



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

tablicy informacyjnej/pamiątkowej (*wpisać właściwe*) w

.....
(wskazać właściwy urząd skarbowy)

1. Wykonawca (Gwarant)

.....
.....

2. Zamawiający (Beneficjent gwarancji)

Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin.

3. Cel sporządzenia protokołu

Przekazanie i montaż tablicy informacyjnej/pamiątkowej (*wpisać właściwe*) do projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynków Izby Administracji Skarbowej województwa lubelskiego – 3 budynki, II edycja” nr POIS.01.03.01-00-0014/17 w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zgodnie z umową nr/2020 z dnia

4. Data odbioru końcowego tablic - r.

5. Okres gwarancji

Okres gwarancji wynosi **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego tablic.

6. Potwierdzenia (*niewłaściwe skreślić):

- a. Tablice wykonano zgodnie z umową: TAK / ~~NIE~~ *
- b. Tablice zostały umieszczone we wskazanych lokalizacjach: TAK / ~~NIE~~ *
- c. Zastrzeżenia co do jakości wykonania i estetyki: ~~TAK~~ / NIE *

7. Uwagi. Jeśli brak uwag, wpisać „brak uwag”.

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY