

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

**Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Wykonanie pełnej inwentaryzacji przyrodniczej w zakresie występowania chronionych gatunków zwierząt w tym ptaków i nietoperzy w 3 budynkach Izby Administracji Skarbowej w Lublinie przeznaczonych do termomodernizacji dofinansowywanej z środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Osi priorytetowej I - Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wsparcie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 Wsparcie efektywności energetycznej w budynkach publicznych: Projekt nr POIS.01.03.01-00-0036/16-00 „Poprawa efektywności energetycznej budynków Administracji Skarbowej województwa lubelskiego.

TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe

NUMER SPRAWY

**0601-ILN.201.1.2017.106
0601-18-014672**

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

Lublin, luty 2018 r.


Hanna Sysa
Z-ca Dyrektora

I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa istotne warunki do udzielenia zamówienia na wykonanie pełnej inwentaryzacji przyrodniczej w zakresie występowania chronionych gatunków zwierząt w tym ptaków i nietoperzy w 3 budynkach Izby Administracji Skarbowej w Lublinie **przeznaczonych do termomodernizacji w roku 2019**.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, zwana dalej „Zamawiającym”.
3. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
1. **Uwaga.** Niniejsze zapytanie **nie stanowi** zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017 poz.1579).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie podzielone jest na 3 części wg lokalizacji budynków i realizowane będzie w dwóch etapach:
 - I etap wstępna inwentaryzacja – do 30 marca 2018 r
 - II etap ostateczna inwentaryzacja – do 30 września 2018 r.
2. Adresy i podstawowe dane dotyczące budynków urzędów skarbowych:
 - 2.1. **Część 1** – Urząd Skarbowy w Białej Podlaskiej ul. Prosta 19, 21-500 Biała Podlaska (lokalizacja wg zał. Nr 3.1 do SIWZ)
 - Powierzchnia użytkowa: 1761,83 m²
 - Kubatura budynku: 8 772 m³
 - Stropodach wentylowany
 - Ilość kondygnacji nadziemnych: 3
 - 2.2. **Część 2** – Urząd Skarbowy w Lubartowie, ul. Mickiewicza 6, 21-100 Lubartów (lokalizacja wg zał. Nr 3.2 do SIWZ)
 - Powierzchnia użytkowa: 564,19 m²
 - Kubatura budynku: 2 870 m³
 - Poddasze nieużytkowe
 - Ilość kondygnacji nadziemnych: 4
 - 2.3. **Część 3** – Urząd Skarbowy w Łukowie, ul. Międzyrzecka 72a , 21-400 Łuków (lokalizacja wg zał. Nr 3.3 do SIWZ)
 - Powierzchnia użytkowa: 1 161,27 m²
 - Kubatura budynku: 5 063 m³
 - Poddasze nieużytkowe
 - Ilość kondygnacji nadziemnych: 2

3. Zamawiający wymaga sporządzenia odrębnej inwentaryzacji, dla każdego z budynków objętych zamówieniem, wymienionych w pkt 2 powyżej.
4. Inwentaryzacje winny zawierać w szczególności:
 - charakterystykę kontrolowanych obiektów
 - termin przeprowadzenia kontroli oraz opis użytego sprzętu
 - opis stwierdzonych gatunków
 - zalecany harmonogram przeprowadzenia prac
 - propozycję wykonania kompensacji przyrodniczej, zawierającą w szczególności opis techniczny z przedmiarem robót
 - wykaz niezbędnych zezwoleń do prowadzenia prac
 - dokumentację fotograficzną stwierdzonych stanowisk (gniazd)
5. Inwentaryzacje powinny zostać wykonane z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z:
 - ustawą z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt, (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 856 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16.12.2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt, (Dz. U. z 2016 r. poz. 2183),
 - ustawą z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody, (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2134 ze zm.),
 - ustawą z dnia 13.04.2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1789 ze zm.),
 - ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska, (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 519),
 - innymi normami i przepisami szczegółowymi.
6. Inwentaryzacje powinny być dostarczone w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i jednym egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w plikach (.pdf), (.doc) dla każdego budynku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wniosku do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie (RDOS), w szczególności o wydanie zezwolenia na odstępstwa od zakazów w stosunku do gatunków dziko występujących zwierząt, roślin lub grzybów objętych ochroną.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania inwentaryzacji:

I etap wstępna inwentaryzacja – do 30 marca 2018 r

II etap ostateczna inwentaryzacja – do 30 września 2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z wykształceniem wyższym o specjalności biologia, ochrona środowiska bądź leśnictwo i minimum dwuletnim doświadczeniem zawodowym,

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie sporządzili co najmniej 2 inwentaryzacje przyrodnicze w zakresie występowania chronionych ptaków i nietoperzy, co należy udokumentować stosownymi referencjami.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia odpowiednich kwalifikacji oraz referencje Wykonawcy dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Piotr Grajewski tel. 81-452-25-13, e-mail piotr.grajewski@lb.mofnet.gov.pl.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania nie dłużej niż 30 dni licząc od terminu na składanie ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki ogólne.

- 1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty niespełniające w/w wymogów będą odrzucone.
- 1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- 1.3. Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 1.4. Wykonawca może złożyć, na każdą z części zamówienia, tylko jedną ofertę. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, tzn. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia

1.5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.

1.6. Oferta winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE,
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**„Oferta na wykonanie pełnej inwentaryzacji przyrodniczej
w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Lublinie - nr sprawy
0601-ILN.201.1.2017.106**

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

2. Zawartość oferty

Złożona oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

Oferty wyłącznie w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty, osobiście w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin - Biuro podawcze na sali obsługi – stanowisko nr 23 – parter, lub pocztą elektroniczną na adres email: iln@lb.mofnet.gov.pl - **do dnia 20.02.2018 r. do godziny 12⁰⁰**

2. Otwarcie ofert.

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w sali nr A 119 - **dnia 20.02.2018 r. o godzinie 12¹⁵**

2.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

2.3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryterium określone w punkcie XI SIWZ.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu, podając cenę dla każdej części zamówienia odrębnie.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

3. Cena oferty brutto powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert stanowi:

cena oferty - 100%

2. Opis kryteriów

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

XII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (wzór umowy).

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób niepozostający w sprzeczności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej Zamawiającego.

XIII. Informacje dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik Nr 3 – Mapa (3 pliki).