

KARTA INFORMACYJNA**URZĄD SKARBOWY W KRAŚNIKU**

ul. Tadeusza Kościuszki 5

23-200 Kraśnik

tel.81 8843037 do 39 fax 81 8843661

e-mail: us0608@lb.mofnet.gov.pl<http://www.lublin.apodatkowa.gov.pl/urzad-skarbowy-w-krasniku>

K – 01/17

z dnia 10.02.2017 r.

Wydawanie zaświadczeń o : braku zaległości podatkowych lub stwierdzające stan zaległości, dochodach, przychodach, obrotach i innych danych będących w posiadaniu urzędu

Podstawa prawna	1.Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U z 2017,poz. 201) 2.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2016,poz.1827) 3.Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U z 2015 r. poz.2355 z późn. zm.) 4.Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U z 2007 r. Nr 187,poz.1330 z późn. zm.)
Wymagane dokumenty	Należy złożyć pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia, który powinien zawierać - datę sporządzenia wniosku - imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwę firmy - adres zamieszkania / adres siedziby - numer NIP wnioskodawcy lub numer PESEL, jeżeli wnioskodawca nie ma obowiązku posiadania NIP - adresata wniosku - treść oraz zakres żądania - określenie sposobu odbioru zaświadczenia(osobiście lub przez osobę upoważnioną) - podpis wnioskodawcy
Miejsce złożenia	Sala Obsługi Podatników na II piętrze Urzędu (zaświadczenia), za pośrednictwem poczty na adres Urzędu, faksem lub na adres e-mail : us0608@lb.mofnet.gov.pl
Termin złożenia	Wniosek o wydanie zaświadczenia można złożyć w każdym czasie
Opłata skarbową	Za każdy egzemplarz zaświadczenia należy dokonać zapłaty opłaty skarbowej w wysokości określonej w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2016 r. poz. 1827). Opłatę skarbową należy uiścić w kasie Urzędu Miasta Kraśnik lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kraśnik w Banku PEKAO S.A nr 43 1240 5497 1111 0010 4019 6993 w wysokości : - 21,00 zł zaświadczenia o braku zaległości podatkowych lub stwierdzające stan zaległości, o statusie podatnika VAT, o nadanym numerze NIP - 17,00 zł zaświadczenia o dochodach, przychodach, obrotach, certyfikat rezydencji, do zagranicznych organów podatkowych i inne Do wniosku należy dołączyć dowód potwierdzający zapłatę opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Nie podlega opłacie skarbowej zaświadczenie zwolnione z obowiązku jej uiszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Komórka odpowie-dzialna	Pierwszy Dział Obsługi Bezpośredniej, tel. 81 884 30 37 do 39 wew.120

Termin i sposób załatwienia	Organ podatkowy wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku o wydanie zaświadczenia. Organ podatkowy sprawdza, czy złożony wniosek spełnia wymogi określone w przepisach prawa. W przypadku braków formalnych wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania oraz poucza, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Organ podatkowy wydaje zaświadczenie o treści żądanej przez podatnika lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia. Zaświadczenie wydaje się w granicach żądania wnioskodawcy. Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania. Wydanie zaświadczenia następuje na podstawie danych wynikających z prowadzonej przez tutejszy organ podatkowy ewidencji, rejestrów i innych danych znajdujących się w jego posiadaniu oraz informacji otrzymanych od innych organów podatkowych. Organ podatkowy, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające. Zaświadczenie może odebrać tylko osoba, której zaświadczenie dotyczy, okazując aktualny dokument tożsamości lub osoba pisemnie upoważniona przez wnioskodawcę.
Tryb odwoławczy	W przypadku wydania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Skarbowej w Lublinie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Kraśniku w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.
Dodatkowe informacje	Na żądanie wnioskodawcy zaświadczenie jest wydawane na przedłożonym przez niego formularzu, jeżeli na tym formularzu jest możliwe zamieszczenie przez organ podatkowy adnotacji dotyczącej opłaty skarbowej. Jeżeli przedłożony przez wnioskodawcę formularz jest sporządzony w języku obcym, zaświadczenie wydaje się na tym formularzu, pod warunkiem przedłożenia przez wnioskodawcę jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez tłumacza przysięgłego