



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik do zarządzenia Nr 20/2023
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 r.

AKCEPTUJĘ

Minister Finansów

Magdalena Rzeczkowska

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
LUBELSKIEGO URZĘDU CELNO-
SKARBOWEGO W BIAŁEJ
PODLASKIEJ**

2023 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
DZIAŁ II ORGANIZACJA URZĘDU	5
Rozdział 1 Naczelnik	5
Rozdział 2 Urząd	6
DZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA.....	7
DZIAŁ IV ZAKRES ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU	12
Rozdział 1 Zadania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu i delegatur.....	12
Rozdział 2 Pion Wsparcia i Analityki.....	13
Rozdział 3 Pion Celno-Graniczny	16
Rozdział 4 Pion Kontroli Celno-Skarbowej.....	20
Rozdział 5 Pion Orzecznictwa	23
Rozdział 6 Pierwszy Pion Zwalczenia Przystępczości Ekonomicznej	26
Rozdział 7 Drugi Pion Zwalczenia Przystępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej	34
Rozdział 8 Pion Zwalczenia Przystępczości Podatkowej.....	42
Rozdział 9 Delegatury	50
Rozdział 10 Oddziały Celne.....	51
DZIAŁ V ZASADY ORGANIZACJI PRACY URZĘDU.....	61
DZIAŁ VI ZAKRES NADZORU SPRAWOWANEGO PRZEZ NACZELNIKA I JEGO ZASTĘPCÓW	69
DZIAŁ VII ZAKRES STAŁYCH UPRAWNIENÍ NACZELNIKA, ZASTĘPCÓW NACZELNIKA KIEROWNIKÓW, KIEROWNIKÓW KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH DO WYDAWANIA DECYZJI, PODPISYWANIA PISM I WYRAZANIA STANOWISKA W OKRESLONYCH SPRAWACH.....	69
DZIAŁ VIII ZAKRES UPOWAŻNIENÍ NACZELNIKA DO WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU SPRAW PRACOWNICZYCH W STOSUNKU DO OBSŁUGUJĄCYCH GO PRACOWNIKÓW I FUNKCJONARIUSZY ŚWIADCZĄCYCH PRACĘ/PEŁNIĄCYCH SŁUŻBĘ W KOMÓRKACH	

ORGANIZACYJNYCH URZĘDU, W TYM DELEGATUR I ODDZIAŁÓW CELNYCH.....	71
DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE	71

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin organizacyjny określa:

- 1) strukturę organizacyjną Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej, w tym delegatur i oddziałów celnych;
- 2) zakres zadań komórek organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej, w tym delegatur i oddziałów celnych;
- 3) właściwość terytorialną delegatur;
- 4) zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej i jego zastępców;
- 5) zakres stałych uprawnień Naczelnika Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej, zastępców Naczelnika Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej i kierowników komórek organizacyjnych do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach;
- 6) zakres upoważnień Naczelnika Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej świadczących pracę i pełniących służbę w komórkach organizacyjnych Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej, w tym delegatur i oddziałów celnych;
- 7) zasady organizacji pracy Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej.

§ 2. Użyte w Regulaminie organizacyjnym określenia oznaczają:

- 1) Minister – ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 2) Ministerstwo – Ministerstwo Finansów;
- 3) Szef KAS – Szefa Krajowej Administracji Skarbowej;
- 4) KAS – Krajową Administrację Skarbową;
- 5) Izba – Izbę Administracji Skarbowej w Lublinie;
- 6) Dyrektor – Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie;
- 7) Urząd – Lubelski Urząd Celno-Skarbowy w Białej Podlaskiej;
- 8) Naczelnik – Naczelnika Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej;
- 9) Zastępca Naczelnika – Zastępcę Naczelnika Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej;
- 10) funkcjonariusz – funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej;

- 11) pracownicy – funkcjonariusze i pracownicy odpowiednio pełniący służbę i świadczący pracę w Lubelskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Białej Podlaskiej;
- 12) delegatury – Delegaturę Urzędu w Białej Podlaskiej, Delegaturę Urzędu w Lublinie, Delegaturę Urzędu w Zamościu;
- 13) komórki organizacyjne – wydział, dział, oddział celny, referat, wieloosobowe stanowisko i jednoosobowe stanowisko;
- 14) oddziały celne – Oddział Celny w Białej Podlaskiej, Oddział Celny w Małaszewiczach, Oddział Celny w Koroszczynie, Oddział Celny w Terespolu, Oddział Celny Drogowy w Terespolu, Oddział Celny w Sławatyczach, Oddział Celny w Lublinie, Oddział Celny w Chełmie, Oddział Celny w Dorohusku, Oddział Celny Drogowy w Dorohusku, Oddział Celny Port Lotniczy Lublin, Oddział Celny Pocztowy w Lublinie, Oddział Celny w Zamościu, Oddział Celny w Hrebennem, Oddział Celny w Hrubieszowie, Oddział Celny w Zosinie, Oddział Celny w Tomaszowie Lubelskim, Oddział Celny w Dołhobyczowie;
- 15) kierownicy komórek organizacyjnych – naczelnika wydziału, kierownika działu, kierownika oddziału celnego, kierownika referatu, osobę wyznaczoną do kierowania wieloosobowym stanowiskiem oraz radcę prawnego koordynującego pracę Referatu Obsługi Prawnej (koordynatora);
- 16) CUDO – Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw, wyspecjalizowaną komórkę analityczno-merytoryczną do elektronicznej obsługi zgłoszeń celnych;
- 17) oddział satelicki – oddział celny wykonujący czynności związane z bezpośrednią obsługą klienta (przyjmowanie dokumentów papierowych) i czynności kontrolne dotyczące towaru;
- 18) Regulamin – Regulamin organizacyjny Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej.

DZIAŁ II

ORGANIZACJA URZĘDU

Rozdział 1

Naczelnik

§ 3. 1. Naczelnik jest organem KAS.

2. Terytorialny zasięg działania Naczelnika obejmuje województwo lubelskie.

3. Siedzibą Naczelnika jest miasto Biała Podlaska.

4. Naczelnik może wykonywać kontrolę celno-skarbową na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. Naczelnik wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu, działając zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi, decyzjami i poleceniami Ministra, Szefa KAS i Dyrektora.

§ 5. 1. Naczelnik współpracuje z koordynatorem realizacji wsparcia do spraw klasyfikacji, wyznaczonym przez dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, jest realizowane przez konsultanta w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług, wyznaczonego przez Naczelnika.

Rozdział 2

Urząd

§ 6. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o KAS”;
- 2) ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelników urzędów skarbowych i naczelników urzędów celno-skarbowych oraz siedziby dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 361);
- 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania niektórych zadań Krajowej Administracji Skarbowej oraz określenia terytorialnego zasięgu ich działania (Dz. U. z 2019 r. poz. 2055, z późn. zm.);
- 5) zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie utworzenia delegatur jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej oraz terytorialnego zasięgu ich działania i siedzib (Dz. Urz. Min. Roz. i Fin. poz. 42, z późn. zm.);
- 6) zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin., Fun. i Pol. Reg. z 2020 r. poz. 16, z późn. zm.);

- 7) przepisów odrębnych;
- 8) Regulaminu.

§ 7. Urząd jest jednostką organizacyjną obsługującą Naczelnika, w szczególności w zakresie zadań określonych w art. 33 ustawy o KAS.

§ 8. W ramach Urzędu funkcjonują delegatury:

- 1) Delegatura Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej – o kodzie 301000 – obejmuje swoim zasięgiem działania obszar powiatów: bialskiego, łukowskiego, parczewskiego, radzyńskiego, włodawskiego oraz miasto Biała Podlaska;
- 2) Delegatura Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Lublinie – o kodzie 302000 – obejmuje swoim zasięgiem działania obszar powiatów: chełmskiego, krasnostawskiego, kraśnickiego, lubartowskiego, lubelskiego, łączyńskiego, opolskiego, puławskiego, ryckiego, świdnickiego oraz miasta Chełm i Lublin;
- 3) Delegatura Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Zamościu – o kodzie 303000 – obejmuje swoim zasięgiem działania obszar powiatów: biłgorajskiego, hrubieszowskiego, janowskiego, tomaszowskiego, zamojskiego oraz miasto Zamość.

DZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 9. 1. W Urzędzie funkcjonują następujące stanowiska nadzorujące pionów merytoryczne:

- 1) Naczelnik CNUW – Pion Wsparcia i Analityki;
- 2) Zastępca Naczelnika CZNG – Pion Celno-Graniczny;
- 3) Zastępca Naczelnika CZNK – Pion Kontroli Celno-Skarbowej;
- 4) Zastępca Naczelnika CZNO – Pion Orzecznictwa;
- 5) Zastępca Naczelnika CZNZ-1 – Pierwszy Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej;
- 6) Zastępca Naczelnika CZNZ-2 – Drugi Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej;
- 7) Zastępca Naczelnika CZNP – Pion Zwalczania Przestępczości Podatkowej.

2. Strukturę Urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne, funkcjonujące w ramach pionów organizacyjnych:

- 1) Pion Wsparcia i Analityki (CNUW):
 - a) Dział Wsparcia (308000-CWW),

- b) Wieloosobowe Stanowisko ds. Koordynacji Kontroli Prowadzonych w Urzędzie (308000-CWK),
 - c) Referat Obsługi Prawnej (308000-CWP),
 - d) Referat Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (308000-CAS),
 - e) Jednoosobowe Stanowisko Rzecznika Dyscyplinarnego (308000-CWR);
- 2) Pion Celno-Graniczny (CZNG):
- a) Dział Graniczny (308000-CGG):
 - Referat Monitorowania Procedur i Kontroli w Oddziałach Celnych (308000-CGM),
 - b) Referat Transgranicznej Analizy Celnej (308000-CAC);
- 3) Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK):
- a) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (308000-CKKZ-1):
 - Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Lublinie (308000-CKK-1),
 - Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Białej Podlaskiej (308000-CKK-2),
 - Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zamościu (308000-CKK-3),
 - Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Zamościu (308000-CKK-4),
 - Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Lublinie (308000-CKK-5),
 - Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Lublinie (308000-CKK-6),
 - Siódmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Lublinie (308000-CKK-7),
 - Ósmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Lublinie (308000-CKK-8),
 - b) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej w Lublinie (308000-CKKZ-2):
 - Dziewiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej w Lublinie (308000-CKK-9),
 - Dziesiąty Dział kontroli Celno-Skarbowej w Lublinie (308000-CKK-10);

