



Sprawa: **Dotyczy zapytania ofertowego –
Administrowanie Ośrodkiem Wypoczynkowym
Okuninka**

Znak sprawy: **0601-ILN-2.261.8.2024.4**

UNP: 0601-24-050325

Kontakt: **email: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl
tel. 81 452 23 16**

**Wykonawcy /
Uczestnicy postępowania**

Strona BIP IAS w Lublinie

I. Wyjaśnienia treści SWZ

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie (dalej Zamawiający) informuje, że na adres email: iln2.ias.lublin@mf.gov.pl wpłynęła korespondencja od Wykonawcy, z prośbą o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytanie.

Pytanie:

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „utrzymanie sprawności instalacji elektrycznych” oraz „utrzymanie sprawności urządzeń sanitarnych”?

Prosimy o uszczegółowienie zakresu usługi z pkt. III. 3 ppkt. i) oraz j).

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokona niezbędnych zmian w SWZ oraz Projekcie umowy.

II. Zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz treści Projektu umowy

W związku z udzielonymi wyjaśnieniami, Zamawiający informuje, że wykreśla pkt III.3 lit. i) oraz lit. j) z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wykreśla pkt 8. lit. i) oraz lit. j) z treści Projektu umowy.

W związku z powyższym, Zamawiający dokonuje następujących zmian:

- w SWZ punkt III.3 otrzymuje brzmienie:



3. dbałość o porządek i utrzymanie czystości na terenie ośrodka, domków letniskowych i sanitariatu, w szczególności:
 - a) zmiatanie chodników,
 - b) koszenie trawników,
 - c) uprzątnięcie posesji z wszelkich zanieczyszczeń (trawa, liście, papiery itp.),
 - d) opróżnianie koszy na śmieci,
 - e) sprzątnięcie domków letniskowych,
 - f) sprzątnięcie budynku sanitarnego, uzupełnianie środków czystości (papier toaletowy, płyn do mycia naczyń, mydło w płynie),
 - g) zapewnienie środków czystości oraz artykułów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyny czyszczące, zmywaki kuchenne, worki na śmieci itp.),
 - h) dostarczanie brudnej i odbieranie czystej pościeli z pralni we Włodawie,
 - i) wykonanie prac porządkowych przed rozpoczęciem sezonu letniego 2024, tj. wyczyszczenie chodników i parkingów, koszenie trawy, generalne sprzątnięcie domków letniskowych i budynku sanitarnego, podcięcie drzew na terenie posesji.
- w Projekcie umowy punkt 8. otrzymuje brzmienie:
 8. Wykonawca zobowiązuje się dbać o porządek i utrzymanie czystości na terenie ośrodka, domków letniskowych i sanitariatu, w szczególności:
 - a) zmiatanie chodników,
 - b) koszenie trawników,
 - c) uprzątnięcie posesji z wszelkich zanieczyszczeń (trawa, liście, papiery itp.),
 - d) opróżnianie koszy na śmieci,
 - e) sprzątnięcie domków letniskowych,
 - f) sprzątnięcie budynku sanitarnego, uzupełnianie środków czystości (papier toaletowy, płyn do mycia naczyń, mydło w płynie),
 - g) zapewnienie środków czystości oraz artykułów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyny czyszczące, zmywaki kuchenne, worki na śmieci itp.),
 - h) dostarczanie brudnej i odbieranie czystej pościeli z pralni we Włodawie,
 - i) wykonanie prac porządkowych przed rozpoczęciem sezonu letniego 2024, tj. wyczyszczenie chodników i parkingów, koszenie trawy, generalne sprzątnięcie domków letniskowych i budynku sanitarnego, podcięcie drzew na terenie posesji.

III. Powyższe zmiany należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Lublinie

Piotr Grajewski

Zastępca Dyrektora

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust 2 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

RODO – klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.lubelskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych.



Krajowa Administracja
Skarbowa

ul. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin | tel.: +48 81 452 23 00 | fax: +48 81 452 23 06
e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl

www.lubelskie.kas.gov.pl