



Krajowa Administracja
Skarbowa

Lublin, dnia 11 czerwca 2024 r.

**Referat Bezpieczeństwa
i Higieny Pracy (IWH)**

UNP: 0601-24-071605

Znak sprawy: 0601-IWH.131.21.2024

**PROTOKÓŁ KONTROLI
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Jednostka kontrolowana: **Urząd Skarbowy w Chełmie,
ul. Obłońska 20A, 22-100 Chełm**

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Chełmie: **Rafał Piskorski;**
Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego w Chełmie: **Marta Czyżyk.**

Kontrolę przeprowadził:

1. - inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

Kontrolę przeprowadzono w dniu **6 czerwca 2024 r.**

Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. Przegląd warunków pracy - stanowiska i procesy pracy, w tym praca przy monitorach ekranowych;
3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu drabin;
4. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń;
5. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia.

Liczba pracowników (na dzień 17 maja 2024 r.):

1. pracowników ogółem, zatrudnionych w ramach stosunku pracy – **92**, w tym kobiet – **75**, mężczyzn – **17**, młodocianych – **0**, niepełnosprawnych – **7**.

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

- 1.

W czasie kontroli Urzędu informacji udzielały następujące osoby:

- 1.
- 2.
- 3.

4. Pracownicy.

Charakterystyka kontrolowanej jednostki:

Urząd Skarbowy w Chełmie zlokalizowany jest w trzech połączonych ze sobą budynkach (A1, A2, B), przy ulicy Obłońskiej 20A w Chełmie. Każdy budynek składa się z 4 kondygnacji naziemnych i piwnicy. Budynki zostały wzniesione w latach: 1986 (budynek A1), 1997 (budynek A2), 1998 (budynek A3). Całkowita powierzchnia zabudowy budynków wynosi 803,00 m². Obecnie I piętro budynku B zajmują komórki Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej:

W podpiwniczeniu budynku A2 znajduje się archiwum oraz garaż. Na terenie Urzędu Skarbowego w Chełmie znajduje się budynek garażowy z czterema pomieszczeniami garażowymi. Obecnie trzy pomieszczenia użytkowane są przez Urząd Skarbowy w Chełmie a jedno pomieszczenie użytkowane jest przez Lubelski Urząd Celno-Skarbowy w Białej Podlaskiej.

Ostatnie kontrole z zakresu BHP:

Ostatnia kontrola służby bhp w Urzędzie Skarbowym w Chełmie miała miejsce w dniu **22 czerwca 2023 r.** Wydano wówczas 8 zaleceń pokontrolnych skierowanych do Pierwszego Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami, z których 3 zostały zrealizowane. Zgodnie z pismem UNP: 0601-23-083374 z dnia 12 lipca 2023 r. termin wyznaczony na realizację powyższych zaleceń upływa w dniu 30 czerwca 2024 r. Wydano również 3 zalecenia pokontrolne skierowane do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Chełmie, które zostały zrealizowane.

Od ostatniej kontroli bhp Urząd Skarbowy w Chełmie nie był kontrolowany przez państwowe organy nadzoru nad warunkami pracy.

Ustalenia kontrolne – stan faktyczny – przebieg kontroli

Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. Profilaktyczne badania lekarskie.

Na podstawie informacji przesłanych w piśmie UNP: 0601-24-061975 z dnia 17 maja 2024 r. przez Pierwszy Dział Kadr i Administracji Personalnej stwierdzono, że 3 pracowników posiada nieaktualne orzeczenia z okresowych badań lekarskich na danym stanowisku pracy. Związane jest to z długotrwałą nieobecnością pracowników przebywających na zwolnieniach lekarskich lub zasiłku macierzyńskim. Pozostałe orzeczenia lekarskie zostały wystawione przez lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych w zakresie medycyny pracy.

2. Prawidłowość prowadzenia ewidencji instruktaży ogólnych w zakresie BHP udzielonych nowozatrudnionym, stażystom, praktykantom i wolontariuszom.

