

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 080106-53-K028-Pt/21



06012108300033  
pracodawcy<sup>(\*)</sup>

## PROTOKÓŁ KONTROLI

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00102287700000

NIP: 7121067254

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy inspektor pracy - Roman Kowalik**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie  
przeprowadził kontrolę w:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**20-883 LUBLIN, UL. TADEUSZA SZELIGOWSKIEGO 24**

(adres podmiotu kontrolowanego)

**URZĄD SKARBOWY W CHEŁMIE**

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**22-100 Chełm, ul. Obłomska 20A**

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**dr Artur Krukowski**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;  
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

23,26,27,30.08.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 105, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 105, w tym kobiet: 84, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 7,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie kontrolowany





1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Obecną kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia przestrzegania przepisów prawa pracy w tym przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szczególności dotyczących zapewnienia odpowiedniej temperatury na stanowiskach pracy, organizacja stanowisk pracy, obsługa interesantów, osób trzecich, środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii oraz pracy zdalnej

Stanowiska pracy.

W dniu 27.08.2021r. inspektor pracy przeprowadził kontrolę stanowisk pracy w budynku Urzędu Skarbowego w Chełmie przy ul. Obłóńskiej 20A.

Stwierdzono, że w pomieszczenia pracy zlokalizowane w budynku dwupiętrowy wykonanym w technice murowej z termoizolacją, nową stolarką okienną wykonaną w technologii PCV.

W czasie kontroli pracownicy wyjaśnili, że w okresie letnim w czasie podwyższonej temperatury w każdym pokoju znajduje się wiatrak wymuszający obieg powietrza w pomieszczeniu pracy. Dodatkowo każdy pracownik otrzymuje wodę w butelkach do przeznaczoną do celów spożywczych, w trakcie kontroli okazano dokumenty potwierdzające że została zakupiona przez pracodawcę. W pomieszczeniach Urzędu praca jest wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15. W dni w których notowane są temperatury przekraczające 30°C na pisemny wniosek pracownika istnieje możliwość skrócenia czasu pracy, np. w dniu 12.07.2021 r. pracownicy złożyli pisemny wniosek o skrócenie czasu pracy o godzinę tj. do godziny 14.15.

Zaplecze higieniczno sanitarne

Kontrola wykazała, że na terenie Urzędu Skarbowego w Chełmie zorganizowano sanitariaty odpowiednio wyposażone z dostępem do ciepłej i zimnej wody

Wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie

W pomieszczeniach pracy oraz na sali obsługi interesantów zapewniono odpowiednie oświetlenie. Oświetlenie naturalne uzupełniane jest oświetleniem sztucznym. Zagadnie związane z temperaturą zostało omówione w pkt dotyczącym stanowisk pracy.

Urządzenia i instalacje energetyczne.

W trakcie kontroli stwierdzono na korytarzu na pierwszym piętrze budynku B nieoznakowaną tablicę rozdzielczą prądu elektrycznego.

Ustalenia inne.

Pomieszczenia pracy wyposażono w apteczki do udzielania pierwszej pomocy wyznaczono i przeszkolono osoby do udzielania pierwszej pomocy.

Organizacja stanowisk pracy

W pomieszczeniach stałej pracy pracownikom zapewniono odległość pomiędzy stanowiskami pracy ok. 1,5 metra. Jak ustalono podczas kontroli pomieszczenia pracy są wietrzane. Na stanowiskach pracy, na których ze względu na organizację nie jest możliwe zapewnienie odstępu 1,5 metra pracowników wyposażono w maseczki ochronne i rękawiczki jednorazowe. W związku pandemia koronawirusa opracowano szczegółowe instrukcje i procedury dotyczące ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa oraz zasady postępowania pracowników celem ograniczenia narażenia na zakażenia. Dodatkowo pracodawca monitoruje przebieg zakażeń i w zależności od ilości zakażeń następująco zaostrożenie lub łagodzenie obostrzeń sanitarnych.

Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii.

Pracownicy zostali wyposażeni w maseczki ochronne oraz rękawiczki jednorazowe.

Obsługa interesantów, osób trzecich

W pomieszczeniach Urzędu Skarbowego w związku z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 zorganizowano stanowiska do obsługi klientów dla klientów, które jest wyposażone płyn do dezynfekcji oraz rękawiczki jednorazowe, oraz wyznaczono linie w celu zapewnienia dystansu społecznego, dodatkowo stanowiska obsługi klientów wyposażono w przegrody typu Plexi. Przy wejściu do pomieszczeń Urzędu umieszczono dozowniki z płynem przeznaczonym do dezynfekcji rąk.

Praca zdalna

Jak ustalono w dniach kontroli nie prowadzono pracy zdalnej podczas kontroli w nie przewidziano organizacji pracy zdalnej.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)\*\* załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano\*\* tożsamość:

Nie sprawdzano.

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano\*\* próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobierano.

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono\*\* porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się\*\* załączników: , stanowiących składową część protokołu:

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Osoby działającej w imieniu pracodawcy.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

Na tym protokół zakończono.

Lublin, dnia 30.08.2021

Starszy Inspektor Pracy

mgr inż. Roman Kowalk

(podpis i pieczęć inspektora pracy)



W dniu 30.08.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

*Artur Krukowski*

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (\*\*)  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

*Artur Krukowski*

Starszy Inspektor Pracy

mgr inż. Roman Kowalik  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Lublin 30.08.2021*  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić