



SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PODATKOWEJ

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z art. 78a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli z wyłączeniem przypadków określonych w art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz art. 282c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.

Środki prawne przysługujące kontrolowanemu:

- sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania czynności;
- ponaglenie na niezłażwienie sprawy w terminie;
- skarga na podstawie przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego.

Prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i terminie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli.

Sporządzenie protokołu kontroli.

Zakończenie kontroli poprzez doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy protokołu kontroli.

Prawo złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień wraz z wnioskami dowodowymi w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu - w przypadku, gdy kontrolowany nie zgadza się z ustaleniami protokołu.

Rozpatrzenie zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i zawiadomienie kontrolowanego o sposobie ich załażwienia.