



Krajowa Administracja
Skarbowa

Lublin, dnia 12 lipca 2023 r.

**Referat Bezpieczeństwa
i Higieny Pracy (IWH)**

UNP: 0601-23-083018

Znak sprawy: 0601-IWH.131.22.2023

**PROTOKÓŁ KONTROLI
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Jednostka kontrolowana: **Urząd Skarbowy w Chełmie,
ul. Obłońska 20A, 22-100 Chełm**

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Chełmie: Alicja Kupczyńska;
Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego w Chełmie: Katarzyna Rybak.

Kontrolę przeprowadził:

1. – inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

Kontrolę przeprowadzono w dniu **22 czerwca 2023 r.**

Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. Przegląd warunków pracy - stanowiska i procesy pracy, w tym praca przy monitorach ekranowych;
3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu drabin;
4. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń;
5. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia.

Liczba pracowników (na dzień 22 czerwca 2023 r.):

1. pracowników ogółem, zatrudnionych w ramach stosunku pracy – 99 w tym kobiet – 81, mężczyzn – 18, młodocianych – 0, niepełnosprawnych – 8.

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

1. _____
2. _____

3.

W czasie kontroli Urzędu informacji udzielały następujące osoby:

1.

2.

3.

4.

5. Pracownicy.

Charakterystyka kontrolowanej jednostki:

Urząd Skarbowy w Chełmie zlokalizowany jest w trzech połączonych ze sobą budynkach (umowne nazwy A1, A2 i B), przy ulicy Obłońskiej 20A w Chełmie. Budynek A1 składa się z 4 kondygnacji naziemnych i piwnicy, zajmuje 229 m² powierzchni zabudowy. Budynek A2 składa się z 4 kondygnacji naziemnych i piwnicy, ma 300 m² powierzchni. Budynek B składa się z 3 kondygnacji naziemnych, poddasza użytkowego oraz piwnicy i zajmuje 274 m² powierzchni. Właścicielem budynków, w którym mieści się Urząd Skarbowy w Chełmie jest Skarb Państwa w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Lublinie. Powierzchnia całkowita budynków wynosi 803,00 m².

Ostatnie kontrole z zakresu BHP:

Ostatnia kontrola służby bhp w Urzędzie Skarbowym w Chełmie odbyła się w dniu 6 sierpnia 2021 r. Wydano wówczas 3 zalecenia dla Pierwszego Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami oraz 2 zalecenia dla Naczelnika Urzędu Skarbowego w Chełmie. Podczas kontroli weryfikowano realizację zaleceń, stwierdzając, że wszystkie zalecenia zostały zrealizowane.

Od ostatniej kontroli bhp Urząd Skarbowy w Chełmie nie był kontrolowany przez państwowe organy nadzoru nad warunkami pracy.

Ustalenia kontrolne – stan faktyczny – przebieg kontroli

Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. Profilaktyczne badania lekarskie.

Na podstawie informacji uzyskanych w Pierwszym Dziale Kadr i Administracji Personalnej stwierdzono, że 4 pracowników posiada nieaktualne orzeczenia z okresowych badań lekarskich na danym stanowisku pracy. W związku z odwołaniem stanu zagrożenia epidemicznego od dnia 1 lipca 2023 r., pracownicy których orzeczenia lekarskie straciły ważność pomiędzy 7 marca 2020 r. a 30 czerwca 2023 r., muszą wykonać badania lekarskie do dnia 28 grudnia 2023 r. Pozostałe orzeczenia lekarskie zostały wystawione przez lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych w zakresie medycyny pracy.

2. Prawdliwość prowadzenia ewidencji instruktazy ogólnych w zakresie BHP udzielonych nowozatrudnionym, stażystom, praktykantom i wolontariuszom.

