



Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Lublinie**

0601-ILN-1.261.8.2020.1

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
20-883 Lublin, ul. T. Szeligowskiego 24
tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2014 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy.
4. Niniejsze zapytanie **nie stanowi** zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (w zakresie określonym ustawą).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **remontu ogrodzenia i nawierzchni z kostki brukowej przy budynku Urzędu Skarbowego w Puławach przy ul. Grabskiego 4.**
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 zadania:
Zadanie nr 1 – Wykonanie czyszczenia klinkieru, uzupełnienia ubytków klinkieru, malowania przęseł ogrodzenia budynku Urzędu Skarbowego w Puławach oraz czyszczenia klinkieru przy wjeździe do garażu podziemnego i schodach.
Zadanie nr 2 – Przełożenie opaski wokół budynku Urzędu Skarbowego w Puławach i zapadniętych fragmentów nawierzchni kostki brukowej w obrębie nieruchomości oraz remont schodów przy wejściu głównym.
3. Szczegółowy zakres robót w/w zadań określają n/w dokumenty, stanowiące załączniki 1- 6 do zapytania ofertowego:

1) dla zadania nr 1 :

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- b) przedmiar robót – załącznik nr 2,
- c) plan sytuacyjny z zaznaczonym zakresem robót - załącznik nr 4,
- d) dokumentacja fotograficzna – załącznik nr 6.

2) dla zadania nr 2:

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- b) przedmiar robót – załącznik nr 3,
- c) plan sytuacyjny z zaznaczonym zakresem robót - załącznik nr 5,
- d) dokumentacja fotograficzna – załącznik nr 6.

3) Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy. Szczegółowy zakres określa opis, plan sytuacyjny i kalkulacja Wykonawcy na podstawie wizji lokalnej.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **30 września 2020 r.**

V. Okres gwarancji

Wymagana gwarancja na wykonane roboty min. **3 lata.**

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminy składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej www.lubelskie.kas.gov.pl.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pismo zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: iln.ias.lublin@mf.gov.pl
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
Agnieszka Nogal – tel. 81-45-22-544, e-mail: agnieszka.nogal@mf.gov.pl,
Renata Pogonowska - Rentflejsz – tel. 81-452-23-81, Tel. Kom. 787 097 606, e-mail: iln1.ias.lublin@mf.gov.pl.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Warunki ogólne

- 1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego. Oferty niespełniające w/w wymogów będą odrzucone.
- 1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- 1.3. Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 1.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
- 1.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
- 1.6. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych lub uzupełniających.
- 1.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w zapytaniu ofertowym.
- 1.8. Oferta może być dostarczona pocztą lub pocztą elektroniczną.
- 1.9. Oferta w formie pisemnej winna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego :

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w LUBLINIE,
ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**„Oferta w zapytaniu ofertowym na wykonanie remontu ogrodzenia i nawierzchni z kostki brukowej przy budynku Urzędu Skarbowego w Puławach przy ul. Grabskiego 4.”.
- Nr sprawy 0601-ILN-1.261.8.2020.1”
„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**

- 1.10. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku w formacie *.pdf w terminie składania ofert na adres e-mail: iln.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z treścią oferty przed wskazanym terminem otwarcia ofert.
- 1.11. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku *.pdf spakowanego w formacie *.zip i opatrzonego hasłem, w terminie składania ofert, na

adres e-mail: iln.ias.lublin@mf.gov.pl. W przypadku przekazania oferty w ten sposób Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem pliku *.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.

2. Zawartość oferty.

W celu wykazania spełnienia warunków objętych niniejszym zapytaniem ofertowym, złożona oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty na adres: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: iln.ias.lublin@mf.gov.pl.

- do dnia 15.07.2020 r. do godziny 11⁰⁰

2. Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w pokoju nr A 318:

- dnia 15.07.2020 r. o godzinie 11¹⁵

W związku z przeprowadzaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji obostrzonych warunków sanitarnych – brak możliwości wejścia na teren budynku Izby Administracji Skarbowej w Lublinie osób „z zewnątrz” (sytuacja epidemiologiczna związana z zagrożeniem COVID-19), Zamawiający nie przewiduje możliwości obecności Wykonawców przy otwarciu ofert.

3. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Lublinie: www.lubelskie.kas.gov.pl w zakładce: ogłoszenia/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne do 30 tys. EUR w dniu **15.07.2020 r.**

4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryterium określone w punkcie XII zapytania ofertowego.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty brutto powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 8. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz wyceny robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz wizji lokalnej, powinien przewidzieć również inne okoliczności, które mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami, które muszą być spełnione w celu prawidłowego wykonania tego zamówienia.

3. Podana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert stanowi cena oferty – 100%

2. Opis kryteriów

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej, a także drogą elektroniczną, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy, drogą elektroniczną.
3. W przypadku niepodpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2. **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (kolejna w rankingu).**

XIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (wzór umowy)

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w Załączniku Nr 8 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób niepozostający w sprzeczności z treścią zapytania ofertowego oraz niepogarszający sytuacji faktycznej i prawnej Zamawiającego.

XIV. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 2 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

ul. T. Szeligowskiego 24

20-883 Lublin

tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, e-mail: sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl;

2. w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.lublin@mf.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **remontu ogrodzenia i nawierzchni z kostki brukowej przy budynku Urzędu Skarbowego w Puławach przy ul. Grabskiego 4**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy Pzp;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
 - 8.4. w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/skrytkaESP;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia dla obu zadań;
- Załącznik nr 2 – Przedmiar – Zadanie nr 1;
- Załącznik nr 3 – Przedmiar – Zadanie nr 2;
- Załącznik nr 4 – Zakres opracowania – Zadanie nr 1;
- Załącznik nr 5 – Zakres opracowania – Zadanie nr 2;
- Załącznik nr 6 – Dokumentacja fotograficzna dla obu zadań;

- Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 8 - Projekt umowy.

Lublin, dnia 30 czerwca 2020 r.

Zatwierdzam

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie


.....
Hanna Sysa
Z-ca Dyrektora

NACZELNIK WYDZIAŁU


Piotr Grajewski