- 4) Pion Orzecznictwa (CZNO):
 - a) Dział Postępowania Celnego w Białej Podlaskiej (308000-COC-1):
 - Referat Postępowania Celnego w Lublinie (308000-COC-2),
 - Referat Postępowania Celnego w Zamościu (308000-COC-3),
 - Referat Postępowania Celnego w Chełmie (308000-COC-4),
 - b) Dział Postępowania Podatkowego (308000-COP),
 - c) Dział Likwidacji Towarów (308000-COL);
- 5) Pierwszy Pion Zwalczenia Przeszeczności Ekonomicznej (CZNZ-1):
 - a) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy w Lublinie (308000-CZSZ):
 - Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Lublinie (308000-CZS),
 - Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Zamościu (308000-CZS-2):
 - Referat Dochodzeniowo-Śledczy w Chełmie (308000-CZS-3),
 - Referat Dochodzeniowo-Śledczy w Białej Podlaskiej (308000-CZS-4),
 - b) Referat Techniki Kryminalistycznej (308000-CZK),
 - c) Referat Analizy Kryminalnej i Informatyki Śledczej (308000-CZA[1]),
 - d) Dział Realizacji (308000-CZR);
- 6) Drugi Pion Zwalczenia Przeszeczności Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej (CZNZ-2):
 - a) Dział Prewencji (308000-CZP):
 - Pierwszy Referat Prewencji w Białej Podlaskiej (308000-CZP-1),
 - Drugi Referat Prewencji w Chełmie (308000-CZP-2),
 - Trzeci Referat Prewencji w Hrubieszowie (308000-CZP-3),
 - Czwarty Referat Prewencji w Zamościu (308000-CZP-4),
 - Piąty Referat Prewencji w Lublinie (308000-CZP-5),
 - b) Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Lublinie (308000-CKRZ):
 - Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Lublinie (308000-CKR):
 - Wieloosobowe Stanowisko Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych w Lublinie (308000-CKR-1),
 - Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Białej Podlaskiej (308000-CKR-2):
 - Wieloosobowe Stanowisko Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych w Białej Podlaskiej (308000-CKR-3),

- Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Zamościu (308000-CKR-4):
 - Wieloosobowe Stanowisko Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych w Zamościu (308000-CKR-5),
- c) Dział Służby Dyżurnej (308000-CZD),
- d) Dział Laboratorium Celne (308000-CGL);
- 7) Pion Zwalczenia Przeszeczności Podatkowej (CZNP):
 - a) Wydział Śledczy i Kontroli Celno-Skarbowej ds. VAT i Akcyzy (308000-CZPZ):
 - Pierwszy Dział Śledczy (308000-CPS-1),
 - Drugi Dział Śledczy (308000-CPS-2),
 - Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego ds. VAT i Akcyzy (308000-CPK-1),
 - Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego ds. VAT i Akcyzy (308000-CPK-2),
 - b) Referat Ustalania i Odzyskiwania Mienia (308000-CPM),
 - c) Wydział Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej w Lublinie (308000-CAR):
 - Dział Podatkowej Analizy Ryzyka (308000-CAR-1),
 - Dział Celnej Analizy Ryzyka (308000-CAR-2),
 - d) Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy, Techniki i Obserwacji w Lublinie (308000-CZOZ):
 - Dział Operacyjno-Rozpoznawczy w Zamościu (308000-CZO-2):
 - Referat Operacyjno-Rozpoznawczy w Chełmie (308000-CZO-3),
 - Referat Operacyjno-Rozpoznawczy w Białej Podlaskiej (308000-CZO-1),
 - Dział Techniki i Obserwacji w Białej Podlaskiej (308000-CZT):
 - Referat Techniki i Obserwacji w Lublinie (308000-CZT-1).

3. W skład Urzędu wchodzi również delegatury wraz z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi i oddziałami celnymi oznaczonymi sześciocyfrowymi kodami identyfikacyjnymi:

- 1) w skład Delegatury Urzędu w Białej Podlaskiej wchodzi komórki organizacyjne i oddziały celne podległe bezpośrednio Zastępcy Naczelnika – CZNC-1:
 - a) Referat Wsparcia (301000-CWW),
 - b) Oddział Celny w Białej Podlaskiej – kod 301010,

- c) Oddział Celny w Małaszewiczach – kod 301020:
 - Wieloosobowe Stanowisko Analizy Ryzyka (301020-OCR),
 - Wieloosobowe Stanowisko ds. Miejsca Wyznaczonego (301020-OCM),
 - d) Oddział Celny w Koroszczynie – kod 301040:
 - Wieloosobowe Stanowisko Analizy Ryzyka (301040-OCR),
 - e) Oddział Celny w Terespolu – kod 301050,
 - f) Oddział Celny Drogowy w Terespolu – kod 301060,
 - g) Oddział Celny w Sławatyczach – kod 301070;
- 2) w skład Delegatury Urzędu w Lublinie wchodzi wewnętrzne komórki organizacyjne i oddziały celne podległe bezpośrednio Zastępcy Naczelnika – CZNC-2:
- a) Referat Wsparcia (302000-CWW),
 - b) Oddział Celny w Lublinie – kod 302010:
 - Wieloosobowe Stanowisko ds. Miejsca Wyznaczonego (302010-OCM),
 - c) Oddział Celny w Chełmie – kod 302040,
 - d) Oddział Celny w Dorohusku – kod 302050,
 - e) Oddział Celny Drogowy w Dorohusku – kod 302060:
 - Wieloosobowe Stanowisko Analizy Ryzyka (302060-OCR),
 - f) Oddział Celny Port Lotniczy Lublin – kod 302070,
 - g) Oddział Celny Pocztowy w Lublinie – kod 302080;
- 3) w skład Delegatury Urzędu w Zamościu wchodzi wewnętrzne komórki organizacyjne i oddziały celne podległe bezpośrednio Zastępcy Naczelnika – CZNC-3:
- a) Referat Wsparcia (303000-CWW),
 - b) Oddział Celny w Zamościu – kod 303010,
 - c) Oddział Celny w Hrebennem – kod 303020:
 - Wieloosobowe Stanowisko Analizy Ryzyka (303020-OCR),
 - d) Oddział Celny w Hrubieszowie – kod 303030,
 - e) Oddział Celny w Zosinie – kod 303040,
 - f) Oddział Celny w Tomaszowie Lubelskim – kod 303080,
 - g) Oddział Celny w Dołhobyczowie – kod 303091.
4. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu określa załącznik do Regulaminu.

DZIAŁ IV

ZAKRES ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU

Rozdział 1

Zadania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu i delegatur

§ 10. 1. Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu i delegatur należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz z innymi służbami i organami państwa;
- 3) współdziałanie z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania programami i projektami w zakresie zarządzania portfelem programów i projektów realizowanych w Ministerstwie lub w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 4) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;
- 5) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 6) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;
- 7) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej;
- 8) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
- 9) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;
- 10) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;
- 11) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o ujawnieniu transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem karnym”;
- 12) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;
- 13) archiwizowanie dokumentów;

- 14) ochrona informacji prawnie chronionych;
- 15) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) przeciwdziałanie zjawisku mobbingu;
- 17) współpraca z Komisją do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w zakresie realizacji zadań wynikających z Polityki zapobiegania zjawiskom niepożądanym w KAS;
- 18) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę;
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Naczelnika.

2. Do zadań komórek organizacyjnych Urzędu, z wyjątkiem komórek organizacyjnych, o których mowa w § 11, § 12, § 13, § 14, § 15 i § 36, należy współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.).

3. Komórki pionu zwalczania przestępczości ekonomicznej i komórki pionu zwalczania przestępczości podatkowej nie realizują zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 7.

4. Komórki organizacyjne obowiązane są do współdziałania dla prawidłowej realizacji zadań.

5. Spory kompetencyjne rozstrzyga:

- 1) pomiędzy komórkami organizacyjnymi podległymi jednemu Zastępcy Naczelnika – odpowiedni Zastępca Naczelnika;
- 2) w pozostałych przypadkach – Naczelnik.

Rozdział 2

Pion Wsparcia i Analityki

§ 11. Do zadań **Działu Wsparcia (308000-CWW)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej Urzędu i podległych oddziałów celnych;
- 2) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez Dyrektora skarg na pracowników obsługujących Naczelnika oraz wniosków i petycji;
- 3) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Urzędzie;
- 4) koordynowanie udzielania informacji publicznej;
- 5) wspomaganie Naczelnika w realizowaniu procesów zarządczych w Urzędzie;

- 6) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu i sekretariatu Naczelnika oraz zastępców Naczelnika z wyłączeniem delegatur;
- 7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika w zakresie realizacji zadań;
- 9) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika, w szczególności w sprawach:
 - a) obsługi kadrowej i szkoleniowej,
 - b) gospodarowania mieniem,
 - c) wewnętrznej obsługi kasowej,
 - d) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
 - e) związanych z zapewnieniem ciągłości działania Urzędu i nadzorem nad realizacją polityki ciągłości działania Urzędu,
 - f) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122),
 - g) zadań związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305),
 - h) udziału Urzędu w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
 - i) ochrony informacji prawnie chronionych,
 - j) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
 - k) ochrony przeciwpożarowej,
 - l) magazynu archiwum zakładowego w Urzędzie;
- 10) prowadzenie magazynu pieczęci i zamknięć urzędowych oraz stempli i innych znaków stosowanych przy wykonywaniu kontroli;
- 11) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami tam przechowywanymi w odniesieniu do depozytów pieniężnych;
- 12) realizacja zadań związanych z obowiązkiem niszczenia zatrzymanych na Granicy Państwa ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego zdefiniowanych w art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21

października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 1, z późn. zm.).

§ 12. Do zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Koordynacji Kontroli Prowadzonych w Urzędzie (308000-CWK) należy w szczególności:

- 1) nadzór nad organizacją kontroli prowadzonych w Urzędzie przez zewnętrzne organy kontrolne, w tym kontroli prowadzonych przez Komisję Europejską w zakresie tradycyjnych środków własnych;
- 2) sporządzanie sprawozdań i informacji dotyczących prowadzonych w Urzędzie kontroli funkcjonalnych;
- 3) koordynacja oraz nadzór nad organizacją kontroli wewnętrznych prowadzonych w Urzędzie;
- 4) koordynacja oraz nadzór nad zadaniami audytowymi realizowanymi w Urzędzie;
- 5) koordynacja oraz nadzór nad kontrolami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) przygotowywanie dokumentacji na potrzeby kontroli i audytu;
- 7) analiza wystąpień i sprawozdań pokontrolnych, monitorowanie zaleceń pokontrolnych.

§ 13. Do zadań Referatu Obsługi Prawnej (308000-CWP) należy w szczególności:

- 1) obsługa prawna Urzędu;
- 2) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb Urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa;
- 3) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego;
- 4) reprezentowanie Naczelnika przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi;
- 5) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe;
- 6) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego;
- 7) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów decyzji i poleceń Naczelnika (wewnętrznych aktów normatywnych);
- 8) akceptacja na polecenie Naczelnika pod względem formalno-prawnym rozstrzygnięć kończących postępowania, do których przysługuje tryb odwoławczy.

§ 14. Do zadań **Referatu Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (308000-CAS)** należy w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania Urzędu;
- 2) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania Urzędu w zakresie niezastrzeżonym do właściwości Wydziału Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej w Lublinie (308000-CAR);
- 3) współpraca z innymi komórkami w zakresie wymaganych analiz i prognoz;
- 4) prowadzenie sprawozdawczości;
- 5) koordynacja działalności delegatur i oddziałów celnych w zakresie analiz i sprawozdawczości;
- 6) przygotowywanie planu działalności Urzędu i monitorowanie realizacji jego wykonania;
- 7) monitorowanie i nadzór nad osiągnięciem poziomów kontroli w zakresie celów wyznaczonych przez Szefa KAS;
- 8) przygotowywanie materiałów potwierdzających stan kontroli zarządczej.

§ 15. Do zadań **Jednosobowego Stanowiska Rzecznika Dyscyplinarnego (308000-CWR)** należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie postępowań wyjaśniających w stosunku do funkcjonariuszy;
- 2) składanie wniosków do Naczelnika o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego albo o umorzenie postępowania wyjaśniającego;
- 3) sporządzenie sprawozdań po zakończonym postępowaniu dyscyplinarnym.