Kontrola wykazała, że pracownicy poddawani są szkoleniom z zakresu bhp wstępnym przy podejmowaniu zatrudnienia. Zgodnie z informacjami uzyskanymi od

– specjaliści z Wydziału Personalnego, niżej wymienieni kierownicy komórek organizacyjnych nie zrealizowali szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla osób kierujących pracownikami:

1. – szkolenie ważne do 08.06.2022 r.;
2. – szkolenie ważne do 27.10.2022 r.;
3. – szkolenie ważne do 30.06.2021 r.;
4. – szkolenie ważne do 08.06.2022 r.;
5. – szkolenie ważne do 04.04.2023 r.;
6. – szkolenie ważne do 09.11.2022 r.

Zgodnie z §10 Zarządzenia Nr 19/2023 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad przeprowadzania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, pierwsze szkolenie okresowe dla osób kierujących pracownikami przeprowadza się w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia pracy na tym stanowisku. Kolejne szkolenie okresowe dla pracodawców i osób kierujących pracownikami przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 5 lat. Wymienione powyżej osoby powinny niezwłocznie odbyć szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla osób kierujących pracownikami. Szkolenia okresowe pracownicy przechodzą w Usłudze Zdalnej Edukacji Resortu Finansów Atena 2.

3. Oświetlenie pomieszczeń pracy.

W budynkach Urzędu Skarbowego w Chełmie pomiarów natężenia oświetlenia dokonano w dniu 16 grudnia 2020 r. zgodnie z normą PN-EN 12464-1:2012 Światło i oświetlenie miejsc pracy. W dniu pomiaru stwierdzono, że natężenie oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach spełniało wymogi normy.

4. Stan techniczny budynku, instalacji, wentylacji i klimatyzacji.

Ostatni protokół z kontroli okresowej pięcioletniej stanu technicznego budynków wykonano w dniach 14 - 29 kwietnia 2022 r. W budynku A1 zalecono naprawę tynków i malatury oraz daszku w zejściu od zewnątrz do poziomu piwnicy, poprawę malatury ścian i sufitów pomieszczeń biurowych, korytarzy, sanitariatów oraz piwnic z uzupełnieniem miejscowych braków tynku oraz spękań ścian, wymianę uszkodzonych wykładzin. W budynku A2 zalecono poprawę malatury ścian i sufitów pomieszczeń biurowych, korytarzy, sanitariatów oraz piwnic z uzupełnieniem miejscowych braków tynku oraz spękań ścian. W budynku B zalecono poprawę malatury ścian i sufitów pomieszczeń biurowych, korytarzy, sanitariatów oraz piwnic z uzupełnieniem miejscowych braków tynku oraz spękań ścian, uzupełnienie płytek na słupie. Wszystkim zaleceniom nadano III stopień pilności. W końcowych wnioskach stwierdzono, że wszystkie budynki, w których zlokalizowany jest Urząd Skarbowy w Chełmie są w zadowalającym stanie technicznym i nadają się do użytkowania. Naprawa pokrycia dachowego w zejściu od zewnątrz do piwnicy została wykonana przed rozpoczęciem kontroli stanu bhp. Wymienione zostały również uszkodzone wykładziny. W pomieszczeniach pracy została zapewniona wentylacja grawitacyjna, dodatkowo wymiana powietrza dokonuje się poprzez otwory okienne. W niektórych

pomieszczeniach zainstalowana jest klimatyzacja. Pomieszczenia są ogrzewane z węzła ciepłego z miejskiej sieci ciepłowniczej.

5. Prawidłowość prowadzenia wykazu potwierdzeń zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.

W kontrolowanym urzędzie pracownicy są zapoznawani z oceną ryzyka zawodowego podczas szkolenia wstępnego z zakresu bhp. Zapoznanie się z ryzykiem zawodowym na danym stanowisku potwierdzone jest przez pracowników na piśmie, a dokumenty przechowywane są w jego aktach osobowych. Ostatnia aktualizacja oceny ryzyka zawodowego przeprowadzona została w czerwcu 2022 r. (dotycząca pracowników na stanowisku administracyjno-biurowym) oraz w kwietniu 2023 r. (dotycząca pracowników na stanowisku kierownik). Wszyscy pracownicy zobowiązani byli do zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego. Zapoznanie się z ryzykiem zawodowym na danym stanowisku potwierdzone jest przez pracownika na piśmie, a podpisane oświadczenia przechowywane są w sekretariacie urzędu. Wszyscy pracownicy mają dostęp do ocen ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy poprzez zamieszczenie ich na ogólnodostępnej dla pracowników stronie Intranetowej.

6. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zarządzenie Nr 107/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z dnia 25 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zmienione zarządzeniem Nr 4/2019 z dnia 15 lutego 2019 r., zarządzeniem Nr 23/2019 z dnia 2 kwietnia 2019 r., zarządzeniem Nr 35/2019 z dnia 31 maja 2019 r., zarządzeniem Nr 55/2019 z dnia 7 października 2019 r., zarządzeniem Nr 3/2020 z dnia 20 stycznia 2020 r., zarządzeniem Nr 36/2020 z dnia 8 kwietnia 2020 r., zarządzeniem Nr 90/2020 z dnia 27 października 2020 r., zarządzeniem Nr 51/2021 z dnia 7 lipca 2021 r., zarządzeniem Nr 90/2021 z dnia 9 grudnia 2021 r., zarządzeniem Nr 48/2022 z dnia 24 czerwca 2022 r. oraz zarządzeniem Nr 61/2022 z dnia 29 września 2022 r. wprowadza instrukcje i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracownicy są zapoznawani z instrukcjami bhp podczas instruktażu stanowiskowego. Wszystkie instrukcje bhp zostały udostępnione na ogólnodostępnej dla pracowników stronie Intranetowej.

7. Wyznaczenie osób do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

W Urzędzie Skarbowym w Chełmie znajdują się 2 apteczki pierwszej pomocy zlokalizowane w pomieszczeniu nr 304 - w budynku A i w pomieszczeniu nr 40 - w budynku B. Wejścia do pomieszczeń, w których usytuowane są apteczki zostały prawidłowo oznaczone znakiem graficznym. Apteczki zostały wyposażone zgodnie z podstawowym wykazem zawartości apteczki pierwszej pomocy. W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych 7 pracowników: .

8. Stanowiska i proces pracy kobiet w ciąży lub karmiących dziecko piersią.

Na dzień kontroli do Pierwszego Działu Kadr i Administracji Personalnej nie wpłynęły świadectwa lekarskie potwierdzające stan ciąży u pracownic Urzędu Skarbowego

w Chełmie. Pracownicy urzędu nie korzystają również z prawa do przerw wliczanych do czasu pracy na karmienie dziecka.

9. Pracownicy z orzeczeniem o niepełnosprawności.

W Urzędzie Skarbowym w Chełmie aktualnie swoją pracę świadczy 6 osób ze stwierdzonym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i 2 osoby ze stwierdzonym znacznym stopniem niepełnosprawności. Oceny przystosowania przez pracodawcę stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych zostały zarejestrowane w systemie SZD pod numerami UNP: 0601-23-1 ; 0601-23-1 . ; 0601-23-1 ; 0601-23-1 ; 0601-23-1 ; 0601-23-1 ; 0601-23-1 7; 0601-23-1 ; 0601-23-1 . Stanowiska pracy osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności nie wymagają szczególnego dostosowania. Osoby z niepełnosprawnością, które były obecne podczas kontroli, nie zgłaszały uwag, co do konieczności dodatkowego wyposażenia stanowisk pracy.

10. Środki ochrony indywidualnej w tym odzież i obuwie robocze.

Pracownicy Urzędu Skarbowego w . : zostali wyposażeni w niezbędne środki ochrony indywidualnej. Środki te znajdują się na stanie kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych i są przydzielane zgodnie z tabelą norm przydziału stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 15/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie zasad i norm nieodpłatnego dostarczania zatrudnionym środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zmienionego zarządzeniem Nr 49/2018 z dnia 18 września 2018 r., zarządzeniem Nr 37/2020 z dnia 8 kwietnia 2020 r., zarządzeniem Nr 89/2021 z dnia 9 grudnia 2021 r. oraz zarządzeniem Nr 49/2022 z dnia 24 czerwca 2022 r.

