



Krajowa Administracja
Skarżów

Lublin, dnia 27 lipca 2017 r.

Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (IWH)

UNP: 0601-17-055873

Znak sprawy: 0601-IWH.131.10.2017

PROTOKÓŁ KONTROLI w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Jednostka kontrolowana: Urząd Skarżowy w Kraśniku,
ul. Tadeusza Kościuszki 5, 23-200 Kraśnik.

Naczelnik Urzędu Skarżowego w Kraśniku: Roman Dobrzyński.

Zastępca Naczelnika Urzędu Skarżowego w Kraśniku: Jarosław Edeński.

Kontrolę przeprowadził:

1. Przemysław Kawka – inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Podstawa prawna: § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

Kontrolę przeprowadzono w dniach **23 i 26 czerwca 2017 r.**

Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. Przegląd warunków pracy - stanowiska i procesy pracy, w tym praca przy monitorach ekranowych;
3. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń;
4. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia.

Liczba (na dzień 22.06.2017 r.):

1. pracowników ogółem, zatrudnionych w ramach stosunku pracy – 71 w tym kobiet - 45, mężczyzn - 26, młodocianych - 0, niepełnosprawnych – 4

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

1. Marta Marianowska – Kierownik Referatu Sekretariatu.
2. Piotr Wójtowicz – Społeczny Oddziałowy Inspektor Pracy w Urzędzie Skarżowym w Kraśniku.

W czasie kontroli Urzędu informacji udzielały następujące osoby:

1. Pracownicy.

W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy. Ostatnia kontrola służby bhp w Urzędzie Skarbowym w Kraśniku odbyła się 18 sierpnia 2015 r. Wydano wówczas jedno zalecenie pokontrolne skierowane do Naczelnika Urzędu dotyczące zapewnienia prawidłowej szerokości przejścia do stanowiska pracy. Zalecenie zostało zrealizowane w przewidzianym terminie. Wydano również 11 zaleceń dla Drugiego Samodzielnego Referatu Logistyki. Zrealizowana została wymiana spalonych jarzeniówek w pomieszczeniach sali obsługi na drugim piętrze oraz na parterze, a także w pom. nr 18. Z informacji uzyskanych od pracowników urzędu oraz w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, iż poniżej wymienione zalecenia nie zostały zrealizowane:

Budynek przy ul. Tadeusza Kościuszki 5

1. Zlikwidować zagrożenie związane z możliwością potknięcia się o próg:
 - pom. 11, 12, 13 oznaczyć progi barwami bezpieczeństwa (taśmą ostrzegawczą),
 - pomieszczenia magazynu druków, toalety damskie i męskie oznaczyć barwami bezpieczeństwa (taśmą ostrzegawczą) wejścia, a w miarę wolnych środków finansowych zdemontować progi i zastąpić je płaską listwą progową.
2. Zlikwidować zagrożenie związane z możliwością uderzenia się:
 - w pomieszczeniu magazynu druków należy oznakować barwami bezpieczeństwa (taśmą ostrzegawczą) pochyły strop – zmiana poziomu sufitu.
3. Zlikwidować zagrożenie związane z możliwością potknięcia się, upadku lub uderzenia:
 - schody w miejscach niebezpiecznych tj. pierwszy i ostatni stopień oznaczyć barwami bezpieczeństwa (taśmą ostrzegawczą) w celu zapewnienia bezpieczeństwa interesantów i pracowników.

Budynek przy ul. Józefa Piłsudskiego 1

1. Przeprowadzić pomiary natężenia oświetlenia elektrycznego w budynku przy ul. J. Piłsudskiego 1 zasiedlonym od dnia 03.01.2014 r. przez Urząd Skarbowy w Kraśniku.

Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy podtrzymuje, iż ww. niezrealizowane zalecenia powinny jak najszybciej zostać wykonane, gdyż mają istotny wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy w Urzędzie Skarbowym w Kraśniku.

Ustalenia kontrolne – stan faktyczny – przebieg kontroli

Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. Profilaktyczne badania lekarskie.

Podczas kontroli na podstawie informacji uzyskanych w Pierwszym Dziale Kadr stwierdzono, że pracownicy posiadają orzeczenia z badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku pracy. Orzeczenia lekarskie zostały wystawione przez lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych w zakresie medycyny pracy.

