

**PROJEKT**  
**UMOWA NR ...../.....**

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Lublinie**, ul. Tadeusza Szeligowskiego 24,  
20-883 Lublin NIP: 712-10-67-254, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą na koszt Wykonawcy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego w ilościach wskazanych w poniższych tabelach.
2. Dostawy realizowane będą do poszczególnych lokalizacji w ilościach wskazanych w poniższych tabelach.
3. Dostawa do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. Tadeusza Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin obejmuje:

L.p.	Składnik	Jednostka miary	Ilość całkowita	Rozmiar	Ilość
1	rękawice bawełniane	para	8	S	8
2	rękawice ochronne	para	112	S	2
				M	2
				L	58
				XL	50
3	rękawice ocieplane	para	1	L	1
4	ubranie robocze	komplet	1	176/108	1
5	kurtka ciepłochronna, przeciwdeszczowa	sztuka	1	176/108	1
6	bluza polarowa	sztuka	3	170/100	1

				170/125	1
				174/130	1
7	nauszniki przeciwhałasowe	sztuka	1	b/r	1
8	półmaska ochronna	sztuka	16	b/r	16

4. Dostawa do siedziby Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej, ul. Celników Polskich 21, 21-500 Biała Podlaska obejmuje:

L.p.	Składnik	Jednostka miary	Ilość całkowita	Rozmiar	Ilość
1	rękawice jednorazowe lateksowe	opakowanie (po 100 sztuk)	1958	S	317
				M	411
				L	777
				XL	453
2	rękawice jednorazowe nitrylowe	opakowanie (po 100 sztuk)	24	L	14
				XL	10
3	rękawice jednorazowe antyelektrostatyczne	opakowanie (po 100 sztuk)	32	S	8
				M	22
				L	2
4	rękawice bawełniane	para	18	M	18
5	rękawice ochronne	para	11 259	S	1756
				M	4226
				L	3683
				XL	1594
6	rękawice antyelektrostatyczne, olejoodporne	para	137	L/XL	137
7	rękawice ocieplane	para	40	L	40
8	fartuch jednorazowy	sztuka	155	M	50
				L	50
				XL	55
9	fartuch bawełniany (biały)	sztuka	16	176/108	1
				164/96	3
				170/104	7
				170/112	2
				164/100	2
				164/104	1
10	ubranie robocze	komplet	2	176/96	1
				176/112	1

11	kurtka ciepłochronna, przeciwdeszczowa	sztuka	1	176/112	1
12	kurtka ciepłochronna, antyelektrostatyczna	sztuka	1	170/100	1
13	odzież letnia antyelektrostatyczna	komplet	1	161/84	1
14	odzież antyelektrostatyczna jednorazowa (kombinezon)	sztuka	31	L	26
				XL	5
15	odzież ochronna (odporna na czynniki chemiczne)	sztuka	20	XL	20
16	trzewiki z metalowymi podnoskami	para	4	44	1
				41	2
				43	1
17	buty typu trzewik całoroczne	para	1	39	1
18	buty ocieplane typu trzewik	para	2	41	1
				43	1
19	wkładki przeciwhałasowe	para	20	b/r	20
20	gogle ochronne	sztuka	7	b/r	7
21	półmaska ochronna	sztuka	110	b/r	110
22	półmaska ochronna z wymiennymi filtrami	sztuka	3	b/r	3
23	ABEK1	komplet	3	b/r	3
24	AXP3	komplet	6	b/r	6
25	hełm ochronny z paskiem podbródkowym antyelektrostatyczny	sztuka	22	b/r	22

5. Wykaz minimalnych parametrów, jakie powinny spełniać dostarczone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, określony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 2.**

### **Oświadczenia i zobowiązania**

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane przez niego środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są nowe oraz w pierwszym gatunku.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane przez niego środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są zgodne z opisem minimalnych parametrów, jakie powinny spełniać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 3.**

### **Termin i sposób realizacji umowy**

1. Dostawy realizowane będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 60 dni od daty jej zawarcia.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uważał spełnienie wszystkich niżej wymienionych przesłanek:
  - 1) dostawę przedmiotu umowy – wszystkich składników wymienionych w tabelach § 1 ust. 3 i 4,
  - 2) dostarczenie wymaganych dla środków ochrony indywidualnej deklaracji zgodności oraz instrukcji użytkowania w języku polskim, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U. UE L 2016.81.51),
  - 3) podpisanie bez uwag protokołów odbiorczych stanowiących załącznik nr 3 i 4 do niniejszej umowy.
4. W ciągu 7 dni roboczych od dnia dostawy przedmiotu umowy nastąpi jego protokolarny odbiór ilościowy i jakościowy. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym dostarczonego towaru, kompletności wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 oraz poddaniu oględzinom zewnętrznym w celu stwierdzenia braku uszkodzeń mechanicznych. Wzór protokołu odbioru ilościowego zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy, a protokołu jakościowego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Towar, który nie przejdzie odbioru jakościowego z wynikiem pozytywnym, zostanie zastąpiony przez Wykonawcę nowym towarem, w terminie 7 dni roboczych nieprzebiegających ostatecznego terminu wykonania umowy. Dostarczony nowy towar zostanie poddany procedurze odbioru ilościowego i jakościowego w dniu dostawy.
6. W przypadku braków stwierdzonych protokołem odbioru ilościowego, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy o brakujący towar w terminie 7 dni roboczych nieprzebiegających ostatecznego terminu wykonania umowy. Dostarczony brakujący towar zostanie poddany procedurze odbioru ilościowego i jakościowego w dniu dostawy.
7. Ze strony Zamawiającego, osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru są:
  - w zakresie odbioru jakościowego:
    - 1) tel.

2) tel.

- w zakresie odbioru ilościowego:

1) tel.

2) tel.

8. Ze strony Wykonawcy, osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru są: tel.
9. Na potrzeby niniejszej umowy, jako dni robocze, przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **§ 4.**

##### **Warunki płatności**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie:..... brutto) zgodnie z ofertą z dnia .....
2. Wartość podana w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy w szczególności koszty dostawy.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz pozytywnie zatwierdzonych protokołów odbioru.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek za opóźnienie, jeśli niedotrzymanie terminu płatności określonego w ust. 3, wynikać będzie z opóźnienia w doręczeniu faktury przez operatora pocztowego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1598 ze zm.) Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>). Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na ww. platformie pod adresem: PEF 7121067254.
8. W przypadku opóźnienia zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.).
9. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

## **§ 5.**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy z tytułu wystąpienia wad fizycznych lub prawnych przedmiotu dostawy.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, rozpoczyna bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru jakościowego i ilościowego.
3. Wszystkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy także rozumieć wysłanie e-maila na adres: .....
5. Realizacja reklamacji wadliwego przedmiotu umowy następować będzie przez wymianę wadliwych egzemplarzy w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Wymiana egzemplarzy reklamowanego towaru na towar pozbawiony wad będzie dokonywana do odpowiednich jednostek Zamawiającego, do których dostarczono ww. przedmiot umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 5, może zostać przedłużony w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.
8. Okres gwarancji dla egzemplarzy wymienionych na nowe rozpoczyna się w dniu ich odbioru potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
10. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
11. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub § 3 ust. 12,
  - 2) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5, wynikającego z obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 5% wartości towaru będącego przedmiotem reklamacji za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, określonego w § 4 ust. 1,
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o ich wysokości.
  4. Naliczone kary umowne stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3, nie dokonał ich zapłaty.
  5. W przypadku braku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jej potrącenia wprost z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  7. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych naliczane będą odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
  8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia niniejszej umowy lub odstąpienia od niej.
  9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## **§ 7.**

### **Okoliczności i warunki zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z umowy i nie dotyczą treści oferty, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w przypadkach i na warunkach określonych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty realizacji zamówienia,
  - 2) zmiany terminu wykonania umowy,
  - 3) zmiany miejsca dostawy,
  - 4) zmiany lub wprowadzenia podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
  - 5) zmian dotyczących aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności poprzez zmianę: nazwy firmy, formy prawnej wykonawcy, itp.,
  - 6) zmiany warunków płatności,
  - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych

- organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 8) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 9) zmiany terminu realizacji umowy na skutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą, rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie można było uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek siły wyższej. Termin realizacji umowy może w takim przypadku ulec przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej,
  - 10) Dla potrzeb niniejszej umowy, za działanie siły wyższej uważa się nagłe i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, epidemie, embarga przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, które uniemożliwiają wykonanie umowy i nie są zawinione przez Wykonawcę,
  - 11) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie miał wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
  - 12) zmiany umowy dokonywane na podstawie ust. 2 wymagają zgody obu Stron,
  - 13) zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy dokonywane na podstawie ust. 2 wymagają zgody obu Stron.
  4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
  5. Zmiana:
    - 1) osób występujących w imieniu Zamawiającego,
    - 2) osób reprezentujących Wykonawcę,
    - 3) formularza protokołu zdawczo-odbiorczego– nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany w powyższym zakresie jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.
  6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres wskazany we wstępie niniejszej umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
  7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody, z zastrzeżeniem ust. 5.



## **§ 8.**

### **Rozwiązanie (odstąpienie) od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
    - b) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z jej treścią lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
    - c) jeżeli wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który będzie skutkował niemożliwością dalszej realizacji umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
    - d) jeżeli nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Strony oświadczają, iż wykonanie prawa odstąpienia od umowy będzie miało skutek w części niewykonanej umowy.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem Stron. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

## **§ 9.**

### **Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy/osoba, którą dysponuje Wykonawca otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
5. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
6. Obowiązek określony w ust.1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stała się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
  - 2) została przekazana Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
  - 3) była zatwierdzona do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
  - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
  - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
  - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 19 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffip/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia własnoręcznie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do Umowy.
15. Za przechowywanie oświadczeń, o których mowa w ust. 14 odpowiedzialny jest Wykonawca. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni oświadczenia.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 - Wykaz minimalnych parametrów, jakie powinny spełniać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze,
- załącznik nr 2 - Wykaz asortymentowy oraz ilościowy,
- załącznik nr 3 - Protokół odbioru ilościowego,
- załącznik nr 4 - Protokół odbioru jakościowego,
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.

## **WYKAZ MINIMALNYCH PARAMETRÓW JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE**

### **1. RĘKAWICE JEDNORAZOWE:**

- 1) LATEKSOWE BEZPUDROWE:
  - a) zgodność z normą PN-EN 374, PN-EN 455;
  - b) oznaczenie CE;
  - c) instrukcja użytkowania w j. polskim;
  - d) min. 3 letni termin przydatności liczony od dnia dostawy.
- 2) NITRYLOWE BEZPUDROWE:
  - a) zgodność z normą PN-EN 374, PN-EN 455;
  - b) oznaczenie CE;
  - c) instrukcja użytkowania w j. polskim;
  - d) min. 3 letni termin przydatności liczony od dnia dostawy.

### **2. RĘKAWICE JEDNORAZOWE ANTYELEKTROSTATYCZNE:**

- 1) nitrylowe bezpudrowe;
- 2) zgodność z normą PN-EN 374-1:2016 - Typ B: JKPT;
- 3) właściwości antystatyczne;
- 4) gładkie końcówki palców;
- 5) grubość co najmniej: 0,12 mm, długość: 24 cm;
- 6) oznaczenie CE;
- 7) instrukcja użytkowania w j. polskim;
- 8) min. 3 letni termin przydatności liczony od dnia dostawy.

### **3. RĘKAWICE BAWĘLNIANE:**

- 1) tkanina - bawełna 100% (trwałe oznaczenie na rękawicy informujące o materiale z jakiego zostały wykonane);
- 2) bezszwowe;
- 3) ściąg min. 13;
- 4) zakończone ściągaczem;
- 5) zgodne z normą PN-EN 420 lub PN-EN 21420 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na rękawicy);
- 6) instrukcja użytkowania w języku polskim;
- 7) przeznaczone do prac, w których wymagana jest manualność;
- 8) oznaczenie CE.

### **4. RĘKAWICE OCHRONNE:**

- 1) powlekane latexem o chropowatej strukturze;
- 2) rękawice wykorzystywane do przeszukiwania skrytek konstrukcyjnych dlatego istotną cechą rękawic ma być chwytność, nie powodująca usztywnienia rękawicy;
- 3) zgodność z normami PN-EN 420 lub PN-EN 21420, PN-EN 388 (odporność mechaniczna min. 3121) (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na rękawicy);

- 4) ścieg min. 13;
- 5) oznaczenie CE;
- 6) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**5. RĘKAWICE ANTYELEKTROSTATYCZNE, OLEJOODPORNE:**

- 1) model Showa 660 ESD Oil Resistant lub równoważny;
- 2) powłoka z PCV na całej powierzchni;
- 3) chropowate wykończenie;
- 4) bezszwowy wkład bawełniany;
- 5) zgodność z normami PN-EN 1149 lub PN-EN 16350 oraz PN-EN 420 lub PN-EN 21420, PN-EN 388 (odporność mechaniczna min. 4121X), PN-EN 374 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na rękawicy);
- 6) oznaczenie CE;
- 7) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**6. RĘKAWICE OCIEPLANE:**

- 1) model RBLACKWINTER lub równoważne;
- 2) rękawice ochronne ocieplane, powlekane;
- 3) wykonane z wysokiej jakości pętelkowej przędzy akrylowej;
- 4) powlekane gumą o porowatej strukturze;
- 5) trudnościaralne i odporne na zużycie, rozdarcie i powstawanie pęknięć;
- 6) przeznaczone do prac w niskiej temperaturze zewnętrznej;
- 7) zgodne z normami PN-EN 388 (odporność mechaniczna min. 3242X), PN-EN 511 (poziomy odporności: X2X) i PN-EN 420 lub PN-EN 21420 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na rękawicy);
- 8) oznaczenie CE;
- 9) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**7. FARTUCH JEDNORAZOWY:**

- 1) fartuch wykonany z polipropylenu (włóknina);
- 2) zapinany na rzepy lub zatrzaski;
- 3) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**8. FARTUCH BAWEŁNIANY (BIAŁY):**

- 1) tkanina – bawełna 100%;
- 2) gramatura co najmniej 270g/m<sup>2</sup>;
- 3) kolor: biały;
- 4) długi rękaw;
- 5) długość do kolan;
- 6) zapinany na guziki lub napy z listwą kryjącą;
- 7) wykończony kołnierzem;
- 8) jedna kieszeń na piersi, dwie kieszenie dolne.

**9. UBRANIE ROBOCZE:**

- 1) Bluza robocza:
  - a) tkanina - bawełna min. 35%;
  - b) gramatura co najmniej 270g/m<sup>2</sup>;

- c) zapinana z przodu na guziki;
  - d) z wykładanym kołnierzem;
  - e) dwie kieszenie dolne, jedna kieszeń górna;
  - f) dolny koniec rękawów prosty;
  - g) na dole bluzy guma ściągająca;
  - h) kolor ciemny.
- 2) Spodnie ogrodniczki:
- a) tkanina - bawełna min. 35%;
  - b) gramatura co najmniej 270g/m<sup>2</sup>;
  - c) zapinane na guziki, ściągacz w pasie;
  - d) wzmocniona kieszeń górna;
  - e) pojedyncza kieszonka boczna na nogawce;
  - f) koniec nogawki prosty;
  - g) szelki zapinane klamerkami z przodu;
  - h) kolor ciemny.

#### **10. KURTKA CIEPŁOCHRONNA, PRZECIWDESZCZOWA:**

- 1) kurtka z kapturem, wielofunkcyjna (z odpinaną podpinką): pełnienie funkcji bluzy ocieplanej oraz letniej;
- 2) kolor ciemny;
- 3) zgodność z normą PN-EN 13688 lub PN-EN 340, PN-EN 343 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na kurtce);
- 4) oznaczenie CE;
- 5) instrukcja użytkowania w j. polskim.

#### **11. KURTKA CIEPŁOCHRONNA, ANTYELEKTROSTATYCZNA:**

- 1) kurtka z kapturem, wielofunkcyjna (z odpinaną podpinką), pełnienie funkcji bluzy ocieplanej;
- 2) kolor ciemny;
- 3) zgodność z normą PN-EN 13688, PN-EN 14058, PN-EN 1149-5 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na kurtce);
- 4) oznaczenie CE;
- 5) instrukcja użytkowania w j. polskim.

#### **12. BLUZA POLAROWA:**

- 1) bluza robocza wykonana z grubej tkaniny polarowej o gramaturze min. 400g/m<sup>2</sup>;
- 2) zapinana na zamek błyskawiczny;
- 3) wyposażona w 2 zewnętrzne kieszenie zapinane na suwak;
- 4) rękawy bluzy wyposażone w ściągacze;
- 5) kolor ciemny.