Przegląd warunków pracy - stanowiska i procesy pracy, w tym praca przy monitorach ekranowych.

Przeprowadzono ocenę warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitor ekranowy zgodnie z § 5 i § 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz § 3 zarządzenia Nr 28/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe oraz zasad zapewnienia zatrudnionym urządzeń korygujących wzrok do stosowania podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, zmienionego zarządzeniem Nr 22/2019 z dnia 2 kwietnia 2019 r. oraz zarządzeniem Nr 115/2022 z dnia 22 grudnia 2022 r. W wyniku przeprowadzonej oceny stanowiska pracy spełniają minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, określone w w/w rozporządzeniu.

1. Stan techniczny biurek oraz foteli komputerowych.

Dokonano kontroli wszystkich stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe. Stanowiska pracy wyposażone są w biurka opcjonalnie wyposażone w ruchomą podstawę pod klawiaturę oraz fotel zapewniające spełnianie parametrów określonych w obowiązujących przepisach w zakresie stabilności (podstawa pięciopodporowa),

regulacji wysokości siedziska, pochylecia oparcia, wyprofilowania siedziska i oparcia, pełnego obrotu wokół osi pionowej, podłokietniki.

2. Oświetlenie pomieszczeń pracy/służby.

W większości pomieszczeń pracy zapewniono urządzenia ochronne typu wertikale lub rolety. W pomieszczeniach numer B35, B36, B37, B38, B39, B49 oraz B51 urządzenia ochronne zostały zdemontowane przy wymianie stolarki okiennej i nie nadawały się do ponownego montażu. Obecnie w tych pomieszczeniach nie zapewniono żadnych urządzeń chroniących przez promieniowaniem słonecznym.

3. Przejścia do stanowisk pracy.

We wszystkich pomieszczeniach pracy (pokoje biurowe) zachowane są parametry dotyczące przejść do stanowisk pracy i kubatury przypadającej na 1 pracownika.

4. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne.

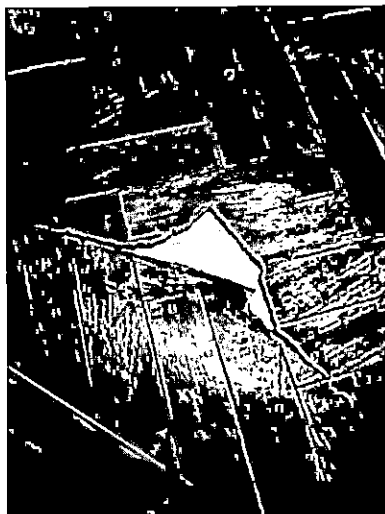
Rodzaje i ilość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie są odpowiednie do liczby zatrudnionych pracowników na każdym poziomie kontrolowanych budynków. Wielkość pomieszczeń oraz ich kubatura odpowiada wymogom przepisów. Ilość i rodzaje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie (umywalki, miski ustępowe, zawory ciepłej wody) są odpowiednie do liczby zatrudnionych pracowników.

5. Infrastruktura przeznaczona dla osób niepełnosprawnych.

Budynki, w których swoją siedzibę ma Urząd Skarbowy w Chełmie są przystosowane pod względem technicznym do obsługi osób niepełnosprawnych. Przed budynkiem A2 znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich, poprzez który osoby z niepełnosprawnością ruchową mogą dostać się na salę obsługi. Przy wejściu na salę obsługi znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Ze względu na brak windy osoby z niepełnosprawnością ruchową nie mają dostępu lub mają ograniczony dostęp na wyższe piętra budynku.

6. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń.

W pomieszczeniach numer A410 i B52 wykładzina PCV posiada uszkodzenia, które stwarzają zagrożenie zaczepienia lub potknięcia. Wykładzina wymaga naprawy lub wymiany.