2. Szkolenia z zakresu bhp.

Kontrola wykazała, że pracownicy poddawani są szkoleniom z zakresu bhp wstępnym przy podejmowaniu zatrudnienia oraz posiadają aktualne szkolenia okresowe.

3. Oświetlenie pomieszczeń pracy.

W budynku Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. Tadeusza Kościuszki 5 pomiarów natężenia oświetlenia dokonano w dniu 2 kwietnia 2012 r. W dniu pomiaru stwierdzono, że natężenia oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach spełniało wymogi normy. Natomiast w budynku przy ul. Józefa Piłsudskiego 1 nie zostały wykonane pomiary natężenia oświetlenia elektrycznego.

4. Wentylacja, ogrzewanie pomieszczeń pracy i stan techniczny budynku.

Ostatni protokół z okresowego przeglądu stanu technicznego budynku Urzędu Skarbowego mieszczącego się przy ul. Józefa Piłsudskiego 1 wykonano w dniu 20 kwietnia 2017 r. Z protokołu wynika, że stan techniczny budynku jest zadowalający pod względem konstrukcyjnym i nadaje się do eksploatacji. W pomieszczeniach pracy zapewniona jest wentylacja grawitacyjna ponadto wymiana powietrza dokonuje się poprzez otwory okienne. Ogrzewanie budynku realizowane jest z własnej kotłowni usytuowanej w wydzielonym pomieszczeniu piwnicy. Kocioł gazowy wodny wiszący WTC 45-A o mocy 45,0 kW. Stan techniczny instalacji nie powoduje zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla mienia i środowiska. Przewody spalinowe zostały wykonane z blachy kwasoodpornej zaś ich stan został określony jako dobry.

Ostatni protokół z okresowego przeglądu stanu technicznego budynku Urzędu Skarbowego mieszczącego się przy ul. Tadeusza Kościuszki 5 wykonano w dniu 16 grudnia 2016 r. Z protokołu wynika, że stan techniczny budynku jest dobry pod względem konstrukcyjnym i nadaje się do eksploatacji. W pomieszczeniach pracy zapewniona jest wentylacja grawitacyjna. Wymiana powietrza dokonuje się ponadto poprzez otwory okienne. W wybranych pomieszczeniach zamontowano klimatyzatory typu Split. Skraplacze znajdują się na elewacji budynku. Ogrzewanie budynku realizowane jest z sieci miejskiej. W wydzielonym pomieszczeniu w piwnicy znajduje się węzeł cieplny z wymiennikiem typu JAD. Stan techniczny instalacji nie powoduje zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla mienia i środowiska. W związku z rodzajem ogrzewania jaki występuje w budynku nie ma konieczności sporządzania przeglądu kominów spalinowych.

5. Ocena ryzyka zawodowego.

W kontrolowanym Urzędzie pracownicy są zapoznawani z oceną ryzyka zawodowego podczas szkolenia wstępnego z zakresu bhp. Zapoznanie się z ryzykiem zawodowym na danym stanowisku potwierdzane jest przez pracownika na piśmie, a dokumenty przechowywane są w jego aktach osobowych. Ostatnia ocena ryzyka zawodowego przeprowadzona została w listopadzie 2016 r. Z informacji ustnych uzyskanych z Komórki Kadr wszyscy pracownicy Urzędu Skarbowego w Kraśniku zapoznali się z nowymi ocenami ryzyka zawodowego w terminie do 31 stycznia 2017 r. Podpisane przez pracowników oświadczenia o zapoznaniu się z ryzykiem zawodowym znajdują się w aktach osobowych. Dodatkowo wszyscy pracownicy mają dostęp do ocen ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy poprzez zamieszczenie ich na ogólnodostępnej dla pracowników stronie Intranetowej.

6. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy Urzędu Skarbowego w Kraśniku są zapoznawani z instrukcjami bhp podczas instruktażu stanowiskowego. Wszystkie instrukcje bhp zostały udostępnione pracownikom na ogólnodostępnej dla pracowników stronie Intranetowej.

7. Apteczki pierwszej pomocy.

Urzędu Skarbowego mieszczącym się przy ul. Kościuszki 5 znajduje się jedna apteczka pierwszej pomocy w pomieszczeniu sekretariatu wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy i wykazem osób. Miejsce w pomieszczeniu w którym znajduje się apteczka zostało prawidłowo oznaczone znakiem graficznym. W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych 2 pracowników: Marta Marianowska i Justyna Daśko.

