



## **IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W LUBLINIE**

ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: remont parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim  
ul. Rolnicza 17.

Numer sprawy: 0601-ILN-1.200.13.2020

**Zatwierdził:**

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie

  
.....  
Hanna Sysa  
Z-ca Dyrektora

LUBLIN - lipiec 2020

## **I. Postanowienia ogólne.**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) określa warunki udzielenia zamówienia na wykonanie remontu parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Rolniczej 17.

Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin, tel. (81) 452-23-00, fax. (81) 452-23-06, e-mail: [sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl).

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z §12 *Instrukcji w sprawie dokonywania wydatków z środków publicznych w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie* z dnia 09.03.2017 r. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2014 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy.

Niniejsze zapytanie **nie stanowi** zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ww. ustawy.

## **III. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu części asfaltowej parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lub. przy ul. Rolniczej 17 wraz z wjazdem z ul. Rolniczej.
2. Zakres robót określa dokumentacja projektowa, szczegółowe specyfikacje techniczne, oraz przedmiar robót (stanowiący jedynie materiał pomocniczy), jako Załączniki Nr 2, 3 i 4 do niniejszej specyfikacji.

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż do dnia **23 października 2020 r.**

## **V. Okres gwarancji.**

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane prace na czas nie krótszy niż **5 lat.**

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Preferowanym środkiem komunikacji w tym zakresie jest poczta elektroniczna (adres skrzynki: [iln.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln.ias.lublin@mf.gov.pl)). Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ryszard Klimaszewski – główny specjalista w Pierwszym Dziale Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami, tel. 84 638-36-17, 509-298-598, e-mail: [ryszard.klimaszewski@mf.gov.pl](mailto:ryszard.klimaszewski@mf.gov.pl).

## VII. Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

## VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego, nie dłużej niż **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu na złożenie ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 1. Warunki ogólne.

- 1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Oferty nie spełniające n/w wymogów będą odrzucone.
- 1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy.
- 1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 1.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do jej treści. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian Wykonawca powinien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian powinno być zapakowane tak jak oferta oraz dodatkowo oznaczone odpowiednio napisem: „Wycofanie” lub „Zmiana”. Opakowania te będą otwierane w wyznaczonym terminie otwarcia ofert.
- 1.5. Oferta może być dostarczona pocztą lub pocztą elektroniczną.
- 1.6. Oferta dostarczona pocztą powinna być umieszczona w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna zawierać następujące elementy:

#### ***Oznaczenie Zamawiającego:***

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ w Lublinie**  
**ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

#### ***Oznaczenie oferty:***

**Remont parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lub. ul. Rolnicza 17**  
**Nr sprawy: 0601-ILN-1.200.13.2020**

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 15.07.2020 r. godz. 10<sup>00</sup>”**

- 1.7. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku w formacie \*.pdf w terminie składania ofert na adres email: [iln.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln.ias.lublin@mf.gov.pl). W przypadku przekazania oferty drogą elektroniczną Zamawiający nie gwarantuje nieotwarcia i niezapoznania się z treścią oferty przed wskazanym terminem otwarcia ofert.
- 1.8. Wykonawca może przekazać ofertę pocztą elektroniczną, przesyłając ją w formie pliku \*.pdf spakowanego w formacie \*.zip i opatrzonego hasłem, w terminie składania ofert, na adres e-mail: [iln.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln.ias.lublin@mf.gov.pl). W przypadku przekazania oferty w ten sposób Wykonawca przed terminem otwarcia ofert przesyła drugi e-mail z hasłem do pliku \*.zip. Niespełnienie tego warunku powoduje nieważność oferty.  
Zabezpieczenie oferty hasłem nie jest wymagane.



2. Złożona oferta powinna zawierać:  
Wypełniony Formularz Ofertowy – wzór w Załączniku Nr 1.  
Szczegółową kalkulację ceny oferty w formie kosztorysu.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### 1. Składanie ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty na adres: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [iln.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:iln.ias.lublin@mf.gov.pl).

**do dnia 15.07.2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>**

### 2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin w pokoju nr A 305:

**dnia 15.07.2020 r. o godzinie 10<sup>15</sup>**

W związku z przeprowadzaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji obostrzonych warunków sanitarnych – brak możliwości wejścia na teren budynku Izby Administracji Skarbowej w Lublinie osób „z zewnątrz” (sytuacja epidemiologiczna związana z zagrożeniem COVID-19), Zamawiający nie przewiduje możliwości obecności Wykonawców przy otwarciu ofert.

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Lublinie: [www.lubelskie.kas.gov.pl](http://www.lubelskie.kas.gov.pl) w zakładce: ogłoszenia/zamówienia publiczne/zamówienia publiczne do 30 tys. EUR w dniu **15.07.2020 r.**

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria określone w punkcie XII SIWZ.

## **XI. Opis sposobu obliczania przez Wykonawcę ceny oferty.**

1. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz wyceny robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz wizji lokalnej, powinien przewidzieć również inne okoliczności, które mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i normami, które muszą być spełnione w celu prawidłowego wykonania tego zamówienia.
3. Podana cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

## **XII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Zastrzeżenia dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego Zapytania Ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego Zapytania Ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zostaną zamieszczone na stornie Zamawiającego tj. <http://www.lubelskie.kas.gov.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne do 30 tys. Euro.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

## **XV. Przetwarzanie danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Lublinie**

**ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin**

**tel. (81) 452-23-00, fax (81) 452-23-06, e-mail: [sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.ias.lublin@mf.gov.pl).**

2. W Izbie Administracji Skarbowej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [iod.lublin@mf.gov.pl](mailto:iod.lublin@mf.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Remont parkingu Urzędu Skarbowego w Tomaszowie Lub. ul. Rolnicza 17”, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP).



5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określono w ustawie PZP.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 ustawy PZP,
- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tych uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 8a ust. 4 ustawy PZP,
- w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/skrytka ESP.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

#### **XVI. Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – Dokumentacja projektowa.

Załącznik Nr 3 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

Załącznik Nr 4 – Przedmiar robót (wyłącznie jako materiał pomocniczy).

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.

NACZELNIK WYDZIAŁU

*Piotr Grajewski*