



Lublin, dnia 18 czerwca 2018 r.

Skarbowa

## **Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (IWH)**

UNP: 0601-18-062743

Znak sprawy: 0601-IWH.131.19.2018

### **PROTOKÓŁ KONTROLI w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Jednostka kontrolowana: Urząd Skarbowy w Opolu Lubelskim,  
ul. Józefa Piłsudskiego 12, 24-300 Opole Lubelskie.

Naczelnik Urzędu Skarbowego: Witold Grabarczuk.

Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego: Jacek Duda.

Kontrolę przeprowadził:

1. – inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

Kontrolę przeprowadzono w dniu **12 czerwca 2018 r.**

Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. Przegląd warunków pracy - stanowiska i procesy pracy, w tym praca przy monitorach ekranowych;
3. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń;
4. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia.

**Liczba pracowników (na dzień 05.06.2018 r.):**

1. pracowników ogółem, zatrudnionych w ramach stosunku pracy – **38** w tym kobiet – **25**, mężczyzn – **13**, młodocianych – **0**, niepełnosprawnych – **1**.

**Kontrolę przeprowadzono w obecności:**

1. Pana \_\_\_\_\_ pracownika Wieloosobowego Stanowiska Sekretariatu.

**W czasie kontroli Urzędu informacji udzielały następujące osoby:**

1. Pracownicy.

Urząd Skarbowy w Opolu Lubelskim mieści się w budynku przy ul. Józefa Piłsudskiego 12, który to dzieli wraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Sądem Rejonowym w Opolu Lubelskim. Urząd zajmuje wszystkie pomieszczenia mieszczące się na 2 piętrze budynku oraz dwa pomieszczenia na pierwszym piętrze. Na parterze budynku znajduje się sala obsługi Urzędu oraz kilka innych pomieszczeń również wykorzystywanych przez Urząd.

Ostatnia kontrola służby bhp w Urzędzie Skarbowym w Opolu Lubelskim odbyła się w dniu 7 listopada 2016 r. Wydano wówczas 9 zaleceń pokontrolnych skierowanych do Drugiego Samodzielnego Referatu Logistyki. W pomieszczeniu nr 30 przymocowano wykładzinę podłogową do podłoża, zaś w pom. nr 3a wymieniono panele podłogowe. W pomieszczeniach nr 3a i 1a wymieniono wertikale. Dokonano naprawy gniazdka elektrycznego znajdującego się w pom. nr 9. Dokończono działania podjęte w celu usunięcia zagrożenia mikrobiologicznego (grzyb na ścianie) poprzez wykonanie nowego tynku na fragmencie ściany. Nie wykonano wymiany lub naprawy wykładziny w pomieszczeniu nr 1a oraz nie przymocowano wykładziny do podłoża w pom. nr 1c. Nie wykonano remontu schodów wejściowych do budynku.

### **Ustalenia kontrolne – stan faktyczny – przebieg kontroli**

#### **Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.**

1. Profilaktyczne badania lekarskie.

Podczas kontroli na podstawie informacji uzyskanych w Pierwszym Dziale Kadr stwierdzono, że pracownicy posiadają orzeczenia z badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku pracy. Orzeczenia lekarskie zostały wystawione przez lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych w zakresie medycyny pracy. Orzeczenie lekarskie Pani : straciło ważność w dniu 25.05.2018 r. Natomiast ww. pracownica przebywa aktualnie na bezpłatnym urlopie.

2. Szkolenia z zakresu bhp.

Kontrola wykazała, że pracownicy poddawani są szkoleniom z zakresu bhp wstępnym przy podejmowaniu zatrudnienia oraz posiadają aktualne szkolenia okresowe.

3. Oświetlenie pomieszczeń pracy.

W budynku Urzędu Skarbowego w Opolu Lubelskim przeprowadzono pomiar natężenia oświetlenia w maju 2014 r. W dniu pomiaru stwierdzono, że natężenia oświetlenia spełniało wymogi Polskich Norm dla wszystkich stanowisk pracy w Urzędzie Skarbowym w Opolu Lubelskim.