Rozdział 3

Pion Celno-Graniczny

§ 16. Do zadań **Działu Granicznego (308000-CGG)** należy w szczególności:

- 1) wdrażanie metod i skutecznych form działania, we współpracy z delegaturami w zakresie obsługi ruchu osobowego i towarowego w przejściach granicznych;
- 2) monitorowanie i nadzór nad realizacją kontroli sprawowanej w granicznych oddziałach celnych;
- 3) wdrażanie i koordynacja stosowania jednolitych standardów w zakresie kontroli wykonywanych w przejściach granicznych;
- 4) koordynacja prawidłowości stosowania w oddziałach celnych granicznych przepisów przestrzegania środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń w obrocie towarowym z zagranicą;

- 5) udział w planowaniu i uzgadnianiu inwestycji dotyczących przejść granicznych, ich modernizacji i remontów;
- 6) udział w planowaniu i uzgadnianiu wyposażenia w sprzęt techniczny wspomagający kontrole, w tym urządzeń RTG i psów służbowych;
- 7) monitorowanie efektywności i formułowanie propozycji w zakresie wykorzystania infrastruktury, sprzętu i urządzeń specjalistycznych do kontroli osób i towarów, w tym urządzeń RTG oraz prowadzenie analizy w zakresie optymalnego wykorzystania sprzętu służącego do przeprowadzania kontroli na podstawie danych z Rejestru wykorzystania sprzętu (RWS);
- 8) opiniowanie celowości zakupu oraz naprawy sprzętu do kontroli;
- 9) bieżąca współpraca z właściwymi służbami oraz partnerami zagranicznymi w zakresie rozwiązań infrastrukturalnych w przejściach granicznych;
- 10) nadzór nad opracowywaniem, wdrażaniem i modyfikacją technologii odpraw osób i towarów w przejściach granicznych;
- 11) udział w uzgadnianiu terytorialnego zasięgu przejść granicznych;
- 12) opracowywanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia zakłóceń ruchu osobowego i towarowego w przejściach granicznych;
- 13) współpraca z jednostkami Straży Granicznej, innymi służbami, organami, z instytucjami realizującymi kontrolę w przejściach granicznych w zakresie funkcjonowania przejść granicznych, w tym w zakresie organizacji i funkcjonowania odpraw, np. WET, FITO, SANEPID, IJHARS;
- 14) koordynacja i monitorowanie współpracy z partnerami zagranicznymi w zakresie dotyczącym realizowanej kontroli w przejściach granicznych;
- 15) udział w monitorowaniu i realizacji przez oddziały celne graniczne poleceń i wytycznych Pełnomocnika Szefa KAS;
- 16) współpraca z Pełnomocnikiem Szefa KAS i lokalnymi koordynatorami ds. funkcjonowania przejść granicznych;
- 17) zapewnienie wsparcia technicznego użytkowników infrastruktury w przejściach granicznych;
- 18) inicjowanie zmian i wdrażanie modyfikacji standardów wyposażenia w sprzęt techniczny wspomagający kontrolę;
- 19) monitorowanie realizacji napraw gwarancyjnych sprzętu do kontroli;
- 20) opiniowanie w zakresie gospodarowania zbędnym sprzętem do kontroli;

- 21) opiniowanie potrzeb szkoleniowych funkcjonariuszy w zakresie obsługi sprzętu do kontroli;
- 22) koordynowanie spraw w zakresie procedur realizowanych na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej powodującej zakłócenie ciągłości odpraw celnych;
- 23) nadzór nad Referatem Monitorowania Procedur i Kontroli w Oddziałach Celnych.

§ 17. Do zadań Referatu Monitorowania Procedur i Kontroli w Oddziałach Celnych (308000-CGM) należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zleconych przez Dział Graniczny (308000-CGG) zadań w zakresie monitorowania wdrożonych standardów w zakresie kontroli wykonywanych w przejściach granicznych;
- 2) wykonywanie zleconych przez Dział Graniczny (308000-CGG) zadań z zakresu nadzoru nad realizacją kontroli sprawowanej w granicznych oddziałach celnych ze szczególnym uwzględnieniem ruchu kolejowego;
- 3) ocenianie wykorzystania monitoringu wizyjnego w analizie ryzyka i kontroli w przejściach granicznych;
- 4) formułowanie propozycji w zakresie modernizacji monitoringu wizyjnego, wykorzystywanego w przejściach granicznych;
- 5) współpraca z Działem Granicznym (308000-CGG) i Referatem Transgranicznej Analizy Celnej (308000-CAC) w zakresie identyfikowania obszarów zagrożonych ze szczególnym uwzględnieniem obszaru kontroli granicznego ruchu kolejowego;
- 6) analiza obciążenia zadaniami służbowymi obsady kadrowej w CUDO oraz w oddziałach celnych i wdrażanie optymalnych rozwiązań mających na celu zwiększenie efektywności prowadzonych kontroli;
- 7) monitorowanie przepływu przez granicę środków dewizowych oraz rozpoznawanie i wykrywanie działań wskazujących na popełnienie przestępstw;
- 8) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań w oddziałach celnych;
- 9) realizowanie zleconych przez Dział Graniczny (308000-CGG) zadań z zakresu nadzoru nad realizacją kontroli przy użyciu urządzeń RTG oraz usprawniania procesów kontroli przy pomocy urządzeń specjalistycznych;
- 10) realizowanie zadań zleconych przez Dział Graniczny (308000-CGG) w zakresie współpracy z Centrum RTG w zakresie monitorowania i wykorzystania wielkogabarytowych urządzeń RTG;

11) opiniowanie konfiguracji lokalnych oraz rozszerzeń funkcjonalności systemów informatycznych w przejściach granicznych.

§ 18. 1. Do zadań **Referatu Transgranicznej Analizy Celnej (308000-CAC)** należy w szczególności:

- 1) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS w zakresie niezastrzeżonym dla Wydziału Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej w Lublinie (308000-CAR);
- 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;
- 3) udział w zarządzaniu ryzykami lokalnymi;
- 4) udział w zarządzaniu ryzykiem w obrocie międzynarodowym;
- 5) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika z Szefem KAS i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem;
- 7) tworzenie, modyfikacja i monitorowanie zastrzeżeń w systemach informatycznych na poziomie Urzędu;
- 8) gromadzenie informacji o nieprawidłowościach w zakresie właściwości KAS;
- 9) identyfikowanie i monitorowanie obszarów zagrożonych;
- 10) opracowywanie kryteriów typowania podmiotów do kontroli;
- 11) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi KAS oraz z innymi organami administracji publicznej w zakresie gromadzenia, przetwarzania, pozyskiwania i udostępniania informacji;
- 12) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie koordynacji czynności kontrolnych;
- 13) gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie dostępnych informacji dla potrzeb typowania podmiotów do kontroli.

2. Zadania wymienione w pkt 1–13 są realizowane w ramach transgranicznego przemieszczania osób, towarów i środków transportu.

Rozdział 4

Pion Kontroli Celno-Skarbowej

§ 19. 1. Do zadań Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (308000-CKKZ-1) oraz Pierwszego, Drugiego, Trzeciego, Czwartego, Piątego, Szóstego, Siódmego oraz Ósmego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (308000-CKK-1, 308000-CKK-2, 308000-CKK-3, 308000-CKK-4, 308000-CKK-5, 308000-CKK-6, 308000-CKK-7 i 308000-CKK-8) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32 oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych;
- 6) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 7) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;

- 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;
- 9) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego oraz komórek dochodzeniowo-śledczych, o których mowa w § 32;
- 10) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;
- 11) realizacja czynności na zlecenie innych urzędów celno-skarbowych w ramach pomocy prawnej w związku z prowadzonymi kontrolami celno-skarbowymi i postępowaniami podatkowymi w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;
- 12) współpraca z Szefem KAS przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.), zwanej dalej „Ordynacją podatkową”;
- 13) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 14) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 15) współpraca z konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług;
- 16) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 17) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu funkcjonowania Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i postępowania podatkowego (CKKZ-1);
- 18) weryfikacja merytoryczna rozstrzygnięć wydawanych w prowadzonych przez poszczególne działy CKKZ-1 kontrolach celno-skarbowych i postępowaniach podatkowych według potrzeb.

2. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 17–18 realizuje Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (308000-CKKZ-1).

3. Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (308000-CKKZ-1) sprawuje nadzór i koordynuje pracę, wdrażanie wytycznych, poleceń, procedur itp. właściwych dla zadań realizowanych przez podległe komórki organizacyjne.

§ 20. 1. Do zadań Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej w Lublinie (308000-CKKZ-2), Dziewiątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej w Lublinie (308000-CKK-9) oraz Dziesiątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej w Lublinie (308000-CKK-10) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 2) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „unijnym kodeksem celnym”;
- 3) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
- 4) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 5) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 6) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 7) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy;
- 8) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
- 9) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 10) współpraca z konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług;
- 11) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu funkcjonowania Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej w Lublinie (CKKZ-2).

2. Zadanie określone w ust. 1 pkt 11 realizuje Wydział Kontroli Celno-Skarbowej w Lublinie (308000-CKKZ-2).

3. Wydział Kontroli Celno-Skarbowej w Lublinie (308000-CKKZ-2) sprawuje nadzór i koordynuje pracę, wdrażanie wytycznych, poleceń, procedur itp. właściwych dla zadań realizowanych przez podległe komórki organizacyjne.

Rozdział 5

Pion Orzecznictwa

§ 21. 1. Do zadań Działu Postępowania Celnego (308000-COC-1), Referatu Postępowania Celnego w Lublinie (308000-COC-2), Referatu Postępowania Celnego w Zamościu (308000-COC-3), Referatu Postępowania Celnego w Chełmie (308000-COC-4) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 2) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b–d unijnego kodeksu celnego;
- 4) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej;
- 5) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów;
- 6) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR;
- 7) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji;
- 8) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 9) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania;

- 10) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym;
- 11) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych;
- 12) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
 - a) uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej,
 - b) procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przywożonych kolejną;
- 13) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń;
- 14) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych;
- 15) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa;
- 16) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego;
- 17) wstrzymanie wykonania decyzji;
- 18) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej;
- 19) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności;
- 20) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania;
- 21) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych i podatkowych;
- 22) koordynowanie spraw w zakresie terminowej rejestracji należności celnych i obsługi dokumentów w systemie ZEFIR 2;
- 23) prowadzenie postępowań administracyjnych z tytułu poboru opłaty sankcyjnej za przywóz z państw trzecich środków ochrony roślin, wynikającej z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2020 r. poz. 2097, z późn. zm.);

24) współpraca z konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług.

2. Zadanie wymienione w ust. 1 pkt 22 realizuje Dział Postępowania Celnego w Białej Podlaskiej.

3. Dział Postępowania Celnego w Białej Podlaskiej koordynuje pracę podległych referatów oraz sprawuje nadzór nad tymi referatami.

§ 22. Do zadań **Działu Postępowania Podatkowego (308000-COP)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie prowadzonych przez Naczelnika postępowań prowadzonych w pierwszej instancji, w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
- 2) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie postępowania podatkowego;
- 3) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzania kar pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 888, z późn. zm.);
- 5) reprezentowanie Naczelnika przed sądami administracyjnymi;
- 6) współpraca z Szefem KAS przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej;
- 7) współpraca z konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług.