W budynku Urzędu Skarbowego mieszczącym się przy ul. Józefa Piłsudskiego 1 znajduje się jedna apteczka pierwszej pomocy w pomieszczeniu sali obsługi wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy i wykazem osób. Miejsce w pomieszczeniu w którym znajduje się apteczka zostało prawidłowo oznaczone znakiem graficznym. W zakresie udzielania pierwszej pomocy został przeszkolony Pan Andrzej Pietura.

Przegląd warunków pracy - stanowiska i procesy pracy, w tym praca przy monitorach ekranowych.

Przeprowadzono ocenę warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitor ekranowy zgodnie z § 5 i § 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz § 3 zarządzenia Nr 28/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe oraz zasad zapewnienia zatrudnionym urządzeń korygujących wzrok do stosowania podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych. W wyniku przeprowadzonej oceny stanowiska pracy spełniają minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, określone w w/w rozporządzeniu.

Ponadto dokonano kontroli wszystkich stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe. W kontrolowanych pomieszczeniach pracy przestrzegane są przepisy w zakresie zapewnienia dogodnego dojścia pracowników do stanowisk pracy. Stanowiska pracy wyposażone są w biurka (wyposażone w ruchomą podstawę pod klawiaturę) oraz krzesło zapewniające spełnianie parametrów określonych w obowiązujących przepisach w zakresie stabilności (podstawa pięciopodporowa), regulacji wysokości siedziska, pochylecia oparcia, wyprofilowania siedziska i oparcia, pełnego obrotu wokół osi pionowej, podłokietniki. Podczas kontroli stwierdzono, iż Pan [] w pracy korzysta z krzesła o czteropodporowej podstawie, bez możliwości jakiegokolwiek regulacji oraz bez podłokietników i możliwości obrotu. Pracownik twierdzi, że użytkowanie takiego krzesła jest dla niego bardziej wygodne od użytkowania krzesła biurowego.

Zarówno w budynku przy ul. Kościuszki 5 jak i w budynku przy ul. Piłsudskiego 1 w każdym pomieszczeniu pracy zapewniono urządzenia ochronne typu wertikale i rolety które eliminują nadmierne działanie promieni słonecznych.

1. We wszystkich pomieszczeniach pracy (pokoje biurowe) obydwu kontrolowanych budynków zachowane są parametry dotyczące wolnej przestrzeni i kubatury przypadającej na 1 pracownika.
2. Rodzaje i ilość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie są odpowiednie do liczby zatrudnionych pracowników na każdym poziomie kontrolowanych budynków. Wielkość pomieszczeń oraz ich kubatura odpowiada wymogom przepisów. Na każdym poziomie budynków znajdują się pomieszczenia ustępowe ogólnodostępne, oddzielne dla kobiet i oddzielne dla mężczyzn. Ilość i rodzaje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie (umywalki, miski ustępowe, zawory ciepłej wody) są odpowiednie do liczby zatrudnionych pracowników. Wszystkie pomieszczenia higieniczno-sanitarne utrzymane są w czystości i sprawności technicznej. W budynkach brak pomieszczeń higieniczno-sanitarnych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych. Obydwa budynki Urzędu Skarbowego w Kraśniku nie są przystosowane pod względem technicznym do obsługi osób niepełnosprawnych.

Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń urzędu.

Budynek przy ul. Tadeusza Kościuszki 5:

W następujących pomieszczeniach nr: 17, 11, 10, 9, 1 oraz na sali obsługi na parterze, część jarzeniówek stanowiących oświetlenie pomieszczenia pracy uległa przepaleniu. Natomiast na sali obsługi na II piętrze znajduje się niezabezpieczona puszka elektryczna. W pom. nr 5 naprawy wymaga gniazdko telefoniczne. Na I i II piętrze zarówno w toalecie damskiej jak i męskiej występują duże różnice poziomów oraz progi, które należy oznaczyć barwami bezpieczeństwa. W drzwiach od toalety damskiej brakuje plastikowej wywiewki. Klimatyzator zainstalowany na sali obsługi na II piętrze jest niesprawny. Pracownicy twierdzą, iż były podejmowane próby jego naprawy przez wyspecjalizowane firmy. Progi znajdujące się w wejściach do pomieszczeń nr 4, 11, 12 i 13 należy oznaczyć w sposób widoczny. Schody znajdujące się na II piętrze wymagają oznaczenia taśmą ostrzegawczą. W pom. nr 5 oraz na sali obsługi znajdującej się na parterze budynku po powierzchni podłogi biegną kable elektryczne i przewody teleinformatyczne stwarzające zagrożenie potknięciem się. Próg znajdujący się w wejściu do serwerowni rusza się. W pomieszczeniu magazynu druków znajduje się nieoznaczona zmiana poziomu sufitu, a także nie został zachowany ciąg komunikacyjny.