4. Wentylacja, ogrzewanie pomieszczeń pracy i stan techniczny budynku.

Ostatni protokół z okresowego rocznego przeglądu stanu technicznego budynku wykonano w dniu 28 kwietnia 2017 r. Z protokołu wynika, że stan techniczny budynku pozwala na jego dalszą eksploatację. W pomieszczeniach pracy została zapewniona wentylacja grawitacyjna dodatkowo wymiana powietrza dokonuje się poprzez otwory okienne. W większości pomieszczeń użytkowanych przez Urząd Skarbowy zamontowano instalację klimatyzacji. W pomieszczeniach pracy zapewniono temperaturę zgodnie z przepisami przy pomocy instalacji c.o. zasilanej z własnej kotłowni gazowej.



Stan techniczny instalacji nie powoduje zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla mienia i środowiska.

5. Ocena ryzyka zawodowego.

W kontrolowanym Urzędzie pracownicy są zapoznawani z oceną ryzyka zawodowego podczas szkolenia wstępnego z zakresu bhp. Zapoznanie się z ryzykiem zawodowym na danym stanowisku potwierdzone jest przez pracownika na piśmie, a dokumenty przechowywane są w jego aktach osobowych. Ostatnia ocena ryzyka zawodowego przeprowadzona została w marcu 2018 r. Z informacji uzyskanych od Z-cy Naczelnika Urzędu Skarbowego w Opolu Lubelskim Pana Jacka Dudy wynika, iż wszyscy pracownicy otrzymali na swoje imienne skrzynki poczty elektronicznej wiadomość dotyczącą obowiązku zapoznania się z nowymi ocenami ryzyka zawodowego. Wszyscy pracownicy mają dostęp do ocen ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy poprzez zamieszczenie ich na ogólnodostępnej dla pracowników stronie Intranetowej.

6. Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zarządzenie Nr 107/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z dnia 25 września 2017 r. wprowadza instrukcje i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracownicy Urzędu Skarbowego w Opolu Lubelskim są zapoznawani z instrukcjami bhp podczas instruktazu stanowiskowego. Wszystkie instrukcje bhp zostały udostępnione na ogólnodostępnej dla pracowników stronie Intranetowej.

7. Apteczki pierwszej pomocy.

W obiekcie Urzędu znajdują się dwie apteczki pierwszej pomocy zlokalizowane w pomieszczeniu nr 1 oraz w pom. socjalnym na 2 piętrze budynku. Wejścia do pomieszczeń w których usytuowane są apteczki pierwszej pomocy zostały prawidłowo oznaczone znakiem graficznym. Apteczki zostały wyposażone zgodnie z podstawowym wykazem zawartości apteczki pierwszej pomocy.

W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostały przeszkolone 2 osoby: Pani  
i Pani

8. Pracownicy z orzeczeniem o niepełnosprawności.

W Urzędzie Skarbowym w Opolu Lubelskim aktualnie swoją pracę świadczy 1 osoba ze stwierdzoną niepełnosprawnością. Umiarkowany stopień niepełnosprawności posiada Pani Stanowisko pracy ww. pracownicy jest dostosowane do jej niepełnosprawności – brak wymagań szczególnych.

Urząd Skarbowy nie posiada własnego miejsca postojowego dla pojazdów osób niepełnosprawnych. Takie miejsce jest usytuowane na parkingu miejskim biegnącym wzdłuż ulicy i zostało prawidłowo oznakowane.

**Przegląd warunków pracy - stanowiska i procesy pracy, w tym praca przy monitorach ekranowych.**

Przeprowadzono ocenę warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitor ekranowy zgodnie z § 5 i § 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz § 3 zarządzenia Nr 28/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy



wyposażonych w monitory ekranowe oraz zasad zapewnienia zatrudnionym urządzeń korygujących wzrok do stosowania podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych. W wyniku przeprowadzonej oceny stanowiska pracy spełniają minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, określone w w/w rozporządzeniu.