W dniu 7 maja 2024 r. wystosowano pismo UNP: 0601-24-056815 do Wydziału Personalnego w sprawie udzielenia informacji dotyczącej szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Urzędu Skarbowego w Chełmie. Na podstawie odpowiedzi z 10 czerwca 2024 r. UNP: 0601-24-071170 stwierdzono, że większość pracowników zrealizowała dedykowane im szkolenia okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Z informacji uzyskanych w Wydziale Personalnym wynika, że następujące osoby nie posiadają aktualnego szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:

Powyższe osoby powinny niezwłocznie zrealizować odpowiednie do zajmowanych stanowisk szkolenia okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przystąpić do egzaminu.

Dodatkowo _____ oraz _____ ze względu na długotrwałą nieobecność w pracy, nie zrealizowały szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Wyżej wymienione osoby powinny odbyć szkolenie okresowe bhp niezwłocznie po powrocie do pracy.

Szkolenia okresowe pracownicy przechodzą w Usłudze Zdalnej Edukacji Resortu Finansów Atena 3.

Na podstawie pisma UNP: 0601-24-056779 z dnia 7 maja 2024 r. Pierwszy Dział Kadr i Administracji Personalnej dokonał weryfikacji akt osobowych wybranych pracowników z kontrolowanej jednostki w zakresie prawidłowego odnotowania kart szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. W odpowiedzi UNP: 0601-24-061975 z dnia 17 maja 2024 r. przesłano odwzorowane cyfrowo karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy potwierdzające odbycie instruktażu ogólnego i stanowiskowego przez _____

_____ oraz _____ Wszystkie wyżej wymienione osoby posiadają w swoich aktach osobowych oświadczenia o zapoznaniu się z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanym stanowisku.

3. Oświetlenie pomieszczeń pracy.

W budynku Urzędu Skarbowego w Chełmie pomiarów natężenia oświetlenia dokonano w dniu 16 grudnia 2020 r. zgodnie z normą PN-EN 12464-1:2012 Światło i oświetlenie miejsc pracy. W dniu pomiaru stwierdzono, że natężenie oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach spełniało wymogi normy.

4. Stan techniczny budynku, instalacji, wentylacji i klimatyzacji.

Ostatni przegląd roczny stanu technicznego budynków przeprowadzono w dniu 23 kwietnia 2024 r. Z protokołów przeglądów wynika, że stan techniczny budynków A1,

A2 i B jest zadowalający. Budynki nadają się do dalszego użytkowania. W protokołach z przeglądu rocznego stanu technicznego budynków wydano zalecenia:

- dla budynku A1: naprawa tynków i malatury w zejściu od zewnątrz do poziomu piwnicy, poprawa malatury ścian i sufitów pomieszczeń biurowych, korytarzy, sanitariatów oraz piwnic z uzupełnieniem miejscowych braków tynku oraz spękań ścian, generalny remont wc I+II piętra i parteru;

- dla budynku A2: poprawa malatury ścian i sufitów pomieszczeń biurowych, korytarzy, sanitariatów oraz piwnic z uzupełnieniem miejscowych braków tynku oraz spękań ścian, przełożenie opaski z kostki brukowej;

- dla budynku B: poprawa malatury ścian i sufitów pomieszczeń biurowych, korytarzy, sanitariatów oraz piwnic z uzupełnieniem miejscowych braków tynku oraz spękań ścian, wymiana uszkodzonych wykładzin, cyklinowanie parkietów, uzupełnienie płytek na słupie.

W pomieszczeniach pracy została zapewniona wentylacja grawitacyjna, dodatkowo wymiana powietrza dokonuje się poprzez otwory okienne i zamontowane w nich nawiewniki. Wszystkie pomieszczenia pracy zlokalizowane na najwyższych kondygnacjach każdego z budynków zostały wyposażone w system klimatyzacji. Pozostałe stanowiska pracy wyposażone zostały w klimatyzatory przenośne oraz wentylatory. W pomieszczeniach pracy zapewniono temperaturę zgodnie z przepisami. Pomieszczenia są ogrzewane z węzła ciepłego zasilanego z miejskiej sieci ciepłowniczej. Stan techniczny wszystkich instalacji nie powoduje zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz dla mienia i środowiska.

5. Prawidłowość prowadzenia wykazu potwierdzeń zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.

W kontrolowanej jednostce pracownicy są zapoznawani z oceną ryzyka zawodowego podczas szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Zapoznanie się z ryzykiem zawodowym na danym stanowisku potwierdzane jest przez pracowników na piśmie, a dokumenty przechowywane są w ich aktach osobowych. Ostatnia aktualizacja oceny ryzyka zawodowego przeprowadzona została w kwietniu 2023 r., a zapoznanie się z nią jest potwierdzone przez pracowników na piśmie. Podpisane oświadczenia przechowywane są w sekretariacie Urzędu Skarbowego.