W pomieszczeniu numer A413 wykładzina PCV odkleiła się od powierzchni podłogi przez co może stwarzać zagrożenie zaczepienia lub potknięcia. Wykładzinę należy przymocować do podłoża.



W suficie pomieszczenia numer A414, z powodu przecieku dachu, wybita została dziura uniemożliwiająca korzystanie z tego pomieszczenia. Obecnie pomieszczenie nie jest wykorzystywane jako stanowisko pracy. W celu dostosowania stanowiska pracy należy naprawić sufit.



W toalecie zlokalizowanej na II piętrze budynku A1 drzwi wewnętrzne zostały usunięte z futryny podczas próby pomocy pracownikowi, który zatrzasnął się wewnątrz. W wyniku tego działania uszkodzona została również futryna. Należy naprawić lub wymienić futrynę i zamontować ponownie drzwi do toalety w celu umożliwienia pracownikom korzystania z niej.



Ze ściany działowej w toalecie zlokalizowanej na I piętrze budynku A1 odpadły płytki. Ścianę należy zabezpieczyć przed dalszym wykruszaniem płytek i tynku. Należy również naprawić płytki znajdujące się na podłodze, które są popękane i poprzez ich niestabilność mogą powodować zagrożenie zaczepienia lub potknięcia.

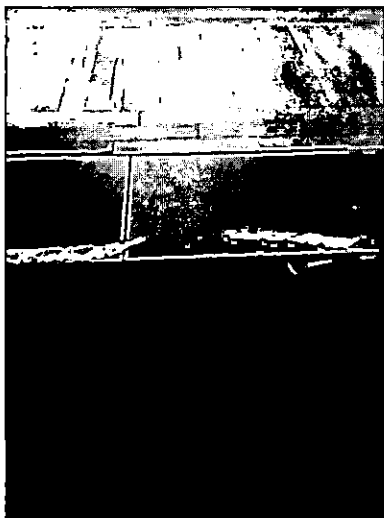


W pomieszczeniu numer B43 znajdują się piłka gimnastyczna o średnicy 65 cm. Załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 Nr 148, poz. 973) określa minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe. Zgodnie z tym załącznikiem, krzesło stanowiące wyposażenie stanowiska pracy powinno posiadać: dostateczną stabilność, przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnymi; wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów; regulację wysokości siedziska w zakresie 400-500 mm, licząc od podłogi; regulację wysokości oparcia oraz

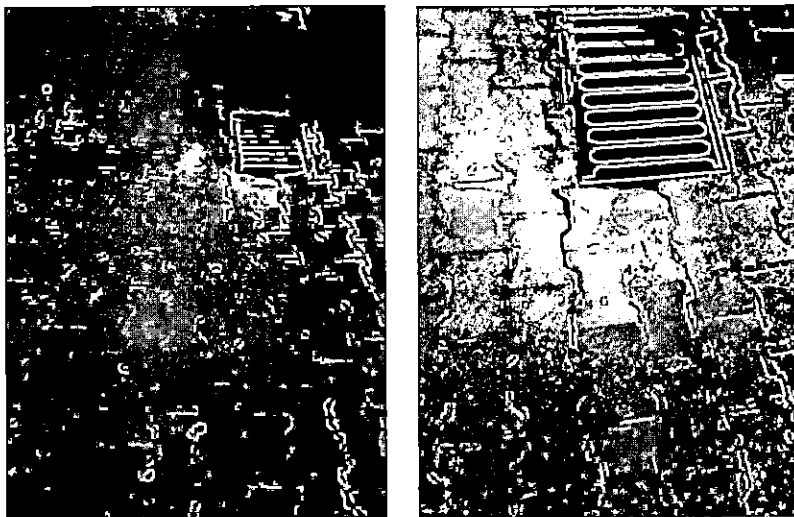
regulację pochylecia oparcia w zakresie: 5° do przodu i 30° do tyłu; wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych; możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°; podłokietniki. Stanowiska pracy w Urzędzie Skarbowym w Chełmie zostały wyposażone w krzesła spełniające wyżej wymienione wymagania. Z powyższego wynika, że piłka gimnastyczna nie może być wykorzystywana zamiennie z krzesłem do pracy z monitorem ekranowym. Piłkę gimnastyczną należy usunąć z miejsca pracy.