§ 23. Do zadań **Działu Likwidacji Towarów (308000-COL)** należy w szczególności:

- 1) likwidacja:
 - a) towarów o nieunijnym statusie celnym, które:
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,

- znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
 - b) towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,
 - c) towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
 - d) przedmiotów innych niż określone w art. 179 § 5 ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2022 r. poz. 859, z późn. zm.) w prowadzonych przez Naczelnika sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, które stały się własnością Skarbu Państwa na podstawie prawomocnego orzeczenia o ich przepadku;
- 2) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów;
 - 3) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży;
 - 4) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji;
 - 5) współpraca z konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług.

Rozdział 6

Pierwszy Pion Zwalczania Przemocności Ekonomicznej

§ 24. 1. Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego w Lublinie (308000-CZSZ), Działu Dochodzeniowo-Śledczego w Lublinie (308000-CZS), Działu Dochodzeniowo-Śledczego w Zamościu (308000-CZS-2), Referatu Dochodzeniowo-Śledczego w Chełmie (308000-CZS-3) oraz Referatu Dochodzeniowo-Śledczego w Białej Podlaskiej (308000-CZS-4) należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przemocności z funkcjonującymi na obszarze województwa organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej;

- 2) wypracowywanie metod rozwiązania problemów z zakresu metodyki kryminalistycznej i stosowania procedury karnej oraz karnej skarbowej, powstałych w trakcie prowadzenia postępowań przygotowawczych;
- 3) nadzór merytoryczny nad prawidłowością wpisów w systemie ESKS, KCIK oraz opracowywanie informacji i sprawozdań w zakresie prowadzonych przez podległe CZSZ komórki postępowań przygotowawczych;
- 4) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych, o których mowa w § 32;
- 5) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385),
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
 - c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
 - d) art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509),
 - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 324, z późn. zm.),
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 1666),
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2352, z późn. zm.),
 - j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840),

- k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.),
- l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172, z późn. zm.),
- m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1419, z późn. zm.),
- n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),
- o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1718, z późn. zm.),
 - oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 6) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych, o których mowa w § 32;
- 7) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120);
- 8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych, o których mowa w § 32;
- 9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych, o których mowa w § 32;
- 10) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych, o których mowa w § 32;
- 11) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

- 12) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 13) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych, o których mowa w § 32;
- 14) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
- 15) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych, o których mowa w § 32;
- 16) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;
- 17) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych oraz kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;
- 18) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.) w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych, o których mowa w § 32;
- 19) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS) w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych, o których mowa w § 32;
- 20) przekazywanie informacji do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych (KCIK);
- 21) opracowywanie informacji i sprawozdań w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 22) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354, z późn. zm.).

2. Zadanie wymienione w ust. 1 pkt 1–3 realizuje wyłącznie Wydział Dochodzeniowo-Śledczy w Lublinie.

3. Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Lublinie realizuje zadania wymienione w ust. 1 pkt 4–21 w sprawach o przestępstwa, wykroczenia, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe ujawnione przez pracowników Urzędu, w szczególności z Pionu Kontroli Celno-Skarbowej oraz naczelników urzędów skarbowych podległych Dyrektorowi.

4. Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Zamościu, Referat Dochodzeniowo-Śledczy w Chełmie oraz Referat Dochodzeniowo-Śledczy w Białej Podlaskiej realizują zadania określone w ust. 1 pkt 4–22 w sprawach o przestępstwa, wykroczenia, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe ujawnione przez funkcjonariuszy Urzędu, w szczególności w zakresie transgranicznego przemieszczania osób, towarów i środków transportu oraz w sprawach o przestępstwa, wykroczenia, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe ujawnione przez naczelników urzędów skarbowych podległych Dyrektorowi.

5. Wydział Dochodzeniowo-Śledczy w Lublinie sprawuje nadzór, koordynuje pracę, wdrażanie wytycznych, poleceń, procedur itp. właściwych dla zadań realizowanych przez podległe komórki dochodzeniowo-śledcze.

6. Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Zamościu sprawuje nadzór i koordynuje pracę Referatu Dochodzeniowo-Śledczego w Chełmie i Referatu Dochodzeniowo Śledczego w Białej Podlaskiej.

§ 25. Do zadań **Referatu Techniki Kryminalistycznej (308000-CZK)** należy w szczególności:

- 1) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;
- 2) dokonywanie analizy i prezentacji zabezpieczonego materiału dowodowego;
- 3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie technik kryminalistycznych w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw.

§ 26. Do zadań **Referatu Analizy Kryminalnej i Informatyki Śledczej (308000-CZA[1])** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych gromadzonych przez KAS i inne służby, organy, instytucje krajowe i zagraniczne;
- 3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw;
- 4) zatrzymywanie i przeszukiwanie urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- 5) dokonywanie analizy i prezentacji zabezpieczonego cyfrowego materiału dowodowego;
- 6) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie informatyki śledczej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw.

§ 27. 1. Do zadań **Działu Realizacji (308000-CZR)** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1 lit. a, b i f ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,

- f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
 - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych;
- 3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
- 4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego oraz komórek dochodzeniowo-śledczych, o których mowa w § 32;

- 5) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- 6) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a oraz c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1416, z późn. zm.);
- 7) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;
- 8) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
- 9) wykonywanie następujących zadań:
 - a) dokonywanie oględzin,
 - b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
 - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
 - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - f) konwoje i strzeżenie towarów,
 - g) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych;
- 10) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

2. Dział Realizacji (308000-CZR) zapewnia wsparcie w zakresie czynności prowadzonych w szczególności przez funkcjonariuszy komórek organizacyjnych Pierwszego Pionu Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej oraz Pionu Zwalczania Przestępczości Podatkowej.

Rozdział 7

Drugi Pion Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej

§ 28. 1. Do zadań Działu Prewencji (308000-CZP), Pierwszego, Drugiego, Trzeciego, Czwartego oraz Piątego Referatu Prewencji (308000-CZP-1, 308000-CZP-2, 308000-CZP-3, 308000-CZP-4, 308000-CZP-5) należy w szczególności:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 ustawy o KAS;
- 2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobieniu alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,

- m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
 - p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych;
- 3) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
 - 4) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeksu postępowania karnego;
 - 5) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych, w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych oraz komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;
 - 6) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 104);
 - 7) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a oraz c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
 - 8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;
 - 9) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej, technik i taktyk interwencji;
 - 10) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS;
 - 11) wykonywanie następujących zadań:
 - a) dokonywanie oględzin,

- b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
 - c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - d) nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
 - e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - f) konwoje i strzeżenie towarów,
 - g) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
 - h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm),
 - i) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
 - j) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
 - k) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych(Dz. U. z 2022 r. poz. 1693, z późn. zm.), w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
 - l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2483, z późn. zm.), w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 12) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 13) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 14) dokonywanie nabycia sprawdzającego;

- 15) wykonywanie w oddziałach satelickich poza czasem pracy ww. oddziałów czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 16) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie przemieszczania wyrobów akcyzowych, w szczególności ich przyjmowania i wydawania poza godzinami pracy komórek kontroli celno-skarbowej rynku;
- 17) regulowanie sytuacji towarów nieunijnych poprzez wyrażenie zgody na zrzeczenie się towaru na rzecz Skarbu Państwa, w przypadku nałożenia na sprawcę wykroczenia skarbowego, określonego w art. 91 § 4 lub w art. 91 § 4 w zb. z art. 65 § 4 ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy, grzywny w drodze mandatu karnego.

2. Dział Prewencji sprawuje nadzór, koordynuje pracę, wdrażanie wytycznych, poleceń, procedur itp. właściwych dla zadań realizowanych przez podległe referaty oraz koordynuje sprawozdawczość z zakresu ich funkcjonowania.

§ 29. 1. Do zadań Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Lublinie (308000-CKRZ) oraz Referatów Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Lublinie, Białej Podlaskiej i Zamościu (308000-CKR, 308000-CKR-2, 308000-CKR-4) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
- 2) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
- 3) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;
- 4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;

- 5) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych;
- 7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia urobku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin (Dz. U. z 2022 r. poz. 1539);
- 8) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa;
- 9) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 10) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 11) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
- 12) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w oddziałach celnych;
- 14) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
- 15) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
- 16) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;
- 17) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych oraz komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;
- 18) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;

- 19) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych w zakresie dopłat;
- 20) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;
- 21) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją;
- 22) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe;
- 23) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 24) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców;
- 25) dokonywanie czynności wyjaśniających mających na celu sprawdzenie wykonywania obowiązku prowadzenia księgi ewidencyjnej i prawidłowości jej prowadzenia na podstawie art. 59a ust. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 26) współpraca z organami ścigania i innymi instytucjami w sprawach kontroli gier hazardowych oraz wyrobów akcyzowych;
- 27) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.);
- 28) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
- 29) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 30) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy;
- 31) regulowanie sytuacji towarów nieuniijnych poprzez wyrażenie zgody na zrzeczenie się towaru na rzecz Skarbu Państwa, w przypadku nałożenia na sprawcę wykroczenia

skarbowego, określonego w art. 91 § 4 lub w art. 91 § 4 w zb. z art. 65 § 4 ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy, grzywny w drodze mandatu karnego.

2. Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Lublinie (308000-CKRZ) sprawuje nadzór, koordynuje pracę, wdrażanie wytycznych, poleceń, procedur itp. właściwych dla zadań realizowanych przez podległe referaty oraz koordynuje sprawozdawczość z zakresu ich funkcjonowania.

3. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 3, 15, 23 realizują wyodrębnione w ramach referatów Wieloosobowe Stanowiska Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych w Lublinie, Białej Podlaskiej i Zamościu (308000-CKR-1, 308000-CKR-3, 308000-CKR-5).

4. Zadanie wymienione w ust. 1 pkt 10 realizuje Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Lublinie.

§ 30. Do zadań **Działu Służby Dyżurnej (308000-CZD)** należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną Centrum Koordynacji Działań (SD CKD) w Ministerstwie, służbami dyżurnymi innych urzędów, grupami realizacyjnymi, delegaturami oraz oddziałami celnymi, w tym usytuowanymi w przejściach granicznych lub zespołami kontrolnymi;
- 2) utrzymanie łączności z komórką organizacyjną w Ministerstwie odpowiedzialną za zapewnienie całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami;
- 3) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach w ramach Urzędu, w szczególności z przejść granicznych, i przekazywanie ich Szefowi KAS oraz do SD CKD w Ministerstwie, Dyrektorowi lub innym uprawnionym osobom;
- 4) gromadzenie i przekazywanie bezpośrednim przełożonym, Dyrektorowi i do SD CKD informacji o znaczeniu kryzysowym, tj. informacji na temat zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, które mają wpływ na działalność, zarządzanie, a także wizerunek KAS;
- 5) analizowanie i niezwłoczne inicjowanie działań po uzyskaniu zgłoszenia lub informacji o zdarzeniach z zakresu zainteresowania Izby i podległych urzędów lub innych służb kontrolnych;

- 6) monitorowanie realizacji zadań przez komórki organizacyjne w zakresie ustalonym przez Naczelnika;
- 7) prowadzenie koordynacji lokalnych wspólnych działań z innymi urzędami i innymi służbami kontrolnymi;
- 8) wsparcie informacyjne i decyzyjne komórek organizacyjnych pionów zwalczania przestępczości ekonomicznej i pionu zwalczania przestępczości podatkowej w zakresie podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego;
- 9) monitorowanie grup kontrolnych w trakcie realizowania zadań służbowych;
- 10) nadawanie biegu i bieżące monitorowanie realizacji informacji otrzymanych z krajowego telefonu interwencyjnego KAS;
- 11) udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych komórkom organizacyjnym w Urzędzie lub innym organom KAS, na ich wystąpienia, kierowane w celu uzyskania wsparcia podczas prowadzonych przez nie działań kontrolnych;
- 12) monitorowanie przypadków i przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników;
- 13) bieżące gromadzenie i analiza pozyskiwanych informacji, niezależnie od formy jej pozyskania, celem doraźnego wspierania działań kontrolnych prowadzonych w terenie;
- 14) koordynowanie kontroli wykonywanej w ramach ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami;
- 15) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 16) zlecanie działań kontrolnych grupom kontrolnym na podstawie pozyskanych informacji, własnych analiz i sprawdzeń, wyników działań kontrolnych oraz w zakresie ustalonym przez Naczelnika;
- 17) prowadzenie magazynu broni i amunicji.