Pozostały stan techniczny użytkowanych pomieszczeń nie budzi zastrzeżeń.

Budynek przy ul. Józefa Piłsudskiego 1:

W pomieszczeniach nr 8 i 12 część jarzeniówek uległa spaleni. Okna w pom. nr 6, 7 i 15 mają uszkodzone klamki. W pomieszczeniu nr 13 po powierzchni podłogi biegną kable elektryczne oraz przewody teleinformatyczne stwarzające zagrożenie potknięciem się.

Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia.

Stan techniczny urządzeń i wyposażenia w większości pomieszczeń pracy nie budzi zastrzeżeń.

Maszyny i urządzenia techniczne spełniają wymagania bhp w zakresie technicznego zabezpieczenia i wyposażenia. Eksploatowane w zakładzie komputery, monitory ekranowe, drukarki i koparki na tabliczkach znamionowych posiadają oznaczenia "CE".

**Zalecenia pokontrolne dla Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami:
Budynek przy ul. Tadeusza Kościuszki 5**

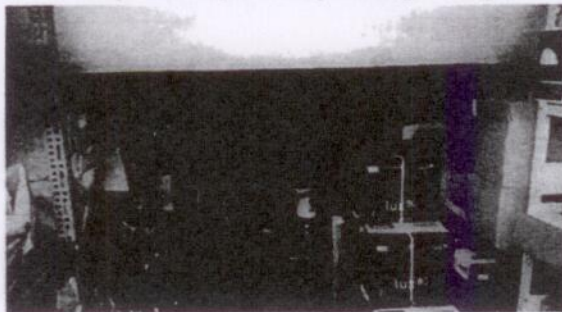
1. W następujących pomieszczeniach nr: 1, 9, 10, 11, 17 oraz na sali obsługi na znajdującej się na parterze budynku należy wymienić spalone jarzeniówki.
2. Zlikwidować zagrożenie związane z możliwością potknięcia się o próg. W następujących pomieszczeniach nr: 4, 11, 12, 13, magazyn druków, należy oznaczyć taśmą ostrzegawczą progi. Podobnie w wejściach do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych na I i II piętrze należy zamontować taśmę ostrzegawczą od strony zewnętrznej tych pomieszczeń. W drzwiach wejściowych do budynku urzędu również należy oznaczyć próg taśmą ostrzegawczą.



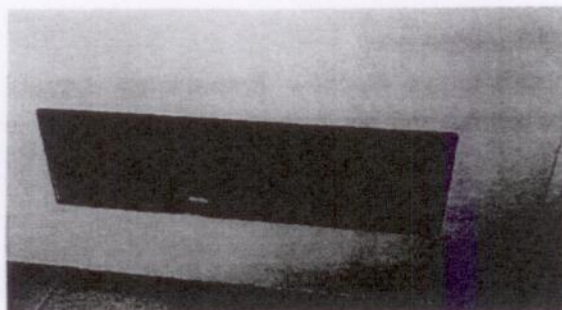
3. Zlikwidować zagrożenie związane z możliwością potknięcia się, upadku lub uderzenia o schody. Oznaczyć taśmą ostrzegawczą pierwszy i ostatni stopień schodów znajdujących się na I i II piętrze budynku.