#### **13. ODZIEŻ LETNIA ANTYELEKTROSTATYCZNA:**

- 1) Koszulka antyelektrostatyczna typu t-shirt (krótki rękaw):
  - a) tkanina - bawełna min. 45%, z włóknem antystatycznym;
  - b) zgodność z normą PN-EN 1149-5 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na koszulce);
  - c) oznaczenie CE;

- d) instrukcja użytkowania w j. polskim.
- 2) Spodnie antyelektrostatyczne typu ogrodniczki:
- a) szelki elastyczne z regulacją, kieszeń na bawecie zapinana, dwie kieszenie dolne, napięcie w pasie, dodatkowo regulowane gumowym ściągaczem;
  - b) tkanina - bawełna min. 35%, z włóknem antystatycznym;
  - c) gramatura min. 240g/m<sup>2</sup>;
  - d) zgodność z normą PN-EN 1149-5 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na spodniach);
  - e) oznaczenie CE;
  - f) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**14. ODZIEŻ ANTYELEKTROSTATYCZNA JEDNORAZOWA (KOMBINEZON):**

- 1) kombinezon ochronny mikroporowaty BizTex ST40 lub równoważny;
- 2) wykonany z polipropylenu, o właściwościach oddychających;
- 3) elastyczne wykończenie w pasie;
- 4) zapinany na zamek ostonięty listwą;
- 5) stwarzający ochronę przed chemikaliami;
- 6) zgodność z normą PN-EN 13982, PN-EN 13034, PN-EN 14126, PN-EN 1149 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na kombinezonie/opakowaniu);
- 7) oznaczenie CE;
- 8) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**15. ODZIEŻ OCHRONNA (ODPORA NA CZYNNIKI CHEMICZNE):**

- 1) kombinezon ochronny mikroporowaty BizTex ST40 lub równoważny;
- 2) wykonany z polipropylenu, o właściwościach oddychających;
- 3) elastyczne wykończenie w pasie;
- 4) zapinany na zamek ostonięty listwą;
- 5) stwarzający ochronę przed chemikaliami;
- 6) zgodność z normą PN-EN 13982, PN-EN 13034, PN-EN 14126, PN-EN 1149 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na kombinezonie/opakowaniu);
- 7) oznaczenie CE;
- 8) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**16. BUTY TYPU TRZEVIK Z METALOWYMI PODNOSKAMI:**

- 1) model 72 PPO Strzelce Opolskie lub równoważny;
- 2) materiał wierzchni i język ze skóry licowej, podszewka z materiału przepuszczającego parę wodną, wyściółka wyjmowana o właściwościach przeciwpoślizgowych;
- 3) spody antypoślizgowe, olejoodporne;
- 4) zgodne z normą PN-EN 20345, kat. min. S2 SRC (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na obuwiu/opakowaniu);
- 5) oznaczenie CE;
- 6) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**17. BUTY TYPU TRZEVIK CAŁOROCZNE:**

- 1) model 333 PPO Strzelce Opolskie lub równoważny;



- 2) materiał wierzchni i język ze skóry licowej, podszewka z materiału przepuszczającego parę wodną, wyściółka wyjmowana o właściwościach przeciwpotnych;
- 3) podeszwy antypoślizgowe, olejoodporne;
- 4) zgodne z normą PN-EN 20347, kat. min. O2 FO SRC (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na obuwiu/opakowaniu);
- 5) oznaczenie CE;
- 6) instrukcja użytkowania w j. polskim.

#### **18. BUTY OCIEPLANE TYPU TRZEVIK:**

- 1) model 0157 PPO Strzelce Opolskie lub równoważny;
- 2) materiał wierzchni i język ze skóry licowej, podszewka z materiału przepuszczającego parę wodną, wyściółka wyjmowana o właściwościach przeciwpotnych;
- 3) ocieplane;
- 4) podnosek niemetalowy;
- 5) podeszwy antypoślizgowe i olejoodporne;
- 6) zgodność z normami PN-EN 20345, kat. min. S3 CI SRC (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na obuwiu/opakowaniu);
- 7) oznaczenie CE;
- 8) instrukcja użytkowania w j. polskim.

#### **19. NAUSZNIKI PRZECIWHŁASOWE:**

- 1) model Portwest PW48 lub równoważne;
- 2) nauszники osadzone na regulowanym wyściełanym pałku;
- 3) SNR 27-31;
- 4) zgodność z normą PN-EN 352-1 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na nausznikach/opakowaniu);
- 5) oznaczenie CE;
- 6) instrukcja użytkowania w j. polskim.

#### **20. WKŁADKI PRZECIWHŁASOWE:**

- 1) jednorazowe wkładki przeciwhałasowe wykonane z poliuretanu lub innego tworzywa sztucznego;
- 2) zgodność z normą PN-EN 352-2 (deklaracja zgodności w j. polskim + oznakowanie na opakowaniu);
- 3) oznaczenie CE;
- 4) instrukcja użytkowania w j. polskim.

#### **21. GOGLE OCHRONNE:**

- 1) w oprawie wykonanej z PCW ze specjalnym kanałem umożliwiającym noszenie pod nim okularów korekcyjnych, półmasek filtrujących;
- 2) szkła wykonane z poliwęglanu;
- 3) powłoka nieparująca;
- 4) wyposażone w system wentylujący zapobiegający parowaniu, skraplaniu wody, przedostawaniu się płynów i pyłu;
- 5) szeroki elastyczny pasek z możliwością łatwej regulacji;
- 6) zgodność z normą PN-EN 166 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na goglach/opakowaniu);

- 7) oznaczenie CE;
- 8) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**22. PÓŁMASKA OCHRONNA (JEDNORAZOWA):**

- 1) półmaska jednorazowa (z zaworkiem);
- 2) dwie taśmy nagłowia;
- 3) zacisk nosowy;
- 4) wyposażona w filtr przeciwpyłowy typu P3;
- 5) zgodność z normą PN-EN 149 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na półmasce/opakowaniu);
- 6) oznaczenie CE;
- 7) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**23. PÓŁMASKA OCHRONNA Z WYMIENNYMI FILTRAMI firmy 3M serii 7500:**

- 1) zgodność z normą PN-EN 140 (deklaracja zgodności w j. polskim + trwałe oznakowanie na półmasce/opakowaniu);
- 2) oznaczenie CE;
- 3) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**24. FILTR (POCHŁANIACZ) typ ABEK1 do półmasksi ochronnej z wymiennymi filtrami firmy 3M serii 7500:**

- 1) pochłaniacz przeciw gazom i oparom organicznym o temperaturze wrzenia powyżej 65°C, gazom i oparom nieorganicznym, amoniakowi, klasy ochronnej 1;
- 2) min. 3 letni termin przydatności liczony od dnia dostawy;
- 3) oznaczenie CE;
- 4) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**25. FILTR (POCHŁANIACZ) typ AXP3 do półmasksi ochronnej z wymiennymi filtrami firmy 3M serii 7500:**

- 1) filtr (pochłaniacz) przeciw gazom organicznym o temperaturze wrzenia poniżej 65°C, cząstkami stałymi i ciekłymi, o skuteczności filtracji klasy 3;
- 2) min. 3 letni termin przydatności liczony od dnia dostawy;
- 3) oznaczenie CE;
- 4) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**26. HEŁM OCHRONNY Z PASKIEM PODBRÓDKOWYM ANTYELEKTROSTATYCZNY:**

- 1) hełm wyposażony w czteropunktowy pasek podbródkowy;
- 2) możliwość regulacji więźby;
- 3) kolor – biały;
- 4) 5-letni okres użytkowania;
- 5) zgodność z normą PN-EN 397 (deklaracja zgodności + trwałe oznakowanie na hełmie/opakowaniu);
- 6) oznaczenie CE;
- 7) instrukcja użytkowania w j. polskim.