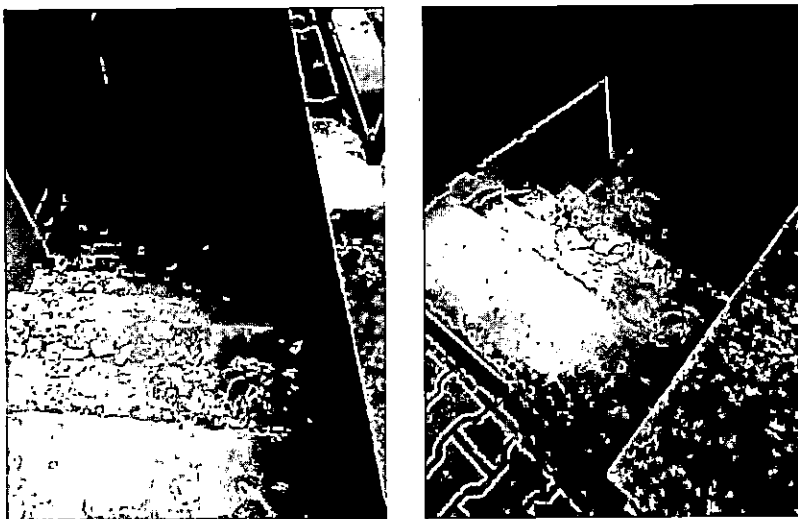
Na stopniu prowadzącym do sali narad numer B14 taśma ostrzegawcza uległa zużyciu, przez co stwarza zagrożenie zaczepieniem lub potknięciem. Taśmę należy wymienić na nową.



W obrębie studzienki ściekowej na wewnętrznym parkingu, kostki brukowe zapadają się powodując nierówność i brak stabilności podłoża, co może prowadzić potknięcia. Zapadające się kostki brukowe należy wypoziomować i ustabilizować.



Schody zewnętrzne prowadzące do piwnicy uległy zlasowaniu co powoduje brak odpowiedniej stabilności stopni. Schody te wymagają naprawy. Jest to również zalecenie z protokołu kontroli okresowej pięcioletniej stanu technicznego budynku.



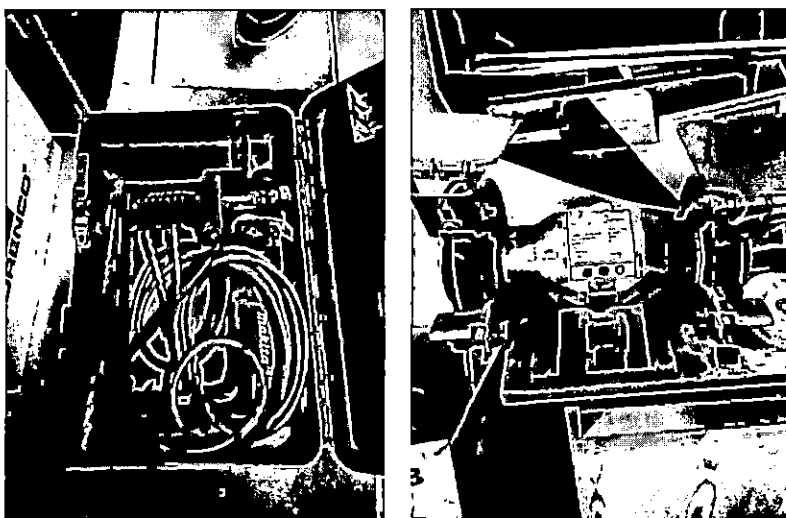
Pozostały stan techniczny użytkowanych pomieszczeń nie budzi zastrzeżeń.

7. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia.