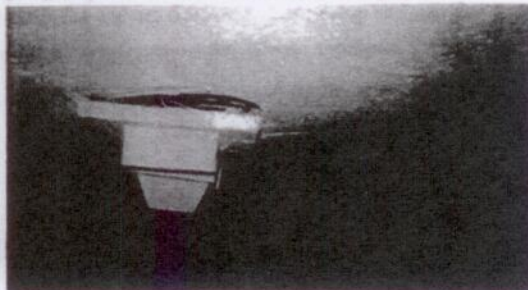
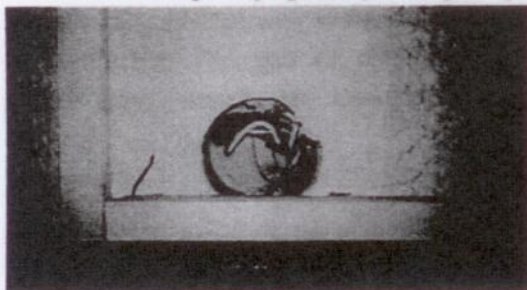
4. Zlikwidować zagrożenie związane z możliwością uderzenia się o pochyły strop w magazynie druków. Należy oznaczyć taśmą ostrzegawczą zmianę poziomu sufitu.



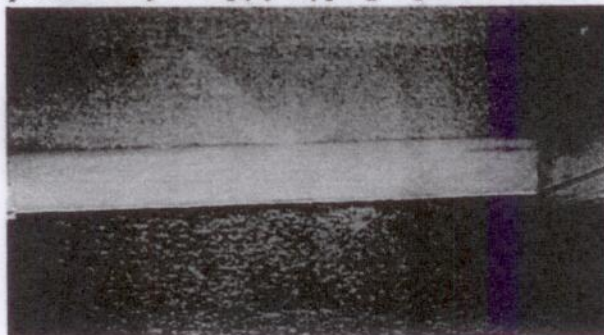
5. W miarę posiadanych wolnych środków finansowych należy zakupić i zamontować kratkę wentylacyjną do drzwi w toalecie damskiej znajdującej się na II piętrze budynku.



6. Należy naprawić i umocować w sposób trwały gniazdko telefoniczne w pomieszczeniu nr 5 oraz zabezpieczyć puszkę elektryczną znajdującą się na sali obsługi na II piętrze.



7. Umocować w sposób trwały ruszający się próg w pomieszczeniu serwerowni.



8. W miarę możliwości i posiadanych środków zabezpieczyć szczeliny wokół rur centralnego ogrzewania na sali obsługi na II piętrze. Poprzez otwory na salę spadają zanieczyszczenia mikrobiologiczne ze strychu.



Budynek przy ul. Piłsudskiego 1:

1. W miarę posiadanych środków finansowych dokonać przeglądu stolarki okiennej (wypadające klamki, brak możliwości otworzenia okna) w pomieszczeniach nr 6, 7, 15.



2. W pomieszczeniach nr 8 i 12 należy wymienić spalone żarzeniówki.
3. Należy wykonać pomiary natężenia oświetlenia na ciągach komunikacyjnych i we wszystkich pomieszczeniach, a w szczególności na stanowiskach wyposażonych w monitor ekranowy.

Zalecenia pokontrolne dla Naczelnika Urzędu:

1. Uprzątnąć pudła i segregatory zalegające na szafie w pomieszczeniu nr 15 w budynku przy ul. Piłsudskiego 1.
2. Zlikwidować zagrożenie związane z możliwością potknięcia się o kable elektryczne i przewody teleinformatyczne w pomieszczeniu nr 13 w budynku przy ul. Piłsudskiego 1.



3. Zapewnić drożny ciąg komunikacyjny w pomieszczeniu magazynu druków w budynku przy ul. Kościuszki 5.



4. Zlikwidować zagrożenie związane z możliwością potknięcia się o kable elektryczne i przewody teleinformatyczne w pomieszczeniu nr 5 oraz na sali obsługi znajdującej się na parterze budynku przy ul. Kościuszki 5.



Załączniki:

1. Oceny warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitor ekranowy

**INSPEKTOR
DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

Przemysław Kawka

27.07.2017r.

(data, podpis i pieczęć przeprowadzającego kontrolę)

**NACZELNIK
Urzędu Skarbowego**

Roman Dobrzyński

20.7.07.31

(data, podpis i pieczęć osoby reprezentującej jednostkę kontrolowaną)

Zapoznałem się z ustaleniami i akceptuję zalecenia:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

KIEROWNIK REFERATU

Wojciech Łukasik

03.08.2017r.

(data, podpis i pieczęć Kierownika Referatu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy)

03.08.2017

Harmon Sysa

Z-ca Dyrektora

(data, podpis i pieczęć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie)