

ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA

**KONSERWACJA URZĄDZEŃ
KLIMATYZACYJNO-WENTYLACYJNYCH
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE**

TRYB
POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 130.000 zł

NUMER SPRAWY

0601-ILN-2.261.7.2024

GŁÓWNY SŁOWNIK

50710000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych

50730000-1 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Lublinie

Piotr Grajewski

Z-ca Dyrektora

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Lublin, kwiecień 2024

I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja warunków zamówienia (dalej SWZ) określa warunki udzielenia zamówienia na wykonanie usługi konserwacji urządzeń klimatyzacyjno-wentylacyjnych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Lublinie w 2024 r.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl zwana dalej „Zamawiającym”.
3. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SWZ” oznacza specyfikację warunków zamówienia.
4. Użyty w dalszej części tekstu skrót „PZP” oznacza ustawę z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (DzU.2021.1129).
5. Użyte w dalszej części tekstu określenie „USTAWA F-GAZ” oznacza ustawę z 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (DzU.2020.2065).
6. Użyty w dalszej części tekstu skrót „CRO” oznacza Centralny Rejestr Operatorów (www.cro.ichp.pl).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z § 12 *Instrukcji określającej zasady dokonywania wydatków ze środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z 8 marca 2023 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP (art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP).
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy PZP.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi konserwacji urządzeń klimatyzacyjno-wentylacyjnych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Lublinie zgodnie z warunkami SWZ. Szczegółowy wykaz urządzeń wraz z ich lokalizacją zawiera **Załącznik nr 2** do SWZ – Formularz cenowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Informacja o podwykonawstwie:
 - 3.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 3.2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
 - 3.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
4. Zakres zamówienia obejmuje przeprowadzenie konserwacji urządzeń klimatyzacyjno-wentylacyjnych wraz z materiałami do ich wykonania. Wymaganą klasę filtrów, modele urządzeń, wymiary filtrów, liczbę filtrów do pojedynczego urządzenia zawarte są w komórce A244 arkusza *kalkulacja oferty_2024* z **Załącznika nr 2** - Formularz cenowy.
5. Zakres czynności w ramach konserwacji powinien objąć:
 - sprawdzenie filtrów powietrza, w razie potrzeby czyszczenie przy użyciu środków grzybobójczych i bakteriobójczych lub wymianę filtrów,
 - czyszczenie wymienników, skraplaczy, parowników i pompek skroplin przy użyciu sprężonego powietrza lub dedykowanych środków chemicznych,