Dodatkowo wszyscy pracownicy mają dostęp do ocen ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy poprzez zamieszczenie ich na ogólnodostępnej dla pracowników stronie Intranetowej.

6. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy są zapoznawani z instrukcjami bhp podczas instruktażu stanowiskowego. Wszystkie instrukcje bhp zostały udostępnione na ogólnodostępnej dla pracowników stronie Intranetowej.

7. Wyznaczenie osób do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

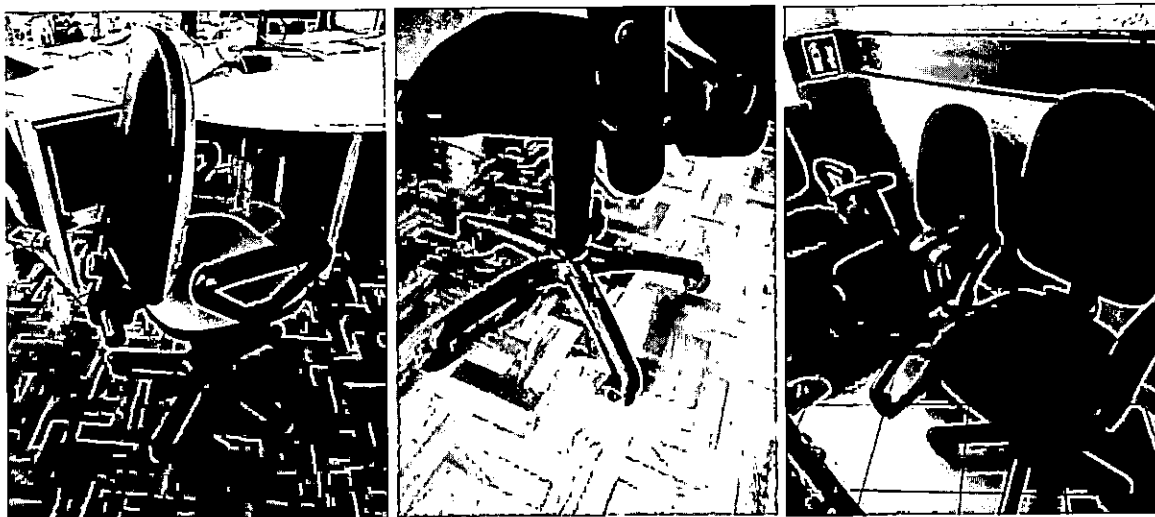
W obiektach Urzędu Skarbowego w Chełmie znajdują się dwie apteczki pierwszej pomocy. Apteczka w budynku A1 znajduje się w pomieszczeniu numer 304, zaś w budynku B w pomieszczeniu numer 40. Wejścia do pomieszczeń, w których usytuowane są apteczki pierwszej pomocy zostały prawidłowo oznaczone znakiem

Dokonano kontroli stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe. Zgodnie z „Minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe” stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe z 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) stanowiska pracy wyposażone są w ergonomiczne biurka oraz fotele komputerowe posiadające:

- 1) dostateczną stabilność przez wyposażenie w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi,
- 2) regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylecia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- 3) wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
- 4) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
- 5) regulowane podłokietniki.

W trakcie kontroli stwierdzono, że 87 foteli komputerowych stanowiących wyposażenie stanowisk pracy spełnia minimalne wymagania. Sprawne fotele, które nie spełniają wymogów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe z dnia 18 października 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2367) w zakresie regulacji wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa oraz regulacji podłokietników, będą wymieniane w miarę możliwości finansowych.

Podczas kontroli stwierdzono, że w urzędzie znajduje się 11 niesprawnych foteli komputerowych, znajdujących się w pomieszczeniach pracy numer: A403, A406, A412, A310, A211, B51, B49, B31, B33, B37 oraz dodatkowych umieszczonych na korytarzach urzędu. Uszkodzone fotele komputerowe podczas kontroli zostały usunięte z pomieszczeń pracy i korytarzy a następnie oznaczone jako uszkodzone. Fotele te powinny zostać przekazane do likwidacji w najbliższym możliwym terminie.