Ponadto dokonano kontroli wszystkich stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe. Stanowiska pracy wyposażone są w biurka (wyposażone w ruchomą podstawę pod klawiaturę) oraz krzesło zapewniające spełnianie parametrów określonych w obowiązujących przepisach w zakresie stabilności (podstawa pięciopodporowa), regulacji wysokości siedziska, pochylecia oparcia, wyprofilowania siedziska i oparcia, pełnego obrotu wokół osi pionowej, podłokietniki.

W każdym pomieszczeniu pracy zapewniono urządzenia ochronne typu wertikale.

1. We wszystkich pomieszczeniach pracy (pokoje biurowe) zachowane są parametry dotyczące wolnej przestrzeni i kubatury przypadającej na 1 pracownika. W pomieszczeniach nr 2a, 20, 22, 28, 29, oraz 30 stwierdzono niedostateczne wymiary przejść do stanowisk pracy (min. 75cm). Pomiary przejść wykazały niejednokrotnie przejścia węższe niż 50 cm, a nawet poniżej 30 cm.
2. Rodzaje i ilość pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie są odpowiednie do liczby zatrudnionych pracowników na każdym poziomie kontrolowanego budynku. Wielkość pomieszczeń oraz ich kubatura odpowiada wymogom przepisów. Na każdym poziomie budynku znajdują się pomieszczenia ustępowe ogólnodostępne, oddzielne dla kobiet i oddzielne dla mężczyzn. Ilość i rodzaje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz ich wyposażenie (umywalki, miski ustępowe, zawory ciepłej wody) są odpowiednie do liczby zatrudnionych pracowników. Wszystkie pomieszczenia higieniczno-sanitarne utrzymane są w czystości i sprawności technicznej. Sala obsługi Urzędu została dostosowana pod względem technicznym do obsługi osób niepełnosprawnych. Przy schodach wejściowych do budynku istnieje podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, jednak jest on w złym stanie technicznym. Osoby niepełnosprawne nie mają dostępu lub mają ograniczony dostęp do pomieszczeń Urzędu Skarbowego znajdujących się na 2 piętrze budynku ze względu na brak windy.

### **Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń urzędu.**

W pomieszczeniach nr 2, 3, 20 i 21 w miejscach pod fotelami biurowymi zniszczeniu uległy panele podłogowe. Świetlówki w pomieszczeniach nr 1a oraz 1c uległy przepaleniu. Wertikale znajdujące się w pom. nr 30 są niesprawne i niekompletne. W pomieszczeniach nr 1c, 27 oraz 4 wykładzina podłogowa nie jest przymocowana do podłoża co stwarza ryzyko zaczepienia się lub potknięcia. W pom. nr 1a w wykładzina podłogowa nie zakrywa w całości powierzchni podłogi. Wykładzina jest ułożona w kilku oddzielnych kawałkach pomiędzy którymi występują przerwy co powoduje ryzyko zaczepienia się lub potknięcia. Próg znajdujący się w wejściu do pom. nr 20B wymaga oznaczenia żółto-czarną taśmą ostrzegawczą. Schody wejściowe do budynku są w złym stanie technicznym (liczne pęknięcia). W protokole z okresowej kontroli stanu technicznego budynku z dnia 28 kwietnia 2017 r. stwierdzono: *„schody zewnętrzne wejściowe – liczne ubytki w stopniach, popękana warstwa wierzchnia schodów. Z uwagi na bezpieczeństwo pracowników i petentów zaleca się remont schodów zewnętrznych.”*



Pozostały stan techniczny użytkowanych pomieszczeń nie budzi zastrzeżeń.

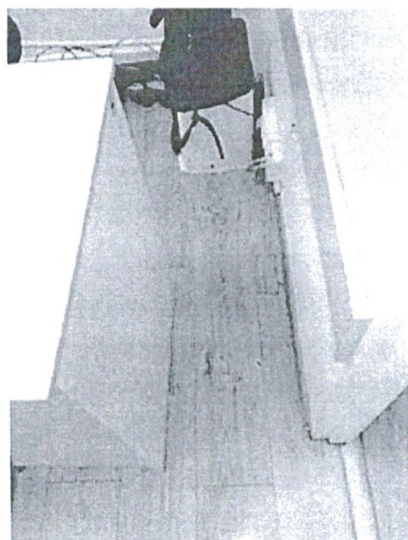
### Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia.

