



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KIELCACH

Kielce, 18 września 2024 roku



UNP: 2601-24-047470

Sprawa:	Zakup i dostawa mebli biurowych do budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach.
---------	---

Znak sprawy:	2601-ILL.261.71.2024
--------------	----------------------

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na:

Zakup i dostawa mebli biurowych do budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

39100000-3 Meble

39113100-8 Fotele



Krajowa Administracja
Skarbowa

e-mail : sekretariat.ias@mf.gov.pl / www.swietokrzyskie.kas.gov.pl/ tel.: 41 36-42-613/
fax : 41 36-42-615 / DYREKTOR IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KIELCACH

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach
ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce
tel. 41 364 26 13 fax 41 364 26 15
e-mail: ias.kielce@mf.gov.pl
adres strony internetowej: www.swietokrzyskie.kas.gov.pl

II. INFORMACJA O PROWADZONYM POSTĘPOWANIU I STOSOWANIU PRZEPISÓW

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł. Stosownie do art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – zwanej w dalszej treści ustawą Pzp, w niniejszym zamówieniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, adres dostawy: ul. Witosa 78b, 25-561 Kielce.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
Część I – Zakup, dostawa i montaż mebli skrzyniowych,
Część II – Zakup i dostawa foteli.
3. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zostały zawarte w Załączniku nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji jakości. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi na każdą część przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące. Szczegółowe zasady dotyczące świadczenia gwarancji i rękojmi zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wzór umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się, w ramach każdej z części, dzień odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie protokołów odbioru, wzór którego stanowi Załącznik nr 4 do wzoru umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 i nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w ust. 3.

2. Warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) w ramach części I zamówienia posiadają doświadczenie potwierdzone zrealizowaniem w ciągu ostatnich 5 lat, w ramach jednej umowy, co najmniej jednej dostawy o wartości minimum 70.000,00 zł brutto, której przedmiotem były meble biurowe,
 - 2) w ramach części II zamówienia posiadają doświadczenie potwierdzone zrealizowaniem w ciągu ostatnich 5 lat, w ramach jednej umowy, co najmniej jednej dostawy o wartości minimum 30.000,00 zł brutto, której przedmiotem były fotele obrotowe,
 - 3) nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - 4) dysponują personelem i zasobami, które umożliwiają wykonanie zamówienia, tj. posiadają wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje, niezbędne do prawidłowej i całościowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podstawa Wykluczenia:
- 1) na podstawie z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 - 2) wykluczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
 - 3) w przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym ustępie Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawcy składają oświadczenie na formularzu ofertowym

stanowiącym Załącznik nr 1 dla części I zamówienia, oraz Załącznik nr 2 dla części II zamówienia do zapytania ofertowego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 dla części I zamówienia, oraz Załącznik nr 2 dla części II zamówienia do zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji które Wykonawca, składając ofertę zastrzeże na podstawie ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Ofertę należy złożyć:
 - a) poprzez przesłanie podpisanych skanów wymaganych dokumentów na adres e-mail ias.kielce@mf.gov.pl
lub
 - b) w formie elektronicznej, tj. poprzez podpisanie wymaganych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłanie na adres e-mail ias.kielce@mf.gov.pl
Wykonawca, może podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument oddzielnie lub utworzyć tzw. „paczkę” dokumentów elektronicznych (skompresowanie pliku) – zaleca się stosowanie formatu „zip”- a następnie podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub
 - c) w formie papierowej w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, przy ul. Sandomierskiej 105, pokój nr 3 (kancelaria).

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 3 października 2024 r.**

2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową według własnej kalkulacji.
2. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie wynikającym z zapytania ofertowego, w tym warunków określonych we wzorze umowy, jak również innych kosztów nie ujętych w tych dokumentach, ale koniecznych do prawidłowego, zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest ująć wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
4. Obliczoną zgodnie z powyższymi wymaganiami cenę należy wpisać liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 dla części I zamówienia, oraz Załącznik nr 2 dla części II zamówienia do zapytania ofertowego.
5. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się kryterium ceny z wagą 100 %, przy spełnionych warunkach wynikających z niniejszego zapytania ofertowego.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona badania ofert pod względem formalnym co do zgodności z warunkami Zapytania ofertowego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Złożone oferty mogą podlegać dalszym negocjacjom lub Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, w szczególności gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - b) jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
 - c) zaistnieje prawdopodobieństwo uzyskania w wyniku negocjacji korzystniejszej oferty.
- Zasady przeprowadzenia negocjacji oraz składania ofert dodatkowych ustali Zamawiający uwzględniając zasadę uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- 4. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który spełnia warunki wynikających z niniejszego zapytania oraz zaoferował najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
 - 5. Oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona. Zamawiający odrzuci też ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu.
 - 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego:
 - a) w przypadku, gdy cena złożonej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) w przypadku zmiany okoliczności, które powodują że kontynuacja prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie leży w interesie publicznym lub w inny sposób koliduje z zasadą oszczędnego i celowego gospodarowania środkami publicznymi.
 - 7. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 - 8. Informacja o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty na daną część zamówienia.
 - 9. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta na warunkach jakie wynikają ze złożonej oferty i załączonego wzoru umowy – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XI. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIENI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

- 1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest Pan Tomasz Woś, tel. (41) 364 26 06, e-mail: tomasz.wos@mf.gov.pl
- 2. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści OPZ.
- 3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszczając treść pytania i odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania.
- 4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

XII. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, z którym można się skontaktować:
 - a) pod adresem 25-324 Kielce, ul. Sandomierska 105;
 - b) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP: **/v4x09vaj06/SkrytkaESP;**
 - c) poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową: ias.kielce@mf.gov.pl.
- 2) W sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych można też kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) elektronicznie na adres e-mail: iod.kielce@mf.gov.pl;
 - b) listownie na adres: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę mebli biurowych do budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, adres dostawy: ul. Witosa 78b, 25-561 Kielce” i realizacji tego zamówienia zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i lit. b RODO;
 - b) archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa; odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3), a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy

czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w realizacji zamówienia; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w ww. postępowaniu.
- 9) Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu, dostosowanie do art. 22 RODO.
- 10) Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych odbiorcami spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr – Formularz ofertowy dla części I zamówienia,
2. Załącznik nr – Formularz ofertowy dla części II zamówienia,
3. Załącznik nr – Wzór umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
w Kielcach

Artur Jarosiński

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Otrzymują:

1. BIP,
2. Aa.