

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:571253-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Meble biurowe
2022/S 201-571253**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

Adres pocztowy: ul. Tadeusza Szeligowskiego 24

Miejscowość: Lublin

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Kod pocztowy: 20-883

Państwo: Polska

E-mail: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl

Tel.: +48 814522300

Faks: +48 814522306

Adresy internetowe:

Główny adres: www.lubelskie.kas.gov.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa mebli na potrzeby wyposażenia budynku Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy ul. Diamentowej 4 w Lublinie.

Numer referencyjny: 0601-ILZ.260.37.2022

II.1.2) Główny kod CPV

39130000 Meble biurowe

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli na potrzeby wyposażenia budynku Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy ul. Diamentowej 4 w Lublinie.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 niżej wymienione części:
 - 1) Część nr 1 – Szafy metalowe i nadstawki;
 - 2) Część nr 2 – Meble biurowe: biurka, stoliki, kontenerki i szafki;
 - 3) Część nr 3 – Fotele i krzesła biurowe.
3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: miejsce wskazane przez zamawiającego na terenie miasta Lublin.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opis cech, parametrów, funkcjonalności) poszczególnych rodzajów mebli dostarczanych w ramach części nr 1÷3, zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Szafy metalowe i nadstawki.
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39130000 Meble biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL814 Lubelski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Miejsce wskazane przez zamawiającego na terenie miasta Lublin.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa szaf metalowych i nadstawek, na potrzeby wyposażenia budynku Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy ul. Diamentowej 4 w Lublinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opis cech, parametrów, funkcjonalności) zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Deklarowany okres gwarancji / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 23/12/2022
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 4 500,00 zł, na warunkach określonych w rozdz. XI SWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Meble biurowe: biurka, stoliki, kontenerki i szafki.
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39130000 Meble biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejsce wskazane przez zamawiającego na terenie miasta Lublin.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych (biurek, stolików, kontenerków i szafek), na potrzeby wyposażenia budynku Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy ul. Diamentowej 4 w Lublinie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opis cech, parametrów, funkcjonalności) zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Deklarowany okres gwarancji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 23/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 6 000,00 zł, na warunkach określonych w rozdz. XI SWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Fotele i krzesła biurowe
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39130000 Meble biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejsce wskazane przez zamawiającego na terenie miasta Lublin.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli i krzeseł biurowych, na potrzeby wyposażenia budynku Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy ul. Diamentowej 4 w Lublinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opis cech, parametrów, funkcjonalności) zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Deklarowany okres gwarancji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 23/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 2 500,00 zł, na warunkach określonych w rozdz. XI SWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy należycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę mebli biurowych odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wykonaną na podstawie jednej umowy na rzecz jednego podmiotu:

- 1) dla części nr 1 – Szafy metalowe i nadstawki – o wartości minimum 200 000,00 zł brutto,
- 2) dla części nr 2 – Meble biurowe: biurka, stoliki, kontenerki, szafki – o wartości minimum 250 000,00 zł brutto,
- 3) dla części nr 3 – Fotele i krzesła biurowe – o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku umów w celu osiągnięcia wymaganej wartości dostaw.

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarte są w Projekcie umowy – stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 10 Projektu umowy.
3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto. Szczegółowe ustalenia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazane są w rozdz. XVIII SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 172-486400](#)

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 31/10/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 27/01/2023

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 31/10/2022

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi, w dniu upływu terminu wyznaczonego do składania ofert, o godz. 10:30 – za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamawiający ofert i upublicznienie, a w przypadku awarii systemu Platformy e-Zamawiający, która uniemożliwia otwarcie ofert – niezwłocznie po usunięciu awarii.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców

z postępowania) oraz na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 1÷4, 7÷9 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ww. przesłanek wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia, za pośrednictwem Platformy następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – aktualnego na dzień składania ofert – składanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej „JEDZ” (Dz. Urz. UE L3/16) – załącznik nr 1 do SWZ
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A lub 1B do SWZ
- 3) oświadczenie wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1÷3 SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
- 5) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp (na zasadach określonych w art. 505-590 ustawy Pzp):

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13/10/2022