§ 31. Do zadań Działu Laboratorium Celne (308000-CGL) należy w szczególności:

- 1) realizacja zadania Centrum kompetencyjnego wspierającego komórkę Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w zakresie sprawowania nadzoru merytorycznego nad pracą laboratoriów mobilnych;
- 2) wsparcie i nadzór merytoryczny „procesu badawczego” laboratoriów mobilnych w zakresie wynikającym z „Koncepcji zintegrowanego funkcjonowania laboratoriów mobilnych paliw ciekłych w Krajowej Administracji Skarbowej”;

- 3) współpraca z Działem Centrum SENT Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach oraz naczelnikami urzędów celno-skarbowych posiadającymi laboratoria mobilne w zakresie wynikającym z nadzoru merytorycznego nad pracą laboratoriów mobilnych oraz rozpoznawania i zwalczania przestępczości paliwowej;
- 4) prowadzenia szkoleń na potrzeby KAS w zakresie rzeczoznawstwa, klasyfikacji taryfowej, technik badawczych oraz identyfikacji nieprawidłowości i rozpoznawania zagrożeń dot. produktów naftowych dla pracowników realizujących kontrole tych wyrobów w zakresie ich obrotu, w tym w laboratoriach mobilnych;
- 5) wykonywanie badań próbek towarów zgodnie z zakresem badawczym laboratorium w związku z realizacją zadań KAS;
- 6) opracowywanie opinii dotyczących klasyfikacji próbek towarów oraz ekspertyz na potrzeby postępowań prowadzonych przez organy KAS, zgodnie z zakresem badawczym laboratorium;
- 7) prowadzenie działań z zakresu utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania oraz akredytacji metod badawczych zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025;
- 8) doradztwo techniczne i chemiczne na rzecz jednostek organizacyjnych KAS w zakresie działania laboratorium oraz pobierania próbek towarów zgodnie z zakresem badawczym laboratorium;
- 9) opracowywanie wytycznych w zakresie pobierania próbek towarów zgodnie z zakresem badawczym laboratorium;
- 10) współpraca z innymi laboratoriami jednostek organizacyjnych KAS oraz laboratoriami innych służb oraz instytucji;
- 11) wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa.

Rozdział 8

Pion Zwalczania Przestępczości Podatkowej

§ 32. 1. Do zadań Wydziału Śledczego i Kontroli Celno-Skarbowej ds. VAT i Akcyzy (308000-CZPZ), Pierwszego Działu Śledczego (308000-CPS-1), Drugiego Działu Śledczego (308000-CPS-2), Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego ds. VAT i Akcyzy (308000-CPK-1), Drugiego Działu Kontroli Celno-

Skarbowej i Postępowania Podatkowego ds. VAT i Akcyzy (308000-CPK-2) należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej;
- 2) wypracowywanie metod rozwiązania problemów z zakresu metodyki kryminalistycznej i stosowania procedury karnej oraz karnej skarbowej, powstałych w trakcie prowadzenia postępowań przygotowawczych;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego, a także w sprawach, w których zastosowano instytucję, o której mowa w dziale III B Ordynacji podatkowej;
- 4) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, a także wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w tych sprawach;
- 5) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 6) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego lub przestępstwa;
- 7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe;
- 8) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;
- 9) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- 10) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
- 11) przekazywanie informacji do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych (KCIK);
- 12) opracowywanie informacji i sprawozdań w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa;

- 14) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych;
- 15) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową oraz w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 16) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 17) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 18) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.

2. Zadania wymienione w ust. 1 pkt. 1 i 2 realizuje wyłącznie Wydział Dochodzeniowo-Śledczy i Kontroli Celno-Skarbowej ds. VAT i Akcyzy (308000-CZSZ).

3. Zadania wymienione w ust. 1 pkt. 3–12 realizują Pierwszy i Drugi Dział Śledczy (308000-CPS-1, 308000-CPS-2)) w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

4. Zadania wymienione w ust. 1 pkt. 13–18 realizują Pierwszy i Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego ds. VAT i Akcyzy (308000-CPK-1, 308000-CPK-2).

5. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 13-17 Pierwszy i Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego ds. VAT i Akcyzy (308000-CPK-1, 308000-CPK-2) realizują w sprawach związanych z uszczupleniami o znacznej wartości, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

6. Wydział Dochodzeniowo-Śledczy i Kontroli Celno-Skarbowej ds. VAT i Akcyzy sprawuje nadzór, koordynuje pracę, wdrażanie wytycznych, poleceń, procedur itp. właściwych dla zadań realizowanych przez Pierwszy Dział Śledczy (308000-CPS-1), Drugi Dział Śledczy (308000-CPS-2), Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego ds. VAT i Akcyzy (308000-CPK-1), Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego ds. VAT i Akcyzy (308000-CPK-2), a także zapewnienia prawidłowe przetwarzanie informacji pochodzących z komórek analitycznych Urzędu oraz właściwe ich wykorzystanie w nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych i kontrolach celno-skarbowych.

§ 33. Do zadań **Referatu Ustalania i Odzyskiwania Mienia (308000-CPM)** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia w sprawach niezastrzeżonych dla Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i poszukiwania składników majątkowych osób i przedsiębiorstw, co do których planowana lub prowadzona jest kontrola celno-skarbowa lub podatkowa, a także osób podejrzanych,
 - b) współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, dochodzeniowo-śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
 - c) udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych, w tym sporządzanie list i opisów składników majątkowych,
 - d) dokonywanie ustaleń w zbiorach danych, do których inne komórki lub jednostki organizacyjne KAS nie mają bezpośredniego dostępu,
 - e) udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom Izby w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia mienia;
- 2) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i pozostałymi komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia w urzędach celno-skarbowych;
- 3) współpraca z Regionalnym Biurem Odzyskiwania Mienia Komendy Wojewódzkiej Policji w zakresie ujawniania i identyfikowania mienia mogącego mieć związek z przestępstwem oraz z innymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia;
- 4) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia zagrożonego przepadkiem w związku z przestępstwami pozostającymi we właściwości organów KAS lub mogących stanowić zabezpieczenie grożących kar, środków karnych lub kompensacyjnych w ramach obowiązujących umów i porozumień;
- 5) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego.

§ 34. 1. Do zadań Wydziału Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej w Lublinie (308000-CAR), Działu Podatkowej Analizy Ryzyka w Lublinie (308000-CAR-1), Działu Celnej Analizy Ryzyka w Lublinie (308000-CAR-2) należy w szczególności:

- 1) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS;
- 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;
- 3) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym;
- 4) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej;
- 5) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie Urzędu;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika z Szefem KAS i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem;
- 7) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;
- 8) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji;
- 9) gromadzenie, przetwarzanie, analizowanie i udostępnianie informacji dla potrzeb kontroli celno-skarbowej;
- 10) gromadzenie informacji o nieprawidłowościach w zakresie właściwości KAS;
- 11) identyfikowanie i monitorowanie obszarów zagrożonych;
- 12) opracowywanie kryteriów typowania podmiotów do kontroli;
- 13) koordynowanie przygotowania propozycji podmiotów do kontroli zgłaszanych przez inne komórki organizacyjne;
- 14) opiniowanie i monitorowanie podmiotów umieszczonych na EUROFISC;
- 15) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi administracji skarbowej oraz z innymi organami administracji publicznej w zakresie gromadzenia, przetwarzania, pozyskiwania i udostępniania informacji;
- 16) współpraca z organami administracji państwowej w zakresie koordynacji czynności kontrolnych;
- 17) współpraca z Szefem KAS przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej;

- 18) nadzór nad prawidłowym stosowaniem w oddziałach celnych przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej;
- 19) współpraca z instytucjami zaangażowanymi w realizację zadań wynikających ze Wspólnej Polityki Rolnej;
- 20) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Celnej Europa Środkowo-Wschodnia (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach Systemu RILO ECE;
- 21) współpraca z konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług;
- 22) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przestępczości podatkowej.

2. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1–16 w zakresie przepisów regulujących podatek od towarów i usług, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, podatki majątkowe, jak również przepisów ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2022 r. poz. 2500) oraz zadania wymienione w pkt 21 i 22 realizuje Dział Podatkowej Analizy Ryzyka w Lublinie (308000-CAR-1).

3. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1–16 (z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach transgranicznego przemieszania osób, towarów i środków transportu) w zakresie cła, podatku akcyzowego, podatku od gier hazardowych, jak również podatku od wydobycia niektórych kopalin oraz zadania wymienione w ust. 1 pkt 18–20 realizuje Dział Celnej Analizy Ryzyka w Lublinie (308000-CAR-2).

4. Wydział Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej w Lublinie (308000-CAR) realizuje w szczególności zadania wymienione w ust. 1 pkt 9 i 17 oraz sprawuje nadzór i koordynuje pracę Działu Podatkowej Analizy Ryzyka w Lublinie (308000-CAR-1) oraz Działu Celnej Analizy Ryzyka w Lublinie (308000-CAR-2).

§ 35. 1. Do zadań Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego, Techniki i Obserwacji w Lublinie (308000-CZOZ), Działu Operacyjno-Rozpoznawczego w Zamościu (308000-CZO-2), Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego w Chełmie (3080000-CZO-3), Referatu

Operacyjno-Rozpoznawczego w Białej Podlaskiej (308000-CZO-1), Działu Techniki i Obserwacji w Białej Podlaskiej (308000-CZT) oraz Referatu Techniki i Obserwacji w Lublinie (308000-CZT-1) należy w szczególności:

- 1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych – podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13–15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;
- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich UE, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
- 3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze;
- 4) interpretacja obrazu RTG ładunków, pojazdów, składów kolejowych i kontenerów przekraczających granicę RP na potrzeby spraw prowadzonych w komórkach operacyjno-rozpoznawczych Urzędu;
- 5) systemowe wykorzystanie danych gromadzonych przez graniczne wielkogabarytowe urządzenia RTG w powiązaniu z danymi i procesami rejestrowanymi przez system Cyfrowa Granica oraz inne bazy dokumentujące odprawy celne;
- 6) analiza operacyjna i weryfikacja informacji pozyskiwanych ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych pod kątem przydatności w realizacji zadań dot. zwalczania przestępczości;
- 7) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej;
- 8) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;

- 9) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki;
- 10) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust. 1 ustawy o KAS;
- 11) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań;
- 12) prowadzenie obserwacji na rzecz komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:
 - a) opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką w Ministerstwie, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
 - b) rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
 - c) gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji;
- 13) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o Unii Europejskiej w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. oraz umów dwustronnych;
- 14) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę;
- 15) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby naczelnika urzędu celno-skarbowego, obejmującego liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe;
- 16) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej.

2. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 realizuje Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy, Techniki i Obserwacji w Lublinie (308000-CZOZ), Dział Operacyjno-Rozpoznawczy w Zamościu (308000-CZO-2), Referat Operacyjno-Rozpoznawczy w Chełmie (308000-CZO-3) oraz Referat Operacyjno-Rozpoznawczy w Białej Podlaskiej (308000-CZO-1).

3. Zadanie wymienione w ust. 1 pkt 3 realizuje Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy, Techniki i Obserwacji w Lublinie (308000-CZOZ).

4. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 4–6 realizuje Referat Operacyjno-Rozpoznawczy w Chełmie (308000-CZO-3).

5. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 7–16 realizuje Dział Techniki i Obserwacji w Białej Podlaskiej (308000-CZT) oraz Referat Techniki i Obserwacji w Lublinie (308000-CZT-1).

6. Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy, Techniki i Obserwacji w Lublinie (308000-CZOZ) sprawuje nadzór i koordynuje pracę Działu Operacyjno-Rozpoznawczego w Zamościu (308000-CZO-2), Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego w Chełmie (308000-CZO-3), Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego w Białej Podlaskiej (308000-CZO-1), Działu Techniki i Obserwacji w Białej Podlaskiej (308000-CZT), Referatu Techniki i Obserwacji w Lublinie (308000-CZT-1).

Rozdział 9

Delegatury

§ 36. Do zadań **Referatów Wsparcia (301000-CWW, 302000-CWW, 303000-CWW)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej delegatury i podległych oddziałów celnych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania delegatury i podległych oddziałów celnych oraz przygotowywanie materiałów do ich rozpatrzenia;
- 3) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w delegaturze;
- 4) prowadzenie obsługi kancelaryjnej i sekretarskiej delegatury;
- 5) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę delegatury, w szczególności w sprawach:
 - a) obsługi kadrowej,
 - b) gospodarowania mieniem,
 - c) wewnętrznej obsługi kasowej,
 - d) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
 - e) magazynu archiwum zakładowego;
- 6) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami tam przechowywanymi;

- 7) sprawowanie dozoru nad zajętych tymczasowo ruchomościami wprowadzonymi do magazynu depozytowego.

Rozdział 10

Oddziały Celne

§ 37. 1. Do zadań **Oddziałów Celnych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych w zakresie oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- 5) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 6) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 7) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- 8) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
- 9) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 10) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 11) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, przestępstwa i wykroczenia oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych oraz komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;

- 12) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;
- 13) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 14) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- 15) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wnioski o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
- 16) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 17) zlecenie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecenie czynności kontrolnych urzędowi przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- 18) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 19) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 20) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 21) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 22) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 23) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 24) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;

- 25) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 26) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 27) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 28) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- 29) nakładanie kary pieniężnej pobieranej przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 30) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 31) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 32) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 33) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 34) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 35) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 36) obsługa okienka e-Klient;
- 37) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 38) kontrola podróźnych i kontrola dewizowa;
- 39) potwierdzanie wywozu towarów przez podróźnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach Systemu TAX FREE2;
- 40) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 41) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);

- 42) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 43) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201);
- 44) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
- 45) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 46) obsługa systemów i aplikacji granicznych;
- 47) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 48) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 49) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
- 50) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
- 51) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór na towarami tam przechowywanymi;
- 52) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego;
- 53) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie przemieszczania wyrobów akcyzowych, w szczególności ich przyjmowania i wydawania poza godzinami pracy komórek kontroli celno-skarbowej rynku;
- 54) pełnienie roli zapasowego oddziału celnego w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów w Oddziale Celnym w Białej Podlaskiej;
- 55) pełnienie roli zapasowego oddziału celnego w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów w Oddziale Celnym w Koroszczynie;
- 56) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
- 57) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 400);

- 58) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 59) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 60) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 61) realizacja zadania scentralizowanego w zakresie procedury uznania pojazdów drogowych, według typu konstrukcji (seria pojazdów drogowych), o której mowa w ust. 1 lit. b załącznika 3 do Konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR (konwencja TIR), sporządzonej w Genewie dnia 14 listopada 1975 r.;
- 62) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 63) dozór nad tymczasowo zajętymi ruchomościami;
- 64) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

2. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 3, 5–10, 13–18, 31, 48, 52, 55 i 58 w roli CUDO realizuje Oddział Celny w Białej Podlaskiej.

3. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 11, 12, 18, 20–27, 30–37, 40–43, 45, 47–50 i 58 w roli oddziałów satelickich, realizują: Oddział Celny w Białej Podlaskiej, Oddział Celny w Lublinie, Oddział Celny w Chełmie, Oddział Celny w Zamościu i Oddział Celny w Tomaszowie Lubelskim.

4. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 3, 7, 8, 10, 19, 48 i 58 wyłącznie w przypadku zgłoszeń składanych papierowo realizują, w roli oddziałów satelickich: Oddział Celny w Białej Podlaskiej, Oddział Celny w Lublinie, Oddział Celny w Chełmie, Oddział Celny w Zamościu i Oddział Celny w Tomaszowie Lubelskim.

5. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1–27, 30–33, 35–37, 40–43, 45–50, 52–54, 56–58 realizuje Oddział Celny w Małaszewiczach.

6. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 3, 5–10, 14–17, 31, 52 w roli Graniczne CUDO – Kolejowe realizuje Oddział Celny w Małaszewiczach dla Oddziału Celnego w Hrubieszowie oraz Oddziału Celnego w Dorohusku.

7. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1–26, 28–33, 35–43, 45–50, 52, 56 i 58 realizuje Oddział Celny w Koroszczynie.

8. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 3, 5–10, 13–17, 31, 52 i 58 w roli CUDO granica realizuje Oddział Celny w Koroszczynie dla Oddziału Celnego Port Lotniczy Lublin oraz Oddziału Celnego w Hrebennem.

9. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 4–6, 8–12, 15, 16, 18, 19, 22–24, 26, 35, 37–39, 45–50 i 56 realizuje Oddział Celny w Terespolu.

10. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 4–6, 8–12, 14–16, 18–20, 22–24, 26, 35, 37–39, 42–51 i 56 realizuje Oddział Celny Drogowy w Terespolu.

11. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1–6, 8–14, 16, 18–20, 22–24, 26, 27, 29, 35, 37–39, 41–43, 45–48, 49–51, 56 i 58 realizuje Oddział Celny w Sławatyczach.

12. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 4–6, 8–12, 16, 18, 22–24, 26, 29, 35, 37–39, 42, 43, 45–51 i 56 realizują Oddział Celny w Zosinie i Oddział Celny w Dołhobyczowie.

13. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1–16, 18–26, 30–33, 35–41, 45–52, 56 i 58 realizuje Oddział Celny w Hrubieszowie.

14. Zadania wymienione w ust. 1 pkt. 1–16, 18–27, 30–33, 35–39, 40–43, 45–53 i 58 realizuje Oddział Celny w Dorohusku. Zadania wymienione w ust. 1 pkt. 26, 37–39 oraz 46 Oddział Celny w Dorohusku realizuje w uzasadnionych przypadkach także w Oddziale Celnym Drogowym w Dorohusku.

15. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1–6, 8–16, 18–24, 26–39, 41–43, 45, 46, 52 i 56 realizuje Oddział Celny Drogowy w Dorohusku. Zadania wymienione w ust. 1 pkt. 26, 37–39 oraz 46 Oddział Celny Drogowy w Dorohusku realizuje w uzasadnionych przypadkach także w Oddziale Celnym w Dorohusku.

16. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1–6, 8–16, 18–24, 26–39, 41–51, 56 i 58 realizuje Oddział Celny w Hrebennem.

17. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 10, 19–21, 24, 26, 37, 45, 52 i 58 w roli oddziału satelickiego CUDO granica realizuje Oddział Celny w Hrebennem. Zadanie wymienione w ust.

1 pkt 52 Oddział Celny w Hrebennem realizuje wyłącznie w zakresie odpraw z wykorzystaniem karnetu ATA.

18. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1–16, 18–26, 30–33, 35–40, 45–50, 52, 53 i 58 realizuje Oddział Celny Port Lotniczy Lublin.

19. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 5, 10, 19–21, 24, 26, 37, 45 i 58 w roli oddziału satelickiego CUDO granica realizuje Oddział Celny Port Lotniczy Lublin.

20. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1–6, 8–26, 30–32, 35–37, 45–52 i 57 realizuje Oddział Celny Pocztowy w Lublinie.

21. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 38 i 39 w przypadku obsługi lotniska w Dęblinie realizuje Oddział Celny w Lublinie.

22. Zadanie wymienione w ust. 1 pkt 55 i 56 realizuje Oddział Celny w Białej Podlaskiej.

23. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 59 i 60 realizują: Oddział Celny w Białej Podlaskiej, Oddział Celny w Koroszczynie, Oddział Celny w Małaszewiczach, Oddział Celny w Sławatyczach, Oddział Celny Drogowy w Terespolu, Oddział Celny Drogowy w Dorohusku, Oddział Celny w Dorohusku, Oddział Celny w Lublinie, Oddział Celny w Chełmie, Oddział Celny w Hrebennem, Oddział Celny w Dołhobyczowie, Oddział Celny w Zosinie, Oddział Celny w Zamościu, Oddział Celny w Tomaszowie Lubelskim.

24. Zadanie wymienione w ust. 1 pkt 61 realizuje Oddział Celny w Lublinie.

25. Zadanie wymienione w ust. 1 pkt 62 i 64 realizują wszystkie oddziały celne.

26. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych koniecznością sprawnej obsługi zgłoszeń celnych, Naczelnik może podjąć decyzję o przekazaniu całości lub części zadań związanych z obsługą zgłoszeń celnych z oddziałów występujących w roli CUDO do oddziałów satelickich.

§ 38. Do zadań Wieloosobowych Stanowisk Analizy Ryzyka (301020-OCR, 301040-OCR, 302060-OCR, 303020-OCR) należy w szczególności:

- 1) współpraca z Referatem Monitorowania Procedur i Kontroli w Oddziałach Celnych (CGM) i Referatem Transgranicznej Analizy Celnej (CAC) w zakresie identyfikowania obszarów zagrożonych ze szczególnym uwzględnieniem obszaru kontroli granicznej;
- 2) zarządzanie ryzykiem lokalnym na poziomie Oddziału;

- 3) tworzenie, modyfikacja i monitorowanie zastrzeżeń w systemach informatycznych na poziomie Oddziału;
- 4) nadzór nad realizacją kontroli sprawowanej w Oddziale.

§ 39. Do zadań Wielosobowego Stanowiska ds. Miejsca Wyznaczonego (301020-OCM) należy w szczególności:

- 1) dokonywanie kwartalnych kontroli stanu ewidencyjnego DSK ze stanem faktycznym w poszczególnych terminalach i WOC;
- 2) współpraca z Referatem Monitorowania Procedur i Kontroli w Oddziałach Celnych (CGM) i Referatem Transgranicznej Analizy Celnej (CAC) w zakresie identyfikowania obszarów zagrożonych ze szczególnym uwzględnieniem obszaru kontroli granicznej;
- 3) bieżące monitorowanie rzetelności deklarowania danych w DSK oraz poprawności ich bilansowania;
- 4) nadzór nad realizacją kontroli i dozoru sprawowanego w Miejscu Wyznaczonym.