Pozostały stan techniczny urządzeń i wyposażenia w większości pomieszczeń pracy nie budzi zastrzeżeń. Maszyny i urządzenia techniczne spełniają wymagania bhp w zakresie technicznego zabezpieczenia i wyposażenia. Eksploatowane w urzędzie komputery, monitory ekranowe, skanery, drukarki i kopiarki na tabliczkach znamionowych posiadają oznaczenia "CE".

W trakcie kontroli zweryfikowano przegląd okresowy drabiny będącej na stanie urzędu i stwierdzono, że jest w dobrym stanie i nadaje się do dalszej eksploatacji. Dodatkowa drabina znajdująca się w Urzędzie Skarbowym w Chełmie, o wysokości ponad 1 m. nie nadaje się do dalszej eksploatacji. Z informacji pozyskanych od F drabina ta zostanie przekazana do likwidacji.

W trakcie kontroli zweryfikowano stan techniczny elektronarzędzi. Na wyposażeniu Urzędu Skarbowego w Chełmie znajduje się wiertarka udarowa z oprzyrządowaniem o numerze inwentarzowym 0604-808/2842-W, wiertarko-wkrętarka udarowa o numerze inwentarzowym 0601-809/30423-W oraz nieposiadająca numeru inwentarzowego szlifierka stołowa. Elektronarzędzia te należy przekazać na stan Pierwszego Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami Izby Administracji Skarbowej w Lublinie. Wymienione wyżej elektronarzędzia nie mogą być użytkowane przez pracowników, ponieważ nie posiadają oni stosownych badań lekarskich kwalifikujących ich do pracy z ww. narzędziami.



Zalecenia pokontrolne dla Pierwszego Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami (ILN-1):

1. Pomieszczeniach B35, B36, B37, B38, B39, B49 oraz B51 wyposażyć w urządzenia chroniące przed promieniowaniem słonecznym.
2. Usunąć zagrożenie związane z uszkodzoną wykładziną PCV w pomieszczeniach numer A410, A413 oraz B52.
3. Dostosować stanowisko pracy w pomieszczeniu numer A414 poprzez usunięcie przecieku i naprawę sufitu.
4. Umożliwić użytkowanie toalety znajdującej się na II piętrze budynku A1 poprzez naprawę futryny i montaż drzwi wewnętrznych do kabiny.
5. W toalecie znajdującej się na I piętrze budynku A1 zabezpieczyć ścianę działową pomiędzy kabinami przed dalszym odpadaniem płytek i tynku oraz naprawić płytki na podłodze.
6. Usunąć zniszczone oznaczenie stopnia przy wejściu do Sali narad numer B14 i oznaczyć stopień na nowo.

7. Wypoziomować i ustabilizować kostki brukowe na parkingu wewnętrznym w obrębie studzienki kanalizacyjnej.
8. Naprawić schody zewnętrzne prowadzące do piwnicy.

Zalecenia pokontrolne dla Naczelnika US w Chelmie:

1. Zobligować nw. kierowników komórek organizacyjnych do niezwłocznego ukończenia szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:
2. Usunąć z miejsca pracy piłkę gimnastyczną znajdującą się w pomieszczeniu numer B43.
3. Wiertarkę udarową z oprzyrządowaniem o numerze inwentarzowym 0604-808/2842-W, wiertarko-wkrętarke udarową o numerze inwentarzowym 0601-809/30423-W oraz nieposiadającą numeru inwentarzowego szlifierkę stołową przekazać na stan Pierwszego Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami Izby Administracji Skarbowej w Lublinie.

Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Chelmie
Alicja Kupczyńska

Osoba przeprowadzająca kontrolę:
Inspektor ds. BHP

Kierownik Referatu BHP

Zapoznałem się z ustaleniami i akceptuję zalecenia:

Z up. Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Lublinie
Piotr Grajewski
Zastępca Dyrektora

Dokument autoryzowano w systemie SZD.

W dokumencie ograniczono informacje na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 902).

Przeprowadzający anonimizację:

KIEROWNIK REFERATU

G. Bembenek
Gabriela Bembenek

URZĄD SKARBOWY W CHEŁMIE

Data wyłączenia:

21.11.2024r.