Stan techniczny urządzeń i wyposażenia w większości pomieszczeń pracy nie budzi zastrzeżeń.

Maszyny i urządzenia techniczne spełniają wymagania bhp w zakresie technicznego zabezpieczenia i wyposażenia. Eksploatowane w Urzędzie komputery, monitory ekranowe, drukarki i kopiarki na tabliczkach znamionowych posiadają oznaczenia "CE".

### Zalecenia pokontrolne dla Naczelnika Urzędu:

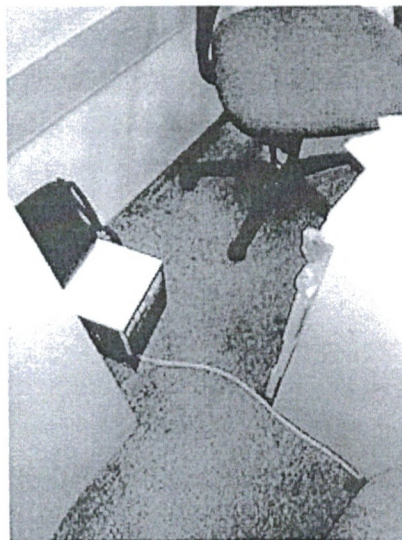
1. Ze względu na niedostateczne wymiary przejść do stanowisk pracy (min. 75 cm) należy przeprowadzić reorganizację pomieszczeń nr 2a, 20, 22, 28, 29, oraz 30. Podczas realizacji zalecenia należy zwrócić uwagę na ułożenie kabli teleinformatycznych w taki sposób aby nie powodowały zagrożenia potknięciem się.



Pom. nr 2a (40cm)



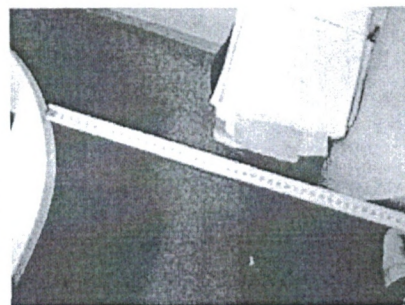
Pom. nr 28 (21cm)



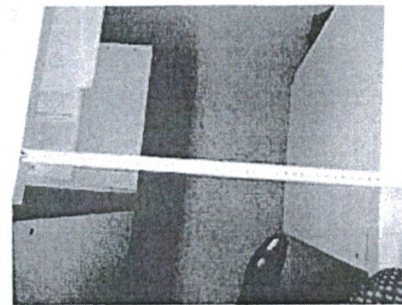
Pom. nr 28 (36cm)



Pom. nr 28 (30cm)



Pom. nr 30 (40cm)



Pom. nr 29 (50cm)



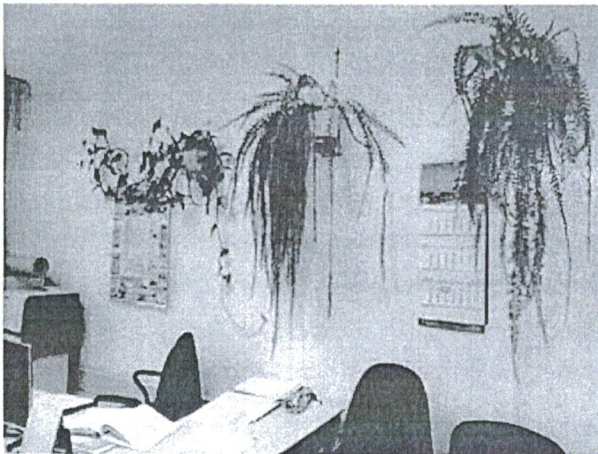


Pom. nr 20 (50cm)

2. Ze względu na zagrożenie uderzeniem przez spadający przedmiot należy uprzątnąć zalegające na szafie artykuły biurowe w pom. nr 9.