- dezynfekcję jednostek wewnętrznych,
 - sprawdzenie szczelności instalacji z czynnikiem chłodniczym za pomocą miernika ciśnienia lub w inny, np. pośredni sposób, gwarantujący potwierdzenie jej szczelności,
 - sprawdzenie układów hydraulicznych, elektrycznych i sterujących,
 - smarowanie podzespołów głównych,
 - sprawdzenie wentylatorów, w razie potrzeby czyszczenie,
 - kontrolę mocowania sprężarek i wentylatorów,
 - test pracy urządzenia – pomiar temperatury, kontrolę automatyki sterującej,
 - usunięcie drobnych stwierdzonych w trakcie konserwacji usterek, nie wymagających ponoszenia istotnych nakładów związanych z wymianą urządzeń i koniecznością zakupu kosztownych elementów (kwota graniczna – 5,00 złotych brutto), takich jak uzupełnienie brakujących śrub, nakrętek, wymiana uszczelek itp.,
 - wykonanie kontroli szczelności, sporządzenie protokołu z tej czynności oraz wpis do CRO w odniesieniu do właściwych urządzeń zgodnie z rozdziałem 2 USTAWY F-GAZ,
 - **wymianę filtrów wszędzie tam, gdzie wymaga tego Dokumentacja Techniczno-Ruchowa urządzenia.**
6. Protokoły konserwacji urządzeń (**Załącznik nr 3**) Wykonawca wystawia zgodnie z zasadą – jeden protokół zbiorczy dla jednej lokalizacji. Zasada ta nie dotyczy niżej wymienionych obiektów, dla których należy sporządzić protokoły częściowe zgodnie z wyszczególnieniem. Oznaczenia użytych kodów tak jak kolumna *Kod (A)* w Załączniku nr 2 Formularz cenowy.
- Wyszczególnienie:
- 0610 – urządzenia typu SPLIT, 0610 – Noxa, 0610 – pozostałe przenośne,
 - 308000 (1) – Mitsubishi VRF, 308000 (1) – pozostałe,
 - 308000 (2) – Daikin, 308000 (2) – Mistral, 308000 (2) – MDV, 308000 (2) – pozostałe,
 - 302000 – Sanyo, 302000 – pozostałe,
 - 303000 – York, 303000 – VTS Klima,
 - 303080 – Fujitsu, 303080 – pozostałe.
7. W zakres czynności związanych z zamówieniem wchodzi także diagnoza i wycena usterek i awarii urządzeń. Urządzenie, które nie działa poprawnie Wykonawca opisuje w protokole (**Załącznik nr 3**) jako „Awaria”, wprowadza informacje w Protokole w polu „Uwagi i zalecenia konserwatora” i dołącza wycenę. Niespełnienie tego wymogu powoduje wstrzymanie płatności faktury za wykonane prace.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ilości urządzeń podlegających konserwacji w przypadku zakupu nowych urządzeń, likwidacji istniejących lub innych nadzwyczajnych okoliczności.
- 8.1. Wykonawca przeprowadza konserwację urządzeń niewyszczególnionych w **Załączniku nr 2**, dopisuje je do protokołu sporządzanego dla danej lokalizacji, oznaczając „**SPOZA WYKAZU**” i powiększa kwotę faktury o zryczałtowaną opłatę (za urządzenie przenośne lub urządzenie typu SPLIT) wskazaną w formularzu oferty.
- 8.2. **W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w punkcie 8.1 ewentualne koszty filtrów lub innych części zamiennych ponosi Zamawiający.** Wykonawca w ciągu tygodnia od sporządzenia protokołu przedstawia Zamawiającemu ofertę cenową na dostawę niezbędnych filtrów lub innych części zamiennych. Dalsze działania podlegają zamówieniom z wolnej ręki.
9. W zakres czynności związanych z zamówieniem wchodzi także dokonanie wpisów lub wsparcie merytoryczne przy dokonywaniu wpisów w CRO o wykonanych czynnościach. W razie braku urządzenia w CRO wymagane jest sporządzenie Karty Urządzenia lub wsparcie merytoryczne przy sporządzaniu Karty Urządzenia. W dniu ogłaszania zapytania wszystkie urządzenia wyszczególnione w **Załączniku nr 2**, do których stosują się przepisy USTAWY F-GAZ

są zarejestrowane w CRO.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Urządzenia służące do klimatyzowania pomieszczeń **serwerowni**, urządzenia **zapasowe** dla tych urządzeń oraz urządzenia stale wykorzystywane do klimatyzowania i ogrzewania (budynek IAS przy ul. T. Szeligowskiego 24) podlegają konserwacji dwukrotnie w ciągu roku. Pierwszą konserwację Wykonawca przeprowadza **do 20 czerwca**. Drugą konserwację Wykonawca przeprowadza w okresie pomiędzy **23 września** a **31 października**. Informację o potrzebie wykonania dwu przeglądów oznaczono wpisem *tak* w Załączniku 1.1 do SWZ w kolumnie *Drugi termin* (I).
2. Urządzenia służące do klimatyzowania pomieszczeń biurowych podlegają konserwacji jednokrotnie w okresie **do 20 czerwca**. Informację o potrzebie wykonania jednego przeglądu oznaczono znakiem „-” w Załączniku nr 2 do SWZ w kolumnie *Drugi termin* (I).
3. Skan protokołów z konserwacji wykonanych w pierwszym terminie (**do 20 czerwca**) należy przesać na skrzynkę e-mail iln2.ias.lublin@mf.gov.pl nie później niż **28 czerwca 2024 r.**
4. Skan protokołów z konserwacji wykonanych w drugim terminie (**do 31 października**) należy przesać na skrzynkę e-mail iln2.ias.lublin@mf.gov.pl nie później niż **12 listopada 2024 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przy wykonywaniu konserwacji wyszczególnionych w **Załączniku nr 2**.
2. Skany dokumentów potwierdzające posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia odpowiednich kwalifikacji i uprawnień Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do danego przeglądu.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mariusz Hetman: tel. 81 75 02 864, e-mail mariusz.hetman@mf.gov.pl.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert



1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SWZ. Oferty nie spełniające w/w wymogów będą odrzucone.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SWZ.
5. Oferta może być dostarczona pocztą lub pocztą elektroniczną.
6. Oferta dostarczana pocztą winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE,
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**„Oferta na wykonanie konserwacji urządzeń klimatyzacyjno-wentylacyjnych
Izby Administracji Skarbowej w Lublinie**

- Nr sprawy 0601-ILN-2.261.7.2024”

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 18 kwietnia 2024 r. godz. 10.15”

7. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przysyłając ją w formie skanu w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres email: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
8. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przysyłając ją w plikach *.pdf spakowanych do jednego pliku *.zip opatrzonego hasłem w terminie składania ofert na adres e-mail: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w spakowanym pliku *.zip Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.
9. Złożona oferta powinna zawierać wypełniony:
 - 9.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
 - 9.2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (preferowany wydruk pionowy z wykorzystaniem funkcji „dopasuj wszystkie kolumny do jednej strony”).
 - 9.3. Skan certyfikatu dla przedsiębiorców (potwierdzonego przez właściciela za zgodność z oryginałem) opisanego w art. 29 USTAWY F-GAZ.

x. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl.

do 18 kwietnia 2024 r. do godziny 10⁰⁰

2. Otwarcie ofert.

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w sali nr A124:

18 kwietnia 2024 r. o godzinie 10.15

- 2.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
- 2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach.
- 2.5. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XII SWZ.
- 2.6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII SWZ.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty oblicza się poprzez wypełnienie kolumny **Cena za szt.*** (kolumna H arkusza *kalkulacja oferty*; w tym również komórki **H245** i **H246** z obszaru *Opłaty zryczałtowane*) z **Załącznika nr 2 – Formularz cenowy**.

Uwaga! Kolumna *Cena** (kolumna J), *Suma częściowa I* (komórka J242), *Suma częściowa II* (komórka J247) oraz *Suma całkowita oferty, którą należy wpisać do Formularza oferty* (komórka I248) wypełniają się automatycznie na podstawie zaimplementowanych formuł.

Uwaga! Należy zwrócić szczególną uwagę aby w Załączniku nr 2 – Formularz cenowy posługiwać się cenami brutto zarówno w sekcji wykazu urządzeń (podsumowanej pozycją *Suma częściowa I*) jak i sekcji opłat zryczałtowanych (podsumowanej pozycją *Suma częściowa II*).

2. Zryczałtowaną cenę brutto za konserwację 1 szt. urządzenia przenośnego i SPLIT Wykonawca ustala mając na uwadze zapis punktu III podpunkt 8.2 SWZ.
3. Cenę oferty należy przepisać z komórki J248 arkusza *kalkulacja oferty_2024* do **Załącznika 1 – Formularz oferty**.
4. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; znaczenie kryteriów oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium [K]	Waga [W]
Cena	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto – pozycja *Suma całkowita oferty, którą należy wpisać do Formularza oferty* z **Załącznika nr 2 – formularz cenowy**.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania

ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiającego tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł.

2. **Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło sumę iloczynów faktycznie przeprowadzonych konserwacji urządzeń i ceny konserwacji dla danego typu urządzenia wskazanej w Załączniku nr 2 – Formularz cenowy.**
3. Cenę konserwacji urządzeń niewymienionych co do producenta i modelu ustala się na podstawie sekcji *Opłaty zryczałtowane* **Załącznika nr 2 – Formularz cenowy.**
4. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do SWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami SWZ, a **Załącznikiem nr 4** do SWZ pierwszeństwo mają zapisy SWZ.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik 3 – Protokół konserwacji.
4. Załącznik 4 – Projekt umowy.