

### Informacje podstawowe

Podmiot zobowiązany do przesyłania, uzupełnienia i aktualizacji zgłoszenia, po zalogowaniu się na Platformie PUESC znajdującej się pod adresem <https://www.puesc.gov.pl>.

Oczekiwanie na potwierdzenie przesłania zgłoszenia (uzyskanie numeru referencyjnego wraz z kluczami), jego uzupełnienia albo aktualizacji nie przekracza kilku sekund.

W przypadku podmiotów wysyłających i podmiotów odbierających, które przesyłają lub aktualizują zgłoszenia konieczne jest posiadanie zaawansowanego poziomu dostępu do PUESC – wymaga to założenia konta na PUESC, rejestracji danych osoby fizycznej, rejestracji danych podmiotu i rejestracji reprezentacji. Natomiast przewoźnicy, którzy przesyłają, uzupełniają lub aktualizują zgłoszenia mogą posiadać jedynie podstawowy poziom dostępu do PUESC – wymaga to tylko założenia konta na PUESC.

Konto na PUESC może założyć sobie tylko osoba fizyczna. W przypadku podmiotów gospodarczych, zobowiązanych do dokonywania czynności w rejestrze SENT może to być, np. pracownik tego podmiotu posiadający stosowne pełnomocnictwo.

*Szczegóły dot. zgłaszania przewozu towaru można znaleźć na stronie <https://www.puesc.gov.pl> w zakładce "SENT - przewozy krajowe".*

### PODSTAWOWE FORMULARZE

#### I. Złożenie, uzupełnienie, aktualizacja lub zamknięcie zgłoszenia przewozu i obrotu towaru objętego monitorowaniem (przewóz rozpoczynający się i kończący się poza terytorium Polski)

Usługa skierowana jest do Ciebie, jeśli jesteś przewoźnikiem, będącym osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą.

Wymagane dane dot.:

- nadawcy oraz odbiorcy, włącznie z ich adresem,
- przewoźnika, włącznie z adresem i numerem identyfikacji podatkowej,
- środka transportu i numeru urządzenia geolokalizacyjnego,
- miejsca i daty rozpoczęcia i zakończenia przewozu towaru na terytorium kraju,
- towaru będącego przedmiotem przewozu,
- dokumentu przewozowego.

Czynności:

1. Załóż konto na PUESC – jeśli jeszcze tego nie zrobiłeś. Wybierz „**PODSTAWOWY ZAKRES UPRAWNIENI**”
2. Zaloguj się na PUESC
3. Wypełnij właściwy formularz SENT
4. Wyślij formularz
5. Odbierz numer referencyjny zgłoszenia

Jeśli planujesz przewóz towaru, to przed rozpoczęciem tego przewozu przez terytorium kraju - prześlij zgłoszenie do rejestru SENT, uzyskaj numer referencyjny dla tego zgłoszenia.

Jeżeli dane, które podałeś w zgłoszeniu (inne niż dotyczące towaru) uległy zmianie musisz je zaktualizować.

Zgłoszenie, uzupełnienie lub aktualizację zgłoszenia można przesłać z wykorzystaniem dokumentu elektronicznego zapisanego w formacie XML.

Szczegółowe informacje o specyfikacji technicznej dokumentu elektronicznego, zapisanego w formacie XML znajdziesz na stronie Usługi sieciowe – informacje i specyfikacje. Właściwych dokumentów szukaj w sekcji „System SENT”.

## II. Złożenie, uzupełnienie, aktualizacja lub zamknięcie zgłoszenia przewozu i obrotu towaru objętego monitorowaniem (przewóz rozpoczynający się poza terytorium Polski i kończący się na terytorium Polski)

Zgłoszenie wypełniasz, jeśli jesteś:

- podmiotem odbierającym i planujesz przewóz towarów,
- podmiotem odbierającym, który zamyka zgłoszenie (potwierdza odbiór towaru),
- przewoźnikiem.

Wymagane dane dla podmiotów będących:

1. podmiotem odbierającym - dane dotyczące:
  - podmiotu wysyłającego i odbierającego/odbiorcy towaru włącznie z ich adresem i numerem NIP albo PESEL,
  - towaru będącego przedmiotem przewozu,
  - miejsca załadunku, planowanej daty rozpoczęcia przewozu,
  - odebranego towaru.
2. przewoźnikiem - dane dotyczące:
  - przewoźnika włącznie z adresem i numerem NIP,
  - środka transportu i numeru urzędnika geolokalizacyjnego,
  - daty rozpoczęcia oraz daty i miejsca dostarczenia/zakończenia przewozu,
  - dokumentu przewozowego.

Czynności:

3. Załóż konto na PUESC – jeśli jeszcze tego nie zrobiłeś.
  - Jeśli jesteś:
    - a. przewoźnikiem – wybierz „PODSTAWOWY ZAKRES UPRAWNIENIŃ”,
    - b. podmiotem odbierającym lub nabywającym – wybierz „ROZSZERZONY ZAKRES UPRAWNIENIŃ”.
4. Załóż się na PUESC. Jeśli reprezentujesz podmiot wysyłający, sprzedający, odbierający lub nabywający, wybierz kontekst firmy, dla której chcesz złożyć zgłoszenie SENT
5. Wypełnij właściwy formularz SENT
6. Wyślij formularz
7. Odbierz numer referencyjny zgłoszenia (dot. podmiotu wysyłającego dokonującego zgłoszenia przewozu i podmiotu sprzedającego dokonującego zgłoszenia obrotu paliwem opałowym)
8. Przekaż numer referencyjny zgłoszenia (dot. podmiotu wysyłającego dokonującego zgłoszenia przewozu i podmiotu sprzedającego dokonującego zgłoszenia obrotu paliwem opałowym)

Ważne!

Usługa dotyczy podmiotu odbierającego, przewoźnika i podmiotu nabywającego będących osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą.

Gdy planujesz przewóz towaru i jesteś:

- podmiotem odbierającym, to przed rozpoczęciem tego przewozu:
  - o prześlij zgłoszenie do rejestru SENT,
  - o uzyskaj numer referencyjny dla tego zgłoszenia,
  - o przekaż ten numer przewoźnikowi,
- przewoźnikiem, to przed rozpoczęciem przewozu towarów uzupełnij zgłoszenie o wymagane informacje (art. 6 ust. 3 ustawy SENT).

Po dostarczeniu towaru uzupełnij zgłoszenie o informację o odbiorze towarów (art. 6 ust. 4 i 5 ustawy SENT).

Jeżeli dane, które podałeś w zgłoszeniu (inne niż dotyczące towaru) uległy zmianie, musisz je zaktualizować (art. 8 ustawy SENT).

Zgłoszenie, uzupełnienie lub aktualizację zgłoszenia można przesłać z wykorzystaniem dokumentu elektronicznego zapisanego w formacie XML.

Szczegółowe informacje o specyfikacji technicznej dokumentu elektronicznego, zapisanego w formacie XML znajdziesz na stronie Usługi sieciowe – informacje i specyfikacje. Właściwych dokumentów szukaj w sekcji „System SENT”.