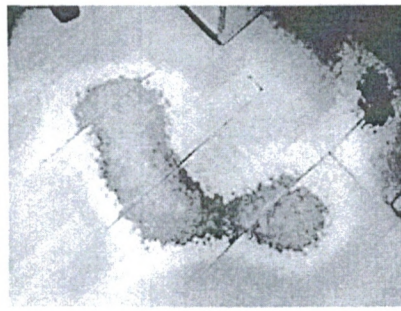
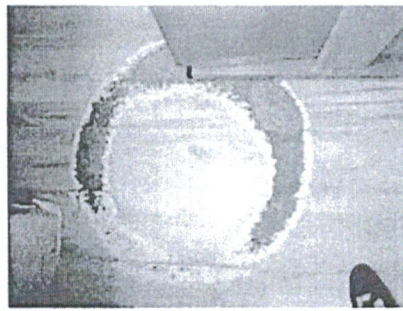
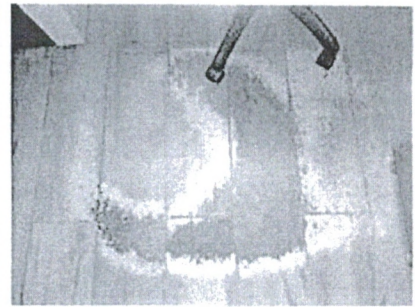
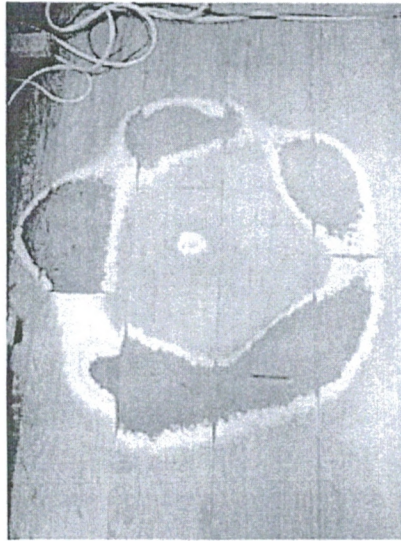
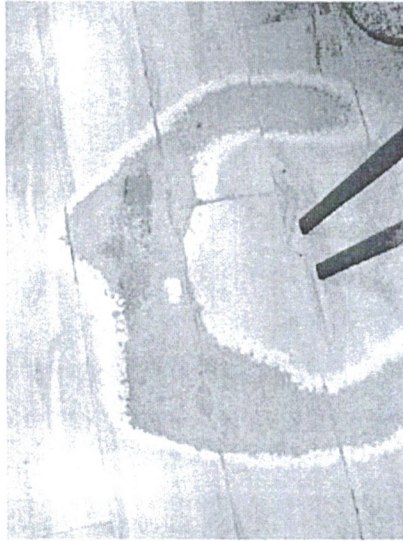
3. W pomieszczeniach nr 9, 28 i 27 należy usunąć kwiaty powodujące zagrożenie uderzeniem przez spadający przedmiot.





### Zalecenia pokontrolne dla Działu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami:

1. W miarę posiadanych środków finansowych naprawić lub wymienić panele podłogowe znajdujące się w pom. nr 2, 3, 20 i 21.

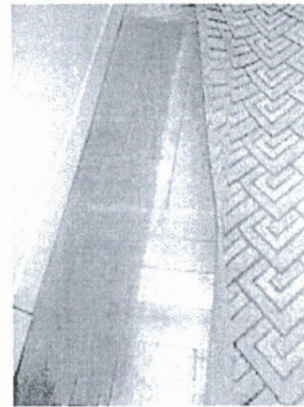
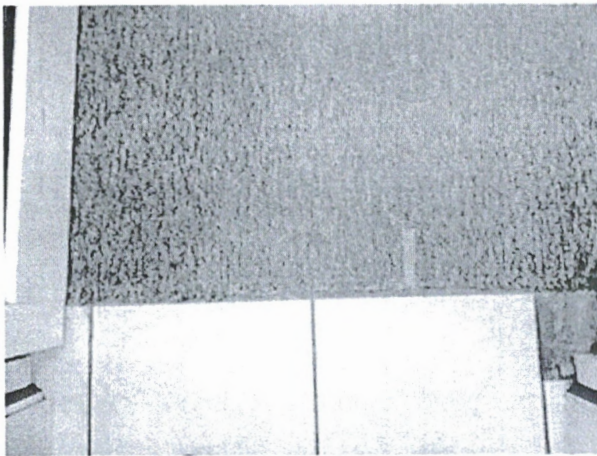