2. Oświetlenie pomieszczeń pracy.

W większości pomieszczeń pracy zapewniono urządzenia ochronne typu werwikale lub rolety. W pomieszczeniach numer: B23, B27, B35, B36, B37, B38, B39, B49, B51 urządzenia ochronne zostały zdemontowane przy wymianie stolarki okiennej i nie nadawały się do ponownego montażu. Obecnie w tych pomieszczeniach nie zapewniono żadnych urządzeń chroniących przed promieniowaniem słonecznym.

3. Przejścia do stanowisk pracy.

We wszystkich pomieszczeniach pracy (pokoje biurowe) zachowane są parametry dotyczące przejść do stanowisk pracy i kubatury przypadającej na 1 pracownika.

4. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne.

Rodzaje i ilość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie są odpowiednie do liczby zatrudnionych pracowników. Wielkość pomieszczeń oraz ich kubatura odpowiada wymogom przepisów. Ilość i rodzaje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie (umywalki, miski ustępowe, zawory ciepłej wody) są odpowiednie do liczby zatrudnionych pracowników. Wszystkie pomieszczenia higieniczno-sanitarne utrzymane są w czystości.

W toalecie zlokalizowanej na I piętrze budynku A1 ze ściany działowej odpadły płytki. Ścianę należy zabezpieczyć przed dalszym wykruszaniem i odpadaniem płytek i tynku.

