

**PROTOKÓŁ KONTROLI
ORGANIZACJI PRZEBIEGU STAŻU ZORGANIZOWANEGO NA PODSTAWIE
UMOWY NR 13/0880 Z DNIA 02.10.2013**

I. JEDNOSTKA KONTROLOWANA Drugi Urząd Skarbowy
Szelińskiego 24, 20-883 Lublin
ILOSOBA UDZIELAJĄCA INFORMACJI Katarzyna Dzięziura

III. OPIS STANU FAKTYCZNEGO W DNIU KONTROLI

1. Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o organizację stażu NR REGON, podstawa prawna funkcjonowania pracodawcy są *brak danych*
2. W dniu kontroli bezrobotni odbywają staż:
Tabela w załączniku
3. Bezrobotni odbywający staż zostali zapoznani ze swoimi: obowiązkami i uprawnieniami, obowiązującym regulaminem pracy, zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i p/poż. i skierowani na badania lekarskie.
Obowiązkowo zapoznane. Szkolenie
5. Staż odbywa się zgodnie z programem praktycznego wykonywania przez bezrobotnego czynności lub zadań / zał. Nr 2 do umowy / a bezrobotni na bieżąco podpisują listę obecności.
Staż odbywa się zgodnie z programem. Listy obecności podpisane.
6. Stan zatrudnienia *aktualny*

IV. UWAGI

Kontrolujący
Specjalista ds. Programów
[Signature]
mgr inż. Leszek Skorupski

Naczelnik
Drugiego Urzędu Skarbowego
w Lublinie
Jednostka kontrolowana
20-883 Lublin, ul. Szelińskiego 24
e-mail: us0611@lb.mofnet.gov.pl
NIP 7122001286 REGON 430043982

St. Komisarz Skarbowy
d/s kadri i szkolenia
[Signature]
mgr Katarzyna Dzięziura