2. Wymienić spalone jarzeniówki w pom. nr 1a oraz 1c.
3. Naprawić wertykale znajdujące się w pomieszczeniu nr 30.

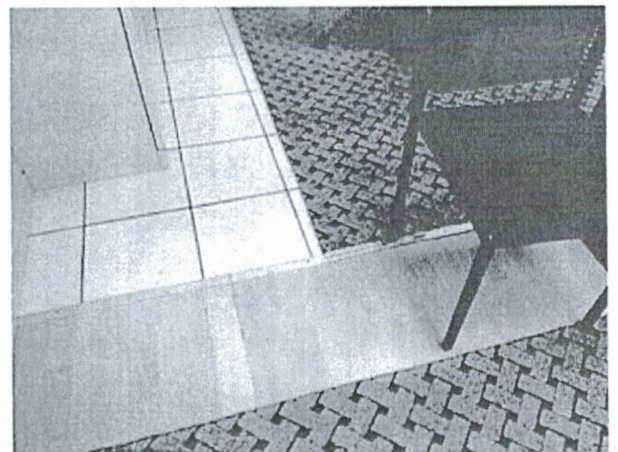
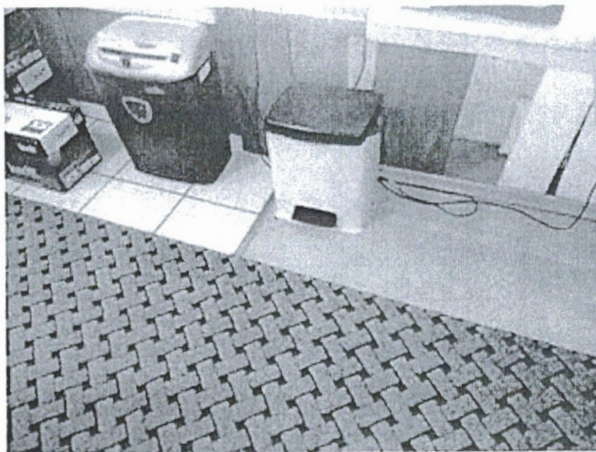


4. Zlikwidować zagrożenie związane z możliwością potknięcia się o wykładzinę. Przymocować w sposób stały do podłoża wykładzinę podłogową w pom. nr 1c, 27 i 4.





5. W miarę posiadanych środków finansowych zapewnić ułożenie wykładziny na całej powierzchni podłogi w pom. nr 1a. Obecnie ułożenie wykładziny z licznymi przerwami powoduje ryzyko zaczepienia lub potknięcia się.



6. Oznaczyć żółto-czarną taśmą ostrzegawczą próg znajdujący się w wejściu do pomieszczenia 20B.
7. Po wcześniejszym uzgodnieniu z pozostałymi właścicielami budynku oraz w miarę posiadanych środków finansowych przeprowadzić remont schodów wejściowych do budynku i podjazdu dla osób niepełnosprawnych.





INSPEKTOR  
DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Przemysław Kawka

18.06.2018

(data, podpis i pieczęć przeprowadzającego kontrolę)

NACZELNIK

Urzędu Skarbowego  
w Opolu Lubelskim

26.06.2018 *Grubarczuk*

(data, podpis i pieczęć osoby reprezentującej  
jednostkę kontrolowaną)

Zapoznałem się z ustaleniami i akceptuję zalecenia:

KIEROWNIK REFERATU

27.06.2018 *Wojciech Łukasik*

Wojciech Łukasik

(data, podpis i pieczęć Kierownika Referatu Bezpieczeństwa  
i Higieny Pracy)

(data, podpis i pieczęć Dyrektora Izby Administracji  
Skarbowej w Lublinie)