§ 40. 1. Do zadań Wielosobowego Stanowiska ds. Miejsca Wyznaczonego (302010-OCM) należy w szczególności:

- 1) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Wielosobowego Stanowiska ds. Miejsca Wyznaczonego (302010-OCM);
- 2) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 3) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 4) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, przestępstwa i wykroczenia oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek dochodzeniowo-śledczych oraz komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;
- 5) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe w zakresie niezastrzeżonym do właściwości komórek kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego, o których mowa w § 32;
- 6) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;

- 7) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 8) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę miejsca przedstawienia towarów;
- 9) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 10) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 11) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 12) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 13) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 14) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 15) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 16) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 17) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 18) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 19) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 20) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 21) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 22) obsługa okienka e-Klient;

- 23) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 24) kontrola podróżnych i kontrola dewizowa;
- 25) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach Systemu TAX FREE2;
- 26) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 27) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 28) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 29) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 30) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 31) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 32) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 33) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie innej niż wyłącznie elektroniczna;
- 34) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 35) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 36) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 37) dozór nad tymczasowo zajętymi ruchomościami.

2. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 4–6, 8–23 i 26–33 Wielosobowe Stanowisko ds. Miejsca Wyznaczonego (302010-OCM) realizuje w roli oddziału satelickiego.

3. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 3, 7, 32 i 33 wyłącznie w przypadku zgłoszeń składanych papierowo Wieloosobowe Stanowisko ds. Miejsca Wyznaczonego (302010-OCM) realizuje w roli oddziału satelickiego.

DZIAŁ V

ZASADY ORGANIZACJI PRACY URZĘDU

§ 41. 1. Naczelnik kieruje pracą Urzędu przy pomocy:

- 1) zastępców Naczelnika nadzorujących poszczególne pionory organizacyjne;
- 2) zastępców Naczelnika nadzorujących delegatury;
- 3) kierowników komórek organizacyjnych.

2. Podległość kierowników komórek organizacyjnych pokrywa się z zakresem nadzoru sprawowanym przez Naczelnika oraz Zastępców Naczelnika.

3. Pracownicy są zobowiązani do wypełniania poleceń służbowych bezpośrednich i pośrednich przełożonych. Polecenia te mogą być przekazywane ustnie, pisemnie oraz za pomocą elektronicznych środków komunikacji.

4. Naczelnik odpowiada przed Dyrektorem za prawidłową i terminową realizację zadań Urzędu.

§ 42. 1. Naczelnik reguluje sposób realizacji należących do niego zadań oraz związany z tym obieg dokumentów w Urzędzie w drodze wewnętrznych aktów normatywnych w postaci decyzji i poleceń.

2. Szczegółowy tryb wydawania decyzji i poleceń reguluje decyzja Naczelnika.

3. Wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych nie ogranicza prawa Naczelnika do wydawania zwykłych poleceń służbowych w formie pisemnej, ustnej lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji.

§ 43. 1. Naczelnik może upoważnić pracownika/funkcjonariusza do załatwiania spraw w jego imieniu w szczególności do podpisywania decyzji, postanowień i innych pism oraz wykonywania innych czynności i podejmowania określonych działań.

2. Upoważnienie pracownika i funkcjonariusza do podejmowania decyzji lub innych rozstrzygnięć w imieniu Naczelnika podpisuje Naczelnik.

3. Kompetencja, o której mowa w ust. 1 realizowana jest przez Zastępców Naczelnika jedynie w przypadku nieobecności Naczelnika.

§ 44. 1. Droga służbowa to obowiązujący sposób załatwiania spraw służbowych i osobistych. Polega ona na ustnym lub pisemnym przekazywaniu decyzji, poleceń, zarządzeń i wytycznych od wyższego przełożonego, przez kolejnych przełożonych, do wykonawcy oraz przyjmowaniu meldunków (raportów), skarg, wniosków i zażaleń od podwładnych (zainteresowanych) – przez wszystkich kolejnych przełożonych aż do tego, który sprawę rozstrzyga.

2. Funkcjonariusz/pracownik jest obowiązany do przestrzegania drogi służbowej z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w:

- 1) art. 204 ust. 4 ustawy o KAS;
- 2) art. 77 ust. 3 ustawy o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691).

3. Drogę służbową można pominąć również:

- 1) w sprawach niecierpiących zwłoki, o czym należy powiadomić pominiętych przełożonych;
- 2) wnosząc zażalenie w zakresie mobbingu lub naruszenia zasad poszanowania godności osobistej;
- 3) w skargach dotyczących pozbawienia lub ograniczenia przysługujących uprawnień i nieregularnego traktowania oraz nadużycia przez przełożonych uprawnień służbowych.

4. Nieuzasadnione pominięcie drogi służbowej może stanowić podstawę wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

§ 45. 1. W Urzędzie mogą działać komisje i zespoły powoływane przez Naczelnika.

2. Komisje i zespoły, o których mowa w ust. 1, są powoływane w drodze decyzji, w której określa się cel ich powołania, zakres zadań i tryb pracy.

3. Wyznaczonym pracownikom lub funkcjonariuszom w Urzędzie Naczelnik może powierzyć funkcje w określonym zakresie zadań.

4. Pracownicy lub funkcjonariusze, którym powierzono pełnienie funkcji, o których mowa w ust. 3 realizują swoje zadania pod bezpośrednim nadzorem Naczelnika lub odpowiedniego Zastępcy Naczelnika.

§ 46. 1. W czasie nieobecności Naczelnika, z zastrzeżeniem ust. 3, jego obowiązki przejmują według kolejności:

- 1) Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion Zwalczania Przystępczości Podatkowej;
- 2) Zastępca Naczelnika nadzorujący Drugi Pion Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej;
- 3) Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion Celno-Graniczny;
- 4) Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion Orzecznictwa;
- 5) Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion Kontroli Celno-Skarbowej;
- 6) Zastępca Naczelnika nadzorujący Pierwszy Pion Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej.

2. Zastępstwo, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Naczelnika, z wyjątkiem określonych w § 53 ust. 1 pkt 2.

3. W czasie nieobecności Naczelnika obowiązki w zakresie wszczęcia kontroli celno-skarbowej w ramach działania systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej (STIR), w ramach własnego Pionu, pełni:

- 1) Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion Kontroli Celno-Skarbowej;
- 2) Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion Zwalczania Przystępczości Podatkowej.

4. W czasie nieobecności Naczelnika i zastępców Naczelnika, ich zadania wykonuje pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora.

§ 47. 1. W czasie nieobecności:

- 1) Zastępcy Naczelnika nadzorującego Pion Celno-Graniczny – jego obowiązki przejmują według kolejności zastępcy Naczelnika nadzorujący:
 - a) Pion Orzecznictwa,
 - b) Pierwszy Pion Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej,
 - c) Drugi Pion Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej,
 - d) Pion Kontroli Celno-Skarbowej,
 - e) Pion Zwalczania Przystępczości Podatkowej,– a w przypadku ich nieobecności – pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora;
- 2) Zastępcy Naczelnika nadzorującego Pion Orzecznictwa – jego obowiązki przejmują według kolejności zastępcy Naczelnika nadzorujący:
 - a) Pion Celno-Graniczny,
 - b) Pion Kontroli Celno-Skarbowej,

- c) Pion Zwalczenia Przeszczpczości Podatkowej,
 - d) Drugi Pion Zwalczenia Przeszczpczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej,
 - e) Pierwszy Pion Zwalczenia Przeszczpczości Ekonomicznej,
- a w przypadku ich nieobecności – pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora;
- 3) Zastępcy Naczelnika nadzorującego Pierwszy Pion Zwalczenia Przeszczpczości Ekonomicznej – jego obowiązki przejmują według kolejności zastępcy Naczelnika nadzorujący:
- a) Drugi Pion Zwalczenia Przeszczpczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej,
 - b) Pion Zwalczenia Przeszczpczości Podatkowej,
 - c) Pion Celno-Graniczny,
 - d) Pion Orzecznictwa,
 - e) Pion Kontroli Celno-Skarbowej,
- a w przypadku ich nieobecności – pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora;
- 4) Zastępcy Naczelnika nadzorującego Drugi Pion Zwalczenia Przeszczpczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej – jego obowiązki przejmują według kolejności zastępcy Naczelnika nadzorujący:
- a) Pierwszy Pion Zwalczenia Przeszczpczości Ekonomicznej,
 - b) Pion Zwalczenia Przeszczpczości Podatkowej,
 - c) Pion Celno-Graniczny,
 - d) Pion Kontroli Celno-Skarbowej,
 - e) Pion Orzecznictwa,
- a w przypadku ich nieobecności – pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora;
- 5) Zastępcy Naczelnika nadzorującego Pion Kontroli Celno-Skarbowej – jego obowiązki przejmują według kolejności zastępcy Naczelnika nadzorujący:
- a) Pion Zwalczenia Przeszczpczości Podatkowej,
 - b) Drugi Pion Zwalczenia Przeszczpczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej,
 - c) Pion Orzecznictwa,
 - d) Pion Celno-Graniczny,
 - e) Pierwszy Pion Zwalczenia Przeszczpczości Ekonomicznej,
- a w przypadku ich nieobecności – pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora;
- 6) Zastępcy Naczelnika nadzorującego Pion Zwalczenia Przeszczpczości Podatkowej – jego obowiązki przejmują według kolejności zastępcy Naczelnika nadzorujący:
- a) Pierwszy Pion Zwalczenia Przeszczpczości Ekonomicznej,

- b) Pion Kontroli Celno-Skarbowej,
- c) Drugi Pion Zwalczania Przystępczości Ekonomicznej i Kontroli Celno-Skarbowej,
- d) Pion Orzecznictwa,
- e) Pion Celno-Graniczny,

– a w przypadku ich nieobecności – pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora;

- 7) Zastępcy Naczelnika nadzorującego Delegaturę – jego obowiązki przejmuje Kierownik Referatu Wsparcia, a w przypadku jego nieobecności – pracownik delegatury wyznaczony przez Dyrektora.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wyłączenia zastępcy Naczelnika w trybie art. 130 § 1 Ordynacji podatkowej.

§ 48. 1. Wydziałem kieruje naczelnik, działem, referatem i oddziałem celnym kieruje kierownik, a wieloosobowym stanowiskiem osoba wyznaczona przez Naczelnika.

2. Do zadań kierowników komórek organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) planowanie służby;
- 2) nadzór nad wykonaniem przydzielonych zadań;
- 3) przekazywanie pracownikom dyrektyw, co do sposobu wykonania zadań;
- 4) prowadzenie nadzoru i kontroli w komórce, w zakresie swojego działania;
- 5) zapewnienie przestrzegania w komórce przepisów prawa oraz nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 6) rozliczanie czasu pracy pracowników realizujących zadania w komórce;
- 7) wnioskowanie o zmiany organizacyjne i personalne;
- 8) nadzorowanie szkolenia zawodowego;
- 9) przedstawianie wniosków o nagrody, odznaczenia i inne wyróżnienia oraz wniosków o ukaranie;
- 10) opracowywanie projektów okresowych ocen pracowników;
- 11) kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy i służby.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni:

- 1) należyte i terminowe wykonywanie zadań;
- 2) przestrzeganie przepisów przez pracowników realizujących zadania w komórce;
- 3) zabezpieczenie druków, pieczęci i innych znaków urzędowych;

- 4) zamówienia sprzętu i wyposażenia technicznego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania komórki;
- 5) właściwe wykorzystanie powierzonego sprzętu technicznego;
- 6) kształtowanie prawidłowych stosunków międzyludzkich;
- 7) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz innymi jednostkami organizacyjnymi KAS;
- 8) aprobatę wszelkich pism przedstawianych przełożonym do akceptacji lub podpisu;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy i racjonalnego wykorzystania czasu pracy;
- 10) organizowanie ewidencji i właściwego przechowywania akt prowadzonych spraw;
- 11) wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych sprawują nadzór nad podległymi działami, oddziałami celnymi, referatami oraz wieloosobowymi stanowiskami.

