacie *.zip i opatrzonego hasłem, w terminie składania ofert, na adres e-mail: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w ten sposób Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przysyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.

2. Złożona oferta powinna zawierać:

2.1. Wypełniony Formularz Ofertowy – wzór w Załączniku Nr 1.

2.2. Kalkulację ceny ofertowej.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin
albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl.

do dnia 09-07-2021 r. do godziny 10⁰⁰

2. Otwarcie ofert.

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w pokoju nr A 318 :

dnia 09-07-2021 r. o godzinie 10¹⁵

3. W związku z przeprowadzaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji obostrzonych warunków sanitarnych – brak możliwości wejścia na teren budynku Izby Administracji Skarbowej w Lublinie osób „z zewnątrz” (sytuacja epidemiologiczna związana z zagrożeniem COVID-19), Zamawiający nie przewiduje możliwości obecności Wykonawców przy otwarciu ofert.



4. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Lublinie: www.lubelskie.kas.gov.pl w zakładce: ogłoszenia/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne do 30 tys. EUR w dniu **09-07-2021 r.**
5. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XII SIWZ.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII SIWZ.

XI. Opis sposobu obliczania przez Wykonawcę ceny oferty.

1. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 ustawy z dnia 23-04-1964 r. Kodeks cywilny. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz wyceny robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz wizji lokalnej, powinien przewidzieć również inne okoliczności, które mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami, które muszą być spełnione w celu prawidłowego wykonania tego zamówienia.
3. Podana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej, a także pocztą elektroniczną, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy, drogą elektroniczną.



3. W przypadku niepodpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2. **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (kolejna w rankingu).**

XV. Zastrzeżenia dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego Zapytania Ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego Zapytania Ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiającego tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne poniżej 130 tys, zł.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 2.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

XVI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 02-04-2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04-05-2016 r. str. 1), dalej „RODO”. Informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin
tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl.
2. W Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie remontu ogrodzenia posesji Urzędu Skarbowego w Hrubieszowie przy ul. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK 11, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Lublinie,
 - b) spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 49, (02-672 Warszawa), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy, na której zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, działającej na subdomenie pod adresem: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl>;



- c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP.
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - e) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, skrzynka podawcza ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.



Krajowa Administracja
Skarbowa

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Lublin, dnia 30 czerwca 2021 r.

Zatwierdzam

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

Piotr Grajewski

Piotr Grajewski
Z-ca Dyrektora
podpis