

**UWAGA: PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

miejsceowość, data .....

**Dyrektor Izby Administracji Skarbowej  
w Lublinie**

**WNIOSEK  
o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe**

**I.** .....

(wypełnia wnioskodawca: nazwisko i imię, adres zamieszkania)

.....

(miejsce pracy, e-mail, telefon)

Na podstawie przepisów obowiązującego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie ..... (słownie złotych: .....), którą przeznaczę na cel:

- pokrycie kosztów zakupu mieszkania lub domu\*
- budowę domu\*
- remont/modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość przeznaczonych na cele mieszkalne\*
- spłatę kredytu mieszkaniowego\*

Wnoszę o rozłożenie spłaty pożyczki na ..... rat.

Wnoszę o przekazanie przyznanej kwoty pożyczki na:

- numer rachunku bankowego znajdujący się w komórce płac.\*
- poniższy numer rachunku bankowego.\*

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego wniosku w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie.

Jako poręczycieli proponuję:

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## II. Adnotacja komórki kadr i administracji personalnej

Brak udzielonej pożyczki na dzień..... / Saldo pożyczki na dzień .....  
wynosi ..... zł \*

.....  
(podpis pracownika kadr i administracji personalnej)

## III. Decyzja Dyrektora Izby Administracji Skarbowej:

Udzielam/nie udzielam\* pożyczki, po uzyskanej opinii Komisji.

.....

data

.....

podpis

\* niewłaściwe skreślić