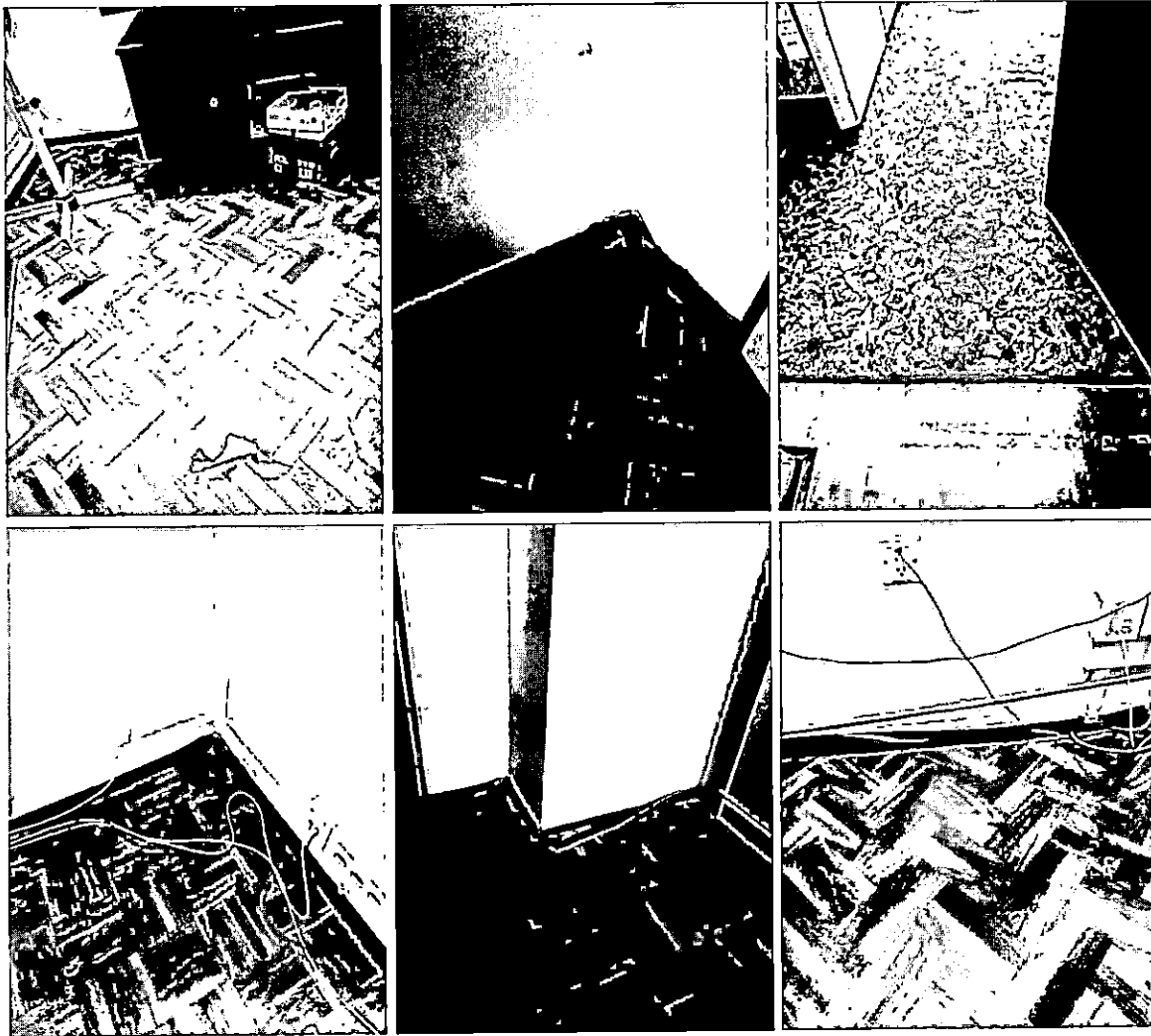


5. Infrastruktura przeznaczona dla osób niepełnosprawnych.

Budynki Urzędu Skarbowego w Chełmie są częściowo przystosowane do obsługi osób z niepełnosprawnością ruchową. Przed budynkiem A2 znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich, który umożliwia dostęp do sali obsługi. Ze względu na brak wind osoby z niepełnosprawnością ruchową nie mają możliwości wejścia na wyższe piętra budynków urzędu. Na parkingu przed urzędem zostały wyznaczone i prawidłowo oznaczone miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnością.

6. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń.

W niektórych pomieszczeniach pracy wykładzina PCV posiada uszkodzenia, które stwarzają zagrożenie zaczepienia lub potknięcia. Wykładzina wymaga naprawy lub przymocowania do podłoża w pomieszczeniach: A410 (pomieszczenie wydruku centralnego oraz pomieszczenie pracy), A412, A308, A201, B51, B41.



W suficie pomieszczenia numer A414, z powodu przecieku dachu, wybita została dziura uniemożliwiająca korzystanie z tego pomieszczenia. Obecnie pomieszczenie nie jest wykorzystywane jako stanowisko pracy. W celu dostosowania stanowiska pracy należy wyeliminować przyczynę przecieku i naprawić sufit.



4. Pomieszczenie w budynku garażowym, w którym składowane są m.in. puste kartony, należy uporządkować aby zapewnić możliwość bezpiecznego korzystania z tego pomieszczenia.

Zalecenia pokontrolne skierowane do Wydziału Personalnego:

1. Osobom nie posiadającym aktualnego szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (

.....), należy niezwłocznie po ukończeniu szkolenia przeprowadzić egzamin sprawdzający przyswojenie przez uczestnika wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zalecenia pokontrolne skierowane do Pierwszego Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami:

1. Pomieszczenia numer B23, B27, B35, B36, B37, B38, B39, B49, B51 należy wyposażyć w urządzenia chroniące przed promieniowaniem słonecznym.
2. W pomieszczeniach numer A410 (pomieszczenie wydruku centralnego oraz pomieszczenie pracy), A412, A308, A201, B51, B41 należy usunąć zagrożenie związane z uszkodzoną lub odklejoną od podłoża wykładziną PCV.
3. Pomieszczenie numer A414 należy dostosować poprzez usunięcie przyczyny przecieku i naprawę sufitu.
4. W toalecie na I piętrze budynku A1 należy zabezpieczyć ścianę działową pomiędzy kabinami przed dalszym odpadaniem płytek i wykruszaniem tynku.

Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Chełmie
Rafał Piskorski

Osoba przeprowadzająca kontrolę:

Inspektor ds. BHP

Kierownik Referatu BHP

**Zapoznałem się z ustaleniami i akceptuję
zalecenia:**

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
w Lublinie
Jarosław Edeński

Dokument autoryzowano w systemie SZD.

W dokumencie ograniczono informacje na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 902).

Przeprowadzający anonimizację:

KIEROWNIK REFERATU

G. Bembenek
Gabriela Bembenek

URZĄD SKARBOWY W CHEŁMIE

Data wyłączenia:

21.11.2024r.