

ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie  
ul. T. Szeligowskiego 24  
20-883 Lublin



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA

**„REMONT ŁAZIENKI NA I PIĘTRZE W BUDYNKU URZĘDU  
SKARBOWEGO W KRAŚNIKU PRZY UL. KOŚCIUSZKI 5.”**

NUMER SPRAWY 0601-ILN-1.200.8.2020

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

  
Zbigniew Kiyk  
Z-ca Dyrektora

.....

Lublin, maj 2020

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa warunki udzielenia zamówienia na wykonanie prac remontowych polegających na wykonaniu remontu łazienki na I piętrze w budynku Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. Kościuszki 5.
2. Zamówienia publicznego udziela Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl zwana dalej „Zamawiającym”
3. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §12 *Instrukcji w sprawie dokonywania wydatków ze środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 09.03.2017 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – art. 4 pkt. 8 (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

## **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe polegające na wykonaniu remontu łazienki na I piętrze w budynku Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. Kościuszki 5.
2. Zakres prac przewidzianych do wykonania przedstawiono w **Załączniku nr 1** – Opracowanie techniczne;
3. Zestawienie ilościowe robót przedstawione zostało w **Załączniku nr 2** – Przedmiar robót (przedmiar stanowi materiał pomocniczy).
4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej łazienki, po uprzednim ustaleniu terminu z zamawiającym.
5. Wszystkie materiały użyte w procesie wykonania usługi winny posiadać właściwe atesty.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się do trzech miesięcy od daty podpisania umowy.

## **V. Okres gwarancji na wykonane roboty**

Wymagana gwarancja na wykonane roboty **5 lat**.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: [iln.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln.ias.lublin@mf.gov.pl)). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi,

jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
  - Renata Pogonowska-Rentflejsz tel. 81 452 23 81, 787 097 606,  
e-mail : renata.pogonowska-rentflejsz@mf.gov.pl ;
  - Jolanta Szymanek, tel. 81 452 25 73, e-mail: jolanta.szymanek@mf.gov.pl

## VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

## VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia zapytania nie dłużej niż 30 dni licząc od terminu na składanie ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

### 1. Warunki ogólne

- Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ. Oferty nie spełniające w/w wymogów będą odrzucone.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- Oferta może być dostarczona osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną.
- Oferta dostarczana osobiście lub pocztą winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie.

### Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego:

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE,  
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**Remont łazienki na I piętrze w budynku Urzędu Skarbowego  
w Kraśniku przy ul. Kościuszki 5.  
- nr sprawy 0601-ILN-1.200.8.2020”**

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 08.06.2020 r. godz. 10.15”**

Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie skanu w formacie \*.pdf w terminie składania ofert na adres email: [iln.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln.ias.lublin@mf.gov.pl).

W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.

Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku \*.pdf spakowanego do \*.zip opatrzonego hasłem w terminie składania ofert na adres e-mail: [iln.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln.ias.lublin@mf.gov.pl). W przypadku przekazania oferty w spakowanym pliku \*.zip Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku \*.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty

2. Złożona oferta powinna zawierać:

- Formularz oferty - Załącznik nr 4;
- Kosztorys ofertowy – sporządzony według Załącznika nr 2 – Przedmiar robót.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej na adres: [iln.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln.ias.lublin@mf.gov.pl).

**do dnia 08.06.2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>**

2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin:

**dnia 08.06.2020 r. o godzinie 10<sup>15</sup>**

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - cen zawartych w ofertach.
3. Oferty będą oceniane w oparciu o kryteria podane w punkcie XII SIWZ.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII SIWZ.

## **XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145). Oznacza to, że wykonawca przygotowując ofertę oprócz robót i prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz ze wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawa budowlanego, normami oraz sztuką budowlaną i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Podana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; znaczenie**

## **kryteriów oraz sposób oceny ofert.**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Zastrzeżenia dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiającego tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne do 30 tys. Euro.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. **W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.**

## **XV. Przetwarzanie danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie**  
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin  
tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl;
2. w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonaniu remontu łazienki na I piętrze w budynku Urzędu Skarbowego w Kraśniku przy ul. Kościuszki 5**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;

- w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/skrytkaESP;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XVI. Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – Opracowanie techniczne;

- Załącznik nr 2 – Przedmiar robót (wyłącznie materiał pomocniczy);

- Załącznik nr 3 – Projekt umowy;

- Załącznik nr 4 – Formularz oferty.