



ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

ul. T. Szeligowskiego 24

20-883 Lublin



**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA

**WYKONANIE USŁUGI PRZEGLĄDU I KONSERWACJI ORAZ LEGALIZACJI I  
NAPRAW SPRZĘTU P.POŻ WRAZ Z PREZENTACJĄ SPRZĘTU**

TRYB  
POSTĘPOWANIA

**ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości poniżej 130000 złotych**

NUMER SPRAWY

**0601-ILN-2.261.11.2024.1**

GŁÓWNY SŁOWNIK

**Zatwierdził:**

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Lublinie

***Piotr Grajewski***

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).



## I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja warunków zamówienia zwana dalej „SWZ” określa warunki udzielenia zamówienia na **wykonanie usługi przeglądu i konserwacji oraz legalizacji i napraw sprzętu p.poż. wraz z prezentacją sprzętu.**
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl zwana dalej „Zamawiającym”.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego**, zgodnie z *Instrukcją w sprawie dokonywania wydatków z środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 3.06.2024 r.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę.

## III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wykonanie usługi przeglądu i konserwacji oraz legalizacji i napraw sprzętu p.poż. (zakres obejmujący zamówienie opisuje załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 3 do SWZ – Formularz cen jednostkowych – wykaz sprzętu p.poż.),
- b) sprawdzenie czy rozmieszczenie sprzętu przeciwpożarowego i urządzeń przeciwpożarowych objętych zamówieniem jest zgodne z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą w obiekcie i na przyległym terenie, które objęte są zamówieniem,
- c) prezentacja sprzętu przeciwpożarowego rozmieszczonego w obiekcie dla osób wyznaczonych do gaszenia pożarów i ewakuacji w tym obiekcie wraz z instruktą obsługą gaśnic, hydrantów i innych urządzeń przeciwpożarowych objętych zamówieniem.

## IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **30.10.2024 r.**

## V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: [iln2.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln2.ias.lublin@mf.gov.pl)). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

**VI.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest Piotr Lis tel. 81 452-23-90.

**VII. Wymagania dotyczące wadium** Wniesienie wadium nie jest wymagane.



### VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

### IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

#### 1. Warunki ogólne

- 1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SWZ. Oferty nie spełniające w/w wymogów będą odrzucone.
- 1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 1.4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SWZ.
- 1.5. Oferta może być dostarczona pocztą lub pocztą elektroniczną.
- 1.6. Oferta dostarczana pocztą winna być umieszczona w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE**  
**ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**„Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji oraz legalizacji i napraw sprzętu p.poż.**

**- nr sprawy 0601-ILN-2.261.11.2024”**

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 13.09.2024 r. godz. 10.15”**

- 1.7. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie skanu w formacie \*.pdf w terminie składania ofert na adres email: [iln2.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln2.ias.lublin@mf.gov.pl). W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
- 1.8. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku \*.pdf spakowanego do \*.zip opatrzonego hasłem w terminie składania ofert na adres e-mail: [iln2.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln2.ias.lublin@mf.gov.pl). W przypadku przekazania oferty w spakowanym pliku \*.zip Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku \*.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.

2. Złożona oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy oraz załącznik nr 3 do SWZ – Formularz cen jednostkowych – wykaz sprzętu p.poż.

### X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.



1. Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać:

- a) za pośrednictwem poczty,
- b) osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24 20-883 Lublin – biała wyraźnie oznaczona skrzynka podawcza w lewej części przy głównym wejściu do budynku,
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [iln2.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln2.ias.lublin@mf.gov.pl).

**– do dnia 13.09.2024 r. do godziny 10.00**

2. Otwarcie ofert.

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w sali nr A316 :

**– dnia 13.09.2024 r. o godzinie 10.15**

- 2.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
- 2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

cen zawartych w ofertach.

- 2.5. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XI SWZ.

- 2.6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XI SWZ.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; znaczenie kryteriów oraz sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium [K]	Waga [W]
Cena	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę brutto wskazaną w załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy wraz z uzupełnionym załącznikiem nr 3 do SWZ - Formularz cen jednostkowych - wykaz sprzętu p.poż. W załączniku nr 3 do SWZ należy wypełnić wyłącznie zacięte pola w dwu arkuszach (Załącznik nr 3 – IAS oraz Załącznik nr 3 – LUC-S).



Całkowitą wartość oferty (pole K44 z załącznika nr 3 – *arkusz: Załącznik nr 3 – IAS*) należy wpisać do załącznika nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy.

**XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIV. Zastrzeżenia dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stronie Zamawiającego, tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegać żadnym zmianom w całym okresie realizacji zamówienia.
3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
6. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Formularz cen jednostkowych - wykaz sprzętu p.poż.
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.