**WYKAZ ASORTYMENTOWY ORAZ ILOŚCIOWY**

Lp.	Składnik	Jednostka miary	Ilość całkowita	Rozmiar	Ilość	Uwagi
1	rękawice jednorazowe lateksowe	opakowanie (po 100 sztuk)	1958	S	317	
				M	411	
				L	777	
				XL	453	
2	rękawice jednorazowe nitrylowe	opakowanie (po 100 sztuk)	24	L	14	
				XL	10	
3	rękawice jednorazowe antyelektrostatyczne	opakowanie (po 100 sztuk)	32	S	8	
				M	22	
				L	2	
4	rękawice bawełniane	para	26	S	8	
				M	18	
5	rękawice ochronne	para	11 371	S	1758	
				M	4228	
				L	3741	
				XL	1644	
6	rękawice antyelektrostatyczne, olejoodporne	para	137	L/XL	137	
7	rękawice ocieplane	para	41	L	41	
8	fartuch jednorazowy	sztuka	155	M	50	
				L	50	
				XL	55	
9	fartuch bawełniany (biały)	sztuka	16	176/108	1	
				164/96	3	
				170/104	7	
				170/112	2	
				164/100	2	
				164/104	1	
10	ubranie robocze	komplet	3	176/96	1	
				176/108	1	
				176/112	1	
11	kurtka ciepłochronna, przeciwdeszczowa	sztuka	2	176/112	1	
				176/108	1	

12	kurtka ciepłochronna, antyelektrostatyczna	sztuka	1	170/100	1	
13	bluza polarowa	sztuka	3	170/100	1	
				170/125	1	
				174/130	1	
14	odzież letnia antyelektrostatyczna	komplet	1	161/84	1	
15	odzież antyelektrostatyczna jednorazowa (kombinezon)	sztuka	31	L	26	
				XL	5	
16	odzież ochronna (odporna na czynniki chemiczne)	sztuka	20	XL	20	
17	trzewiki z metalowymi podnoskami	para	4	44	1	
				41	2	
				43	1	
18	buty typu trzewik całoroczne	para	1	39	1	
19	buty ocieplane typu trzewik	para	2	41	1	
				43	1	
20	nauszniki przeciwhałasowe	sztuka	1	b/r	1	
21	wkładki przeciwhałasowe	para	20	b/r	20	
22	gogle ochronne	sztuka	7	b/r	7	
23	półmaska ochronna	sztuka	126	b/r	126	
24	półmaska ochronna z wymienianymi filtrami	sztuka	3	b/r	3	
25	ABEK1	komplet	3	b/r	3	
26	AXP3	komplet	6	b/r	6	
27	hełm ochronny z paskiem podbródkowym antyelektrostatyczny	sztuka	22	b/r	22	

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

.....  
Miejsce i data dokonania odbioru

1. Dostarczony w ramach umowy nr ..... /..... z dnia ..... r. przedmiot umowy jest zgodny z jej treścią, przeszedł odbiór ilościowy bez zastrzeżeń:

- TAK\*
- NIE \* – zastrzeżenia

.....  
.....

2. Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem ilościowym został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie\*.

ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

PODPISY

- 1) .....
- 2) .....

.....  
.....

ZE STRONY WYKONAWCY:

PODPISY

- 1) .....
- 2) .....

.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

### PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

.....

Miejsce i data dokonania odbioru

- 1. Dostarczony w ramach umowy nr ..... /..... z dnia ..... r. przedmiot umowy jest zgodny z jej treścią, spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego, przeszedł odbiór jakościowy bez zastrzeżeń:

TAK\*

NIE\* – zastrzeżenia

.....

.....

- 2. Dostarczone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są nowe, w pierwszym gatunku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz. U. UE L 2016.81.51 ).

- TAK\*                                      - NIE\*

- 3. Wykonawca dostarczył wraz z dostawą stosowne deklaracje zgodności UE oraz instrukcje użytkowania w języku polskim, wystawione zgodnie z ww. aktami prawnymi.

- TAK\*                                      - NIE\*                                      NIE DOTYCZY\*

- 4. W przypadku gdy wskazane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczył ich tłumaczenie na język polski.

- TAK\*                                      - NIE\*                                      NIE DOTYCZY\*

ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

PODPISY

1) .....

.....

2) .....

.....

ZE STRONY WYKONAWCY:

PODPISY

1) .....

.....

2) .....

.....

*\* niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 5 do umowy nr ...../...  
z dnia ..... r.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego  
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....  
(Stanowisko/funkcja)

## OŚWIADCZENIE

### o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr...../..... z dnia ..... r. oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do *Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz.Urz.Min.Fin. poz.19)*.

.....  
(czytelny podpis)