



**E. UZASADNIENIE WNIOSKU**

Informuję, że otrzymane zaświadczenie zostanie przedłożone w:

**32. Nazwa instytucji**

Urząd Wojewódzki       Urząd Miasta       Urząd Pracy       ZUS       Bank       Inne.....

**33 . Cel**

Uzyskanie kredytu       Udział w przetargu       Rozliczenie z dotacji       Uzyskanie karty pobytu

Zatrudnienia osoby bezrobotnej, stażysty       Kredytu studenckiego       inne.....

**F. ODBIÓR ZAŚWIADCZENIA/UPOWAŻNIENIE**

34.  osobiście z dowodem tożsamości       pocztą na ww. adres       pocztą na adres.....  
 inna osoba z pisemnym upoważnieniem i dowodem tożsamości

upoważniam do odbioru zaświadczenia  
 Pana/Panią\* .....PESEL ..... seria i nr dowodu osobistego .....wydany przez.....stopień pokrewieństwa .....

**G. Podpis Podatnika**

35. Podpis podatnika

**Pouczenie**

Zaświadczenie wydaje się wnioskodawcy po okazaniu dowodu tożsamości lub osobie upoważnionej przez wnioskodawcę. **Oplata skarbową od wydania zaświadczenia wynosi 21,00 zł.** Obowiązek jej zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku. Oplatę należy uiścić w kasie Urzędu Miasta w Rykach lub na rachunek bankowy **76 8724 0005 2001 0000 4952 0005 - do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.**

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie przez organ Krajowej Administracji Skarbowej zaświadczenia na wniosek złożony za pośrednictwem konta w e-Urzędzie Skarbowym.

\*niepotrzebne skreślić