5. W czasie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej i pracownika go zastępującego oraz osób zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych zastępuje ich pracownik wyznaczony przez Naczelnika, zastępcę Naczelnika nadzorującego daną komórkę.

§ 49. 1. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników Urzędu określany jest na podstawie Regulaminu, w „karcie zakresu obowiązków i uprawnień”, zwanej dalej „zakresem obowiązków”.

2. Każdy pracownik posiada zakres obowiązków określający zadania na stanowisku, zakres odpowiedzialności oraz zakres uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism.

3. Naczelnik ustala i podpisuje zakresy obowiązków zastępców Naczelnika oraz kierowników bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych.

4. Zastępcy Naczelnika ustalają i podpisują zakresy obowiązków kierowników bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych.

5. Zakresy obowiązków pozostałych pracowników Urzędu sporządzają kierownicy komórek organizacyjnych i przedkładają do akceptacji i podpisu odpowiednio Naczelnika bądź zastępcy Naczelnika bezpośrednio nadzorującego komórkę organizacyjną.

6. Naczelnik może odrębną decyzją rozszerzyć zakres obowiązków pracownika poza indywidualny zakres obowiązków, o którym mowa w ust. 1–5.

§ 50. 1. W Urzędzie oraz delegaturach, z zastrzeżeniem ust. 2–16, obowiązuje ośmiogodzinny czas pracy w godz. 7.30–15.30, od poniedziałku do piątku.

2. W komórkach organizacyjnych Urzędu, zlokalizowanych w Lublinie przy ul. Lubomelskiej 1-3, w Lublinie ul. Energetyków 20-21 oraz delegatury w Białej Podlaskiej przy ul. Celników Polskich 23, obowiązuje ośmiogodzinny czas pracy w godzinach 7.15–15.15, od poniedziałku do piątku.

3. W Dziale Laboratorium Celne ustanawia się czas pracy w godzinach 7.00–15.00, od poniedziałku do piątku.

4. Dział Służby Dyżurnej oraz Dział Prewencji wraz z podległymi referatami realizują zadania w całodobowym systemie 4-zmianowym.

5. W Wieloosobowym Stanowisku Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych w Lublinie ustanawia się całodobowy system pracy (trzy zmiany 8-godzinne).

6. W Wieloosobowym Stanowisku Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych w Białej Podlaskiej ustanawia się dwuzmianowy system pracy, od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem świąt, w godzinach od 7.00–19.00.

7. W Wieloosobowym Stanowisku Stałej Kontroli Wyrobów Akcyzowych w Zamościu ustanawia się dwuzmianowy system pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30–21.00, z wyjątkiem świąt.

8. W Referacie Techniki Kryminalistycznej i Dziale Realizacji ustanawia się dwuzmianowy 12-godzinny system pracy w godzinach 7:00-19:00.

9. W Referacie Analizy Kryminalnej i Informatyki Śledczej ustanawia się dwuzmianowy 12-godzinny system pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-19:30 (dla części komórki organizacyjnej zlokalizowanej w Zamościu) oraz od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-19:00 (dla części komórki organizacyjnej zlokalizowanej w Białej Podlaskiej).

10. W oddziałach celnych:

- 1) Oddziale Celnym w Małaszewiczach;
- 2) Oddziale Celnym w Koroszczynie;
- 3) Oddziale Celnym w Terespolu;
- 4) Oddziale Celnym Drogowym w Terespolu;
- 5) Oddziale Celnym w Sławatyczach;

- 6) Oddziale Celnym w Dorohusku;
- 7) Oddziale Celnym Drogowym w Dorohusku;
- 8) Oddziale Celnym Port Lotniczy Lublin;
- 9) Oddziale Celnym w Hrebennem;
- 10) Oddziale Celnym w Hrubieszowie;
- 11) Oddziale Celnym w Zosinie;
- 12) Oddziale Celnym w Dołhobyczowie;
- 13) Oddziale Celnym w Białej Podlaskiej

– ustanawia się całodobowy, 4-zmianowy system pracy komórek lub stanowisk zajmujących się obsługą zgłoszeń celnych lub kontrolą osób.

11. W Oddziale Celnym w Lublinie ustanawia się:

- 1) czas pracy w godzinach od 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku, z możliwością ustanowienia dyżuru na wniosek zgłaszającego o wykonanie czynności służbowych poza czasem pracy Oddziału. Czynności objęcia towarów wnioskowaną procedurą dokonywane są poza czasem pracy Oddziału w godzinach 15.30 do 19.30;
- 2) dla Wieloosobowego Stanowiska ds. Miejsca Wyznaczonego (302010-OCM) – czas pracy w godzinach od 7.30 do 19.30 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt.

12. W Oddziale Celnym Poczтовым w Lublinie ustanawia się:

- 1) czas pracy w godzinach od 7.00 do 19.00 od poniedziałku do piątku oraz w soboty w godzinach od 7.00 do 15.00, z wyjątkiem świąt, z możliwością ustanowienia dyżuru grupy kontrolnej poza czasem pracy Oddziału, w sytuacji uzasadnionej koniecznością kontynuacji czynności kontrolnych;

13. W Oddziale Celnym w Chełmie ustanawia się czas pracy w godzinach od 7.30 do 19.30, od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem świąt.

14. W Oddziale Celnym w Zamościu ustanawia się czas pracy w godzinach od 7.30 do 19.30, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt.

15. W Oddziale Celnym w Tomaszowie Lubelskim ustanawia się czas pracy w godzinach od 7.30 do 19.30, od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem świąt.

16. W sprawach nieuregulowanych i dotyczących ruchomego czasu pracy stosuje się przepisy Regulaminu pracy w Izbie.

DZIAŁ VI

ZAKRES NADZORU SPRAWOWANEGO PRZEZ NACZELNIKA I JEGO ZASTĘPCÓW

§ 51. 1. Naczelnik sprawuje ogólny nadzór nad zadaniami realizowanymi przez wszystkie komórki organizacyjne oraz sprawuje służbowe zwierzchnictwo i nadzór nad pracą wszystkich pracowników.

2. Naczelnik sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi wskazanymi w § 9 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.

§ 52. 1. Zastępcy Naczelnika odpowiadają za realizację przydzielonych im zadań, podejmowane decyzje, sprawowany nadzór nad kierownikami komórek organizacyjnych w Urzędzie w zakresie właściwości rzeczowej nadzorowanych komórek organizacyjnych oraz realizują dodatkowe zadania delegowane przez Naczelnika.

2. Zastępcy Naczelnika sprawują bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi wskazanymi w § 9 ust. 2 pkt 2–7 oraz § 9 ust. 3 pkt 1–3 Regulaminu.

DZIAŁ VII

ZAKRES STAŁYCH UPRAWNIENÍ NACZELNIKA, ZASTĘPCÓW NACZELNIKA KIEROWNIKÓW, KIEROWNIKÓW KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH DO WYDAWANIA DECYZJI, PODPISYWANIA PISM I WYRAZANIA STANOWISKA W OKRESLONYCH SPRAWACH

§ 53. 1. Do kompetencji Naczelnika zastrzega się w szczególności następujące sprawy:

- 1) wydawanie, zmianę i uchylanie wewnętrznych decyzji, instrukcji i pism dotyczących spraw organizacyjnych, porządkowych i pracowniczych;
- 2) kierowanie wniosków do Dyrektora w sprawie powoływania zastępców Naczelnika, powoływania i odwoływania naczelników wydziałów, kierowników oddziałów celnych, zastępców kierowników oddziałów, kierowników działów, kierowników referatów i kierowników zmian;
- 3) wnioskowanie o nadanie lub zmianę Regulaminu;
- 4) występowanie z wnioskiem do Dyrektora o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych podległym pracownikom;

- 5) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i zarządzenia pokontrolne wydane w następstwie kontroli przeprowadzonych w Urzędzie;
- 6) zawieranie umów i porozumień z innymi organami państwowymi i jednostkami;
- 7) udzielanie pełnomocnictw dla radców prawnych do reprezentowania Naczelnika przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i organami orzekającymi.

2. Do podpisu Naczelnika zastrzega się pisma w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 54. 1. Zastępcy Naczelnika z upoważnienia Naczelnika są uprawnieni do wydawania decyzji, postanowień, zaświadczeń oraz podpisywania pism z zakresu zadań podległych komórkom organizacyjnym.

2. Zastępcy Naczelnika są uprawnieni do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych zgodnie z odrębnym upoważnieniem udzielonym przez Dyrektora.

§ 55. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych uprawnieni są do podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska wyłącznie w sprawach wyraźnie określonych w kartach zakresu obowiązków i uprawnień oraz w odrębnych indywidualnych upoważnieniach udzielonych przez Naczelnika.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych mają prawo w szczególności do:

- 1) wydawania pracownikom realizującym zadania w komórce poleceń służbowych w zakresie zadań komórki;
- 2) podejmowania rozstrzygnięć i decyzji z prawem podpisu w zakresie zagadnień załatwianych w podległej komórce, nie zastrzeżonych dla przełożonych oraz wymienionych w upoważnieniu;
- 3) żądania od przełożonych udostępniania niezbędnych środków rzeczowych oraz informacji niezbędnych dla terminowej i jakościowej realizacji przydzielonych zadań;
- 4) żądania od funkcjonariuszy realizujących zadania w komórce przestrzegania drogi służbowej;
- 5) opracowania wniosków i wystąpień do bezpośrednich przełożonych w sprawach organizacji kierowanej komórki, obsady osobowej, wyróżnień, nagród i kar dyscyplinarnych;
- 6) wyznaczania zadań poszczególnym pracownikom, przy zachowaniu wymogów wynikających z warunków pracy i służby;

- 7) wyznaczania zastępujących ich – w czasie nieobecności w pracy i na służbie pracowników.

DZIAŁ VIII

ZAKRES UPOWAŻNIEŃ NACZELNIKA DO WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU SPRAW PRACOWNICZYCH W STOSUNKU DO OBSŁUGUJĄCYCH GO PRACOWNIKÓW I FUNKCJONARIUSZY ŚWIADCZĄCYCH PRACĘ/PEŁNIĄCYCH SŁUŻBĘ W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH URZĘDU, W TYM DELEGATUR I ODDZIAŁÓW CELNYCH

§ 56. 1. Naczelnik w sprawach z zakresu pracy i służby dotyczących pracowników zajmuje stanowisko w przypadku:

- 1) zmiany warunków pracy albo służby oraz wynagrodzenia albo uposażenia;
- 2) rozwiązania stosunku pracy albo zwolnienia ze służby;
- 3) przeniesienia do innego urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz do Najwyższej Izby Kontroli w rozumieniu ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623);
- 4) przeniesienia funkcjonariusza do innej jednostki organizacyjnej KAS.

2. Naczelnik w sprawach z zakresu pracy i służby podległych pracowników uprawniony jest do podejmowania czynności wynikających z imiennego upoważnienia udzielonego przez Dyrektora.

DZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Naczelnik.

§ 58. Zmiana Regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